

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 28.09.2026 № 01-09-086/4

Порядок выплаты за счет средств краевого бюджета членам семей участников специальной военной операции и другим категориям лиц в Красноярском крае, обучающимся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко», ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием

1. Порядок выплаты за счет средств краевого бюджета членам семей участников специальной военной операции и другим категориям лиц в Красноярском крае, обучающимся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко», ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием (далее – Порядок) определяет механизм выплаты за счет средств краевого бюджета детям, не достигшим возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников специальной военной операции и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также лицам, находящимся на иждивении участников специальной военной операции либо находившимся на иждивении участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти), обучающимся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум), ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

участники СВО – лица, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

Указ № 317-уг – указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Красноярском крае»;

члены семей участников СВО – дети участников СВО, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) участника СВО и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, и лица, находящиеся на иждивении участников СВО, либо лица, находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти);

заявитель – член семьи участника СВО (в случае достижения им возраста 14 лет);

законный представитель – законный представитель члена семьи участника СВО, в том числе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

представитель по доверенности – лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя;

получатель – член семьи участника СВО, в отношении которого принято решение о выплате компенсации в беззаявительном порядке;

образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования;

компенсация – ежемесячная денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием;

заявление – заявление о выплате ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием по форме согласно приложению № 1;

краевая профессиональная образовательная организация – краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

образовательная организация высшего образования – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

образовательная организация – краевая профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования;

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

Постановление № 2152 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

краевой портал – краевой портал государственных и муниципальных услуг.

3. При наличии у члена семьи участника СВО права на получение бесплатного питания, компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета по нескольким основаниям в соответствии с Указом № 317-уг и иными законами Красноярского края соответствующий вид меры социальной поддержки предоставляется только по одному основанию по выбору заявителя, законного представителя или представителя по доверенности.

4. Компенсация предоставляется в случае, если члены семьи участника СВО обучаются по очной форме обучения в Техникуме.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Размер компенсации определяется исходя из количества дней обучения в течение учебного года и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день, установленную подпунктом 1.26 пункта 1 Указа № 317-уг.

7. Компенсация членам семьи участника СВО в беззаявительном порядке выплачивается при условии наличия в Техникуме всех необходимых для назначения компенсации документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о выплате компенсации в беззаявительном порядке принимается Техникумом (в случае обучения члена семьи участника СВО в Техникуме) в форме приказа подписанного директором Техникума или иным уполномоченным им лицом;

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации в беззаявительном порядке направляется Техникумом получателю нарочным в течение 1 дня со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении о выплате компенсации в беззаявительном порядке указывается необходимость представления получателем в Техникум реквизитов банковского счета члена семьи участника СВО, открытого в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления (в случае отсутствия указанных реквизитов в распоряжении Техникума).

Выплата компенсации в беззаявительном порядке осуществляется в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка.

8. Заявитель, законный представитель или представитель по доверенности подает в Техникум заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка.

В случае обучения члена семьи участника СВО в Техникуме заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, подаются в Техникум.

9. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – прилагаемые документы):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае обращения законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении члена семьи участника СВО – в отношении члена семьи участника СВО, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении члена семьи участника СВО, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации,

представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; представляется по собственной инициативе);

4) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) члена семьи участника СВО: вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) или свидетельство об усыновлении (удочерении) члена семьи участника СВО – представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении члена семьи участника СВО сведений об усыновителе, являющемся участником СВО;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляется в случае обращения представителя по доверенности);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования члена семьи участника СВО или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета члена семьи участника СВО (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя члена семьи участника СВО (за исключением родителя) по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих участие участника СВО в специальной военной операции и (или) содействие выполнению задач специальной военной операции, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, и (или) участие в боевых действиях;

9) копии документов, подтверждающих факт нахождения члена семьи участника СВО на иждивении участника СВО, – представляются в случае нахождения члена семьи участника СВО на иждивении участника СВО;

10) копия свидетельства об установлении отцовства участника СВО в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации – представляется в отношении члена семьи участника СВО, не достигшего совершеннолетия и рожденного после гибели (смерти) участника СВО (представляется по собственной инициативе);

11) согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, персональные данные которых учитываются при принятии решения о выплате денежной компенсации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии указанных документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности представляются оригиналы документов, которые после сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае непредставления заявителем, законным представителем или представителем по доверенности документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения члена семьи

участника СВО, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7, 10 настоящего пункта, не были представлены заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был предъявлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении члена семьи участника СВО открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был предъявлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении члена семьи участника СВО не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия члену семьи участника СВО индивидуального лицевого счета.

При наличии технической возможности документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются заявителями, законными представителями или представителями по доверенности с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) с использованием сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» на едином портале, что приравнивается к представлению соответствующих документов.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности одним из следующих способов в Техникум:

1) лично:

- в Техникум;
- через КГБУ «МФЦ»;

2) почтовым отправлением по адресу: 6621555, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в электронном виде info@achtng.ru посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Постановлением № 2152 порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, посредством единого портала обеспечивается заполнение заявления сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

12. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, считается день их непосредственного получения Техникумом, КГБУ «МФЦ» или день вручения Техникуму почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, в Техникум в электронном виде в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, поступившие в Техникум, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Техникум в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляют направление заявителю, законному представителю или представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в Техникум в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), Техникум в день

установления такого факта уведомляет заявителя, законного представителя или представителя по доверенности о необходимости доработки заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 9 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, приостанавливается до момента представления заявителем, законным представителем или представителем по доверенности доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 9 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней.

13. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им лица) Техникума и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 9 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

14. Формирование межведомственных запросов и получение документов и (или) сведений, необходимых для принятия решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке (при наличии технической возможности).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с

момента направления соответствующих запросов Техникумом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, законного представителя или представителя по доверенности документам, указанным в пункте 9 Порядка.

15. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается Техникумом (в случае обучения члена семьи участника СВО в Техникуме) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов в форме приказа, подписанного директором Техникума или иным уполномоченным им лицом.

Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации фиксируется его подписанием в электронном виде в Единой цифровой платформе.

В случае если принятие решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает передачу таких решений в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, по истечении срока, указанного в абзаце шестом пункта 12 Порядка;

2) наличие в представленных для получения компенсации документах недостоверных сведений;

3) отсутствие у заявителя права на выплату компенсации.

17. Уведомление о принятом решении о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации направляется Техникумом заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются причины, в соответствии с которыми было принято такое решение, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 9 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, и порядок обжалования принятого решения.

18. Выплата компенсации осуществляются ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет члена семьи участника СВО, открытый в российской кредитной организации, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата компенсации за период с 1 сентября 2026 года по 30 ноября 2026 года осуществляется единовременно 15 декабря 2026 года.

19. Выплата компенсации осуществляется с даты, с которой член семьи участника СВО приобрел право на выплату компенсации, но не ранее 1 сентября 2026 года.

20. Расчетно-платежные документы о перечислении компенсации члену семьи участника СВО формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им лица)

Техникума в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении компенсации формируются Техникумом без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

21. Выплата компенсации прекращается в случае прекращения образовательных отношений между получателем и образовательной организацией.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Техникумом в форме приказа в течение 1 дня со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При наличии технической возможности решение о прекращении выплаты компенсации формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Техникума (иного уполномоченного ими лица) в Единой цифровой платформе.

В случае если Техникумом принятие решения о прекращении выплаты компенсации осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, обеспечивается передача таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Техникум доводит информацию о принятом решении до сведения получателя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия Техникумом соответствующего решения.

22. Сформированные в электронном виде документы о выплате, прекращении выплаты компенсации хранятся Техникумом в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

23. Техникум ведет учет получателей, обучающихся в Техникуме, и представляет сведения о членах семей участников СВО, получающих компенсацию, в учреждение по исполнению полномочий ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Учреждение по исполнению полномочий ведет учет получателей, обучающихся в образовательной организации высшего образования, и представляет сведения о членах семей участников СВО, получающих компенсацию (в том числе полученные от краевой профессиональной организации), в уполномоченный орган ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку выплаты за счет средств
краевого бюджета членам семей
участников специальной военной операции
и другим категориям лиц
в Красноярском крае, обучающимся по
очной форме обучения
в Техникуме, ежемесячной денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием

Директору краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени
Е.А. Демьяненко» (сокр. АТНГ)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя¹,
законного представителя²/представителя по доверенности³)

**Заявление о выплате за счет средств краевого бюджета членам семей участников
специальной военной операции и другим категориям лиц
в Красноярском крае, обучающимся по очной форме обучения
в АТНГ, ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием (далее – выплата)**

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
законного представителя)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя,
и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя
по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

(реквизиты доверенности)

4. Прошу предоставлять выплату на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование российской кредитной организации _____;

КПП банка _____;

корреспондентский счет _____;

расчетный счет _____.

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____;

8) _____.

6. Информация об открытии заявителем индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Уведомления о принятых решениях о предоставлении выплаты, об отказе в назначении выплаты, о прекращении предоставления выплаты (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов) прошу направить:

☐	по почтовому адресу:
☐	на адрес электронной почты:
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о необходимости доработки заявления и документов, информацию о перечне документов, которые необходимо представить лично, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

(дата)

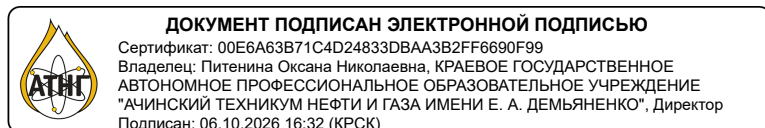
(подпись заявителя)

¹ Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции либо находившиеся на иждивении участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти), обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Красноярского края (в случае достижения ими возраста 14 лет) (далее – заявитель, член семьи участника СВО).

² Законный представитель члена семьи участника СВО (далее – законный представитель).

³ Лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя.

Приложение № 2
к Порядку выплаты за счет средств
краевого бюджета членам семей
участников специальной военной
операции и другим категориям лиц
в Красноярском крае, обучающимся по
очной форме обучения
в Техникуме, ежемесячной денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием



**Сведения о членах семей участников специальной военной операции
и других категориях лиц в Красноярском крае, обучающихся по очной форме
обучения в АТНГ, получающих ежемесячную денежную компенсацию взамен
обеспечения бесплатным питанием (далее – члены семей участников СВО)**

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования/краевого государственного казенного
учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи участника СВО (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Форма обучения	Учебный год (курс)	Дата зачисления члена семьи участника СВО	Дата и реквизиты распорядительного акта (приказа) о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием	Дата и реквизиты распорядительного акта (приказа) о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Количество членов семей участников СВО, получающих ежемесячную денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным питанием (фактическое)	Количество членов семей участников СВО, в отношении которых принято решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием (фактическое)	Количество членов семей участников СВО, получающих ежемесячную денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным питанием (нарастающим итогом)	Количество членов семей участников СВО, в отношении которых принято решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием (нарастающим итогом)
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

(фамилия и инициалы)