

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – программист

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией
Информатики и вычислительной техники

Протокол № ____

от «____» _____ 2022 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Е.А.Плотникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора учебно-
методической работе

_____ О.В. Степанова

«____» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – программист (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа им Е.А.Демьяненко».

Разработчики: Захарова Екатерина Михайловна, преподаватель иностранных языков.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – программист, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936), входящим в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно (частично) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00). Изучение дисциплины предусматривается после освоения учебной дисциплины ОУД. 02 Иностранный язык.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
У2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
У5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Знать:	
З1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
З3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
З4	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Формируемые общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

На данную учебную дисциплину часов вариативной части ОПОП не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающихся 166 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 164 часа;

промежуточная аттестация 2 часа

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

объем учебной нагрузки обучающихся 166 часов, в том числе:

самостоятельная работа по материалам, размещенным в ЭИОС техникума 110 часа;

вебинар 54 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т ч по курсам, семестрам				
		2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр	3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	166	34	46	26	42	18
в том числе:						
практические занятия	166	34	46	26	42	18
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	*	*	*
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2					2
Итого:	168	34	46	26	42	20

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык профессиональной деятельности

Разделы и темы	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Образовательный результат	Форма организации занятий при очной форме обучения*	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ**	Обеспечение средствами обучения
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1	Система образования в России и за рубежом	12				
1(2)	Введение ЛЕ Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.241 словари
2(4)	Text “Education in Russia” Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.242 словари
3(6)	Множественное число существительных Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.64 словари
4(8)	Притяжательный падеж имен существительных Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.66 словари
5(10)	Text “Education in the UK” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.243 словари
6(12)	Обобщающее повторение Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	вебинар	Р/материал словари
Тема 2	Различные виды искусств. Мое хобби.	10				
7(14)	Введение ЛЕ Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.155 словари
8(16)	Степени сравнения прилагательных Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.67 словари

9(18))	Сравнительные конструкции с союзами Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.77 словари
10(2 0)	Text My Hobbies Устная практика	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.99 словари
11(2 2)	Обобщающее повторение Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	вебинар	Р/материал словари
Тема 3	Здоровье и спорт.	12				
12(2 4)	Введение ЛЕ Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.130 словари
13(2 6)	Употребление числительных Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.105 словари
14(2 8)	Обозначение времени, даты Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.107 словари
15(3 0)	Text “Sport” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.179 словари
16(3 2)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.182 словари
17(3 4)	Обобщающее повторение Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	практическое занятие	вебинар	Р/материал словари
Тема 4	Путешествие. Поездка за границу.	24				
18(3 6)	Введение ЛЕ Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.140 словари
19(3 8)	Склонение личных местоимения Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.83 словари
20(4 0)	Формы притяжательных местоимений Лексико-грамматические	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.83 словари

	упражнения					
21(4 2)	Указательные местоимения Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.84 словари
22(4 4)	Вопросительные местоимения Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.84 словари
23(4 6)	Относительные местоимения Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.84 словари
24(4 8)	Неопределенные местоимения Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.85 словари
25(5 0)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.105 словари
26(5 2)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.105 словари
27(5 4)	Text “Travelling” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.107 словари
28(5 6)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.179 словари
29(5 8)	Обобщающее повторение Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.182 словари
Тема 5	Моя будущая профессия, карьера.	22				
30(6 0)	Введение ЛЕ Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.159 словари
31(6 2)	Text “The Metric System” Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.160 словари
32(6 4)	Основные глагольные формы Система глагольных времен	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.69 словари
33(6)	Лексико-грамматические	2	ОК 01, ОК 04	практическое	самостоятельно по	Л[3], с.79

6)	упражнения Коммуникативные задания		ОК 06, ОК 10	занятие	материалам ЭИОС	словари
34(6 8)	Text "The Role of Technical Progress" Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.179 словари
35(7 0)	Устная практика Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие		Л[2], с.180 словари
36(7 2)	Согласование времен Временные формы	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.157 словари
37(7 4)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.163 словари
38(7 6)	What is ICT ICT in the Workplace	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[5], с.8 словари
39(7 8)	Обобщающее повторение Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	Вебинар	Л[5], с.15 словари
40(8 0)	Обобщающее повторение Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	При использовании ЭО, ДОТ: самостоятельно по материалам ЭИОС	
Тем а 6	Компьютеры и их функции.	26				
41(8 2)	What is the Computer Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[1], с.13 словари
42(8 4)	Text "Application of Computer" Лексические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.16 словари
43(8 6)	Коммуникативные задания Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[1], с.18 словари
44(8 8)	Functions of Computers Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.162 словари
45(9 0)	Лексические упражнения Text "Functions of Computers"	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.163 словари
46(9 2)	Устная практика Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.165 словари
47(9 4)	Storage Лексические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.72 словари
48(9 6)	Text "Storage Devices" Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.90 словари

49(9 8)	Central Processing Unit Лексические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.99 словари
50(1 00)	Text “The CPU main Components” Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.105 словари
51(1 02)	Input-Output Units Лексические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.112 словари
52(1 04)	Text “Input-Output Environment” Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.113 словари
53(1 06)	Обобщающее повторение Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Р/материал словари
Тема 7	Подготовка к трудоустройству.	22				
54(1 08)	Прием на работу Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[2], с.130 словари
55(1 10)	Как писать резюме Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.135 словари
56(1 12)	Сопроводительное письмо Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.138 словари
57(1 14)	Сложное дополнение Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.167 словари
58(1 16)	Устная практика Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.172 словари
59(1 18)	Независимый причастный оборот Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.168 словари
60(1 20)	Устная практика Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.172 словари
61(1 22)	Searching for a Job Abroad Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.273 словари
62(1 24)	Образцы составления и Оформления документов	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.274 словари
63(1 26)	Чтение. Письмо. Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.275 словари
64(1)	Обобщающее повторение	2	ОК 01, ОК 04	практическое	вебинар	Р/материал

28)	Коммуникативные задания		ОК 06, ОК 10	занятие		словари
Тема 8	Правила телефонных переговоров.	20				
65(1 30)	Правила телефонных переговоров Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.160 словари
66(1 32)	Text “A Telephone Conversation” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.161 словари
67(1 34)	How to Use the Telephone in the USA	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.161 словари
68(1 36)	Чтение. Перевод. Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.163 словари
69(1 38)	Сложносочиненные предложения Сочинительные союзы	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.176 словари
70(1 40)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.182 словари
71(1 42)	Сложноподчиненные предложения Виды придаточных	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.176 словари
72(1 44)	Лексико-грамматические упражнения Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.182 словари
73(1 46)	Text “Telephone Conversation Rules” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[2], с.144 словари
74(1 48)	Обобщающее повторение Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Р/материал словари
Тема 9	Официальная и неофициальная переписка	18				
75(1 50)	Официальная и неофициальная переписка Введение ЛЕ	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.169 словари
76(1 52)	Text “Sending a Letter” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.169 словари
77(1 54)	Text “Internet” Устная практика	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.170 словари

78(1 56)	Деловое письмо. Письмо-запрос	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.269 словари
79(1 58)	Сопроводительное письмо Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.270 словари
80(1 60)	Прием и отклонение предложений Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.271 словари
81(1 62)	Letters of Invitation and Replies Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.285 словари
82(1 64)	Formal and Informal Correspondence. Business Talks Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[3], с.286 словари
83(1 66)	Обобщающее повторение Коммуникативные задания	2	ОК 01, ОК 04 ОК 06, ОК 10	практическое занятие	вебинар	Л[3], с.290 словари
	Всего	166				

*** Формы организации учебных занятий при очной форме обучения:** практическое занятие, консультация,.

**** Формы организации занятий при использовании ЭО, ДОТ:** самостоятельно по материалам ЭИОС, вебинар, аудиторное занятие (практическое занятие, консультация)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер, проектор, акустическая система, экран)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro
- комплект мультимедийных презентаций

Наглядные пособия:

- комплект словарей

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова). – М.: Академия, 2017. – 338 с.
2. Агабекян И. П. Деловой английский = English for Business. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 318 с.
3. Бутенко У. Ю. Английский язык для ИТ-направлений IT-English: учеб. пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 147 с. – Серия: Профессиональное образование

Дополнительные источники:

4. Голубев А. П., Валюк Н. В. Английский язык: уч. пособие для СПО - М.: ИЦ Академия, 2019. – 336 с.
5. Караванова Н. Б. Английский для русских. Курс английской разговорной речи. М.: Эксмо, 2020. – 244 с.
6. Кравцова Л. И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений. М.: Высшая школа, 2018. – 463 с.
7. Радовель В. А. Английский язык: основы компьютерной грамотности: уч. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 219 с.
8. Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP, Version 1.0, 2020

Электронные ресурсы:

9. Словарь-онлайн. Электронный ресурс. URL: www.lingvo-online.ru (дата обращения: 10.09.2018).
10. Энциклопедия Британика. Электронный ресурс. URL: www.britannica.com () (дата обращения: 13.09.2018)

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Учебная программа по английскому языку нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного, социокультурного и деятельностного подходов в обучении. В качестве интегративной цели обучения рассматривается

формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание средствами учебного предмета.

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, словарный диктант, лексико-грамматические упражнения).

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает выполнение контрольных работ, включающих лексико-грамматические упражнения, а также чтение и перевод текста и дифференцированный зачет.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	говорение; аудирование; деловые/ролевые игры; диалогическая речь; монологическая речь; устный опрос; беседа; творческие задания
У2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	говорение; аудирование; деловые/ролевые игры; беседа
У3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	говорение; аудирование; монологическая речь; рассказ по теме; описание; устный опрос; беседа; чтение и перевод научно-популярной/технической литературы; письмо; выполнение КЗ; использование межпредметных знаний, включая знания из профессиональной области
У4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	говорение; аудирование; беседа; устный опрос; чтение; письмо
У5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	выполнение письменных КЗ; контрольное списывание; лексико-грамматических упражнений; эссе
31	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	лексико-грамматические упражнения; лексико-грамматический тест; контрольный перевод; контрольная работа
32	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	лексические упражнения; лексико-грамматические упражнения; лексико-грамматический тест;

		чтение; говорение; аудирование; письмо
33	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	лексические упражнения; тестовые задания; словарный диктант; работа со словарной статьей; говорение; чтение; письмо
34	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	фонетические упражнения; лексические упражнения; чтение; аудирование; говорение