

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения
основной профессиональной образовательной программы по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – программист

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией
информатики и вычислительной техники

Протокол № ____

от « ____ » ____ 2023г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Е.А. Плотникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

О.В. Степанова

« ____ » ____ 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936); примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП, регистрационный № 09.02.07-170511).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Дмьяненко»".

Разработчик: Суржикова Марина Сергеевна, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936), входящим в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Знать:	
31	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения
32	цели, функции, виды и уровни общения
33	роли и ролевые ожидания в общении
34	механизмы взаимопонимания в общении
35	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
37	этические принципы общения
Формируемые общие компетенции:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

	ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

На реализацию учебной дисциплины использование часов вариативной части ОПОП не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 28 часов;

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
объем учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часа;*
вебинар 18 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		2 курс, 4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	28
в том числе:		
практические занятия	18	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Образовательный результат	Форма организации занятий	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ**	Обеспечение средствами обучения
			аудит				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	Влияние психологических особенностей личности на процесс общения	24				
	Тема 1.1	Предмет, цели, задачи, основные понятия дисциплины	8				
1(2)		Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология	2	31, ОК1, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1], с. 3 – 9
2(4)		Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические познавательные процессы: ощущения, память, внимание, мышление, речь, воображение, восприятие.	2	34, 35, 36, ОК2, ОК3, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 49 – 57, 76 – 151
3(6)		Практическое занятие 1. Определение особенностей восприятия, ощущение, мышления	2	У2, 31, 35, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
4(8)		Практическое занятие 2. Определение особенностей памяти, внимания, воображения Тестирование (тесты «Хорошая ли у вас память», «Сила воли и внимание»).	2	У2, 31, 35, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Тема 1.2	Личность	16				
5(10)		Понятие об индивидуальности и личности. Иерархия потребностей личности. Задатки, способности, виды способностей. Одаренность и талантливость	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 211 – 217
6(12)		Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх,	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 167 – 173

7(14)		Практическое занятие 3. Стресс, действие на личность.	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	практическое занятие	семинар	Л [1] с. 167 – 173
8 (16)		Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 116 – 122
9(18)		Практическое занятие 4. Определение типа темперамента, его свойств	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	практическое занятие	семинар	Л [1] с. 116 – 122
10(20)		Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности..	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 232 – 240
11(22)		Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 240 – 253
12(24)		Практическое занятие 5. Структура волевого акта, алгоритм развития силы воли.	2	У1, У2, 31, 34, 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал Л [1] с. 156 – 162
	Раздел 2	Психологические аспекты общения.	14				
	Тема 2.1	Общение - основа человеческого бытия	8				
13(26)		Понятие общения, его значение в жизни человека Типы собеседников. Формы общения: непосредственное и опосредованное, прямое и косвенное, межличностное и массовое	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 8 – 17
14(28)		Факторы, влияющие на восприятия в процессе общения: внешний вид, манеры и т.д. Типичные искажения представлений о другом человеке	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 18 – 24
15(30)		Вербальное общение. Речь. Барьеры непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический; барьеры социально-культурного различия; барьер отношения. Невербальные средства общения	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 84 – 86

16(32)		Практическое занятие 6. Моделирование ситуаций общения	2	У1, У2, З1, З3, З4, З5, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Тема 2.2	Деловое общение	6				
17 (34)		Деловая беседа, ее основные этапы. Деловые совещания и собрания. Деловые переговоры: официальные и неофициальные. Этапы деловых переговоров. Подходы в ведении переговоров: противостояние сторон, сотрудничество, поиск взаимоприемлемого решения. Приемы, используемые в ходе ведения переговоров	2	У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	презентация Л [7] с. 78 – 84
18(36)		Спор, дискуссия, полемика. Письменный и устный спор. Замечания в споре. Аргументация. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные и т.п. Законы аргументации и убеждения	2	У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [7] с. 142 – 149
19 (38)		Практическое занятие 7. Организация и проведение совещания на заданную тему	2	У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Раздел 3	Конфликты. Этикет	8				
	Тема 3.1	Конфликт и его структура.	6				
20(40)		Понятие конфликта. История изучения конфликта. Типы конфликтов внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между группой и личностью	2	У2, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, ОК2, ОК3,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [2] с. 46 – 82
21(42)		Классификация конфликтов по горизонтали и вертикали, смешанные конфликты. Конфликтогены и их роль возникновения в конфликте. Формула конфликта.	2				
22(44)		Практическое занятие 8. Кодекс поведения в конфликте. Деловая игра «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности»	2	У2, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	раздаточный материал
	Тема 3.2	Профессиональная этика. Деловой этикет и его принципы	4				
23(46)		Современная этика: нормы, правила, принципы. Мораль и нравственность. Профессиональная этика. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Виды, принципы делового этикета. Роль словесного	2	У2, З1, З4, З5, З6, З7, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с.52 – 79

		этикета в деловых отношениях. Культура речи и речевое мастерство.					
24(48)		Практическое занятие 9. История и перспективы развития делового этикета. Зачет	2	У2, 31, 34, 35, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6,	практическое занятие	вебинар	Л [2] с. 114 – 221
Всего:			48				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер; мультимедийный проектор)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. М.: ИНФРА-М, 2017. 288 с.
2. Крысько В.Г. Психология. Курс лекций. М.: ИНФРА-М, 2017. 251 с.

Дополнительные источники:

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.
4. Гусев И. Е. Современная энциклопедия этикета. Минск.: Харвест, 2010. 352 с.
5. Лебедева М. М., Холонова Т. И. Протокол и этикет деловых людей. М.: ИНФРА-М, 2009. 227 с.
6. Шеламова Г. М. Этикет делового общения. М.: Академия, 2009. 192 с.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М. Академия 2006 205 с.
8. Овсянникова Е.А. Конфликтология . М. Академия 2009 217 с.

Электронные ресурсы:

9. Психология человека. URL: <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
10. Советы и правила психологии общения с людьми. URL: <http://womee.ru/sovety-i-pravila-psihologii-obshheniya-s-lyudmi/>
11. Психология человеческого общения и что о ней нужно знать. URL: <http://psychology-s.ru/psihologiya-obshheniya/>
12. Страх общения: как научиться общаться с людьми? URL: <https://gurutest.ru/publication/strah-obshcheniya-kak-nauchitsya-obshchatsya-s-lyudmi/>
13. Психология общения с людьми: простые приемы для достижения успеха в обществе. URL: <http://sam-sebe-psycholog.ru/articles/psihologiya-obshcheniya-s-lyudmi-prostye-priemy-dlya-dostizheniya-uspeha-v-obshchenii>

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование). Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачёта.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические задачи, формализованное наблюдение, выполнение практического задания №1
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
31	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №2,7
32	цели, функции, виды и уровни общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №3,6
33	роли и ролевые ожидания в общении	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
34	механизмы взаимопонимания в общении	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
35	техники и приемы общения, правила слушания, моления беседы, убеждения	практические задачи, индивидуальный и групповой опрос, выполнение практического задания №3,4,5, 6, 7
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	тестирование, выполнение практического задания №4,5, 6, 7
37	этические принципы общения	тестирование, выполнение практического задания №5,7