

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.17В. Проектирование профессиональной карьеры

код, специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля качества химических соединений

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
химических технологий
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ О.В. Шподырева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.В.Степанова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в укрупненную группу профессий 18.00.00 Химические технологии (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 №1554, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный 44899).

Организация-разработчик: краевое государственное автономно профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А.Демьяненко».

Разработчики: Херувимова Елена Александровна, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17В Проектирование профессиональной карьеры

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, укрупненной группы специальностей 18.00.00 Химические технологии, входящей в Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	составлять резюме
У2	презентовать себя на собеседовании
У3	адаптироваться в новом коллективе
У4	составлять план своей карьеры
Знать:	
З1	функции кадрового собеседования
З2	принципы и цели отбора персонала
З3	сущность и необходимость трудовой адаптации
З4	цели, виды и этапы деловой карьеры
З5	формы и методы обучения
Формируемые общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Учебная дисциплина полностью вариативной части.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающихся 40 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 38 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

самостоятельная работа по материалам, размещенным в ЭИОС техникума 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		4 курс 8 семестр
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
в том числе:		
практические занятия	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17В Проектирование профессиональной карьеры

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Образовательный результат	Форма организации занятий при очной форме обучения	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ	Обеспечение средствами обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1	Поиск работы. Трудоустройство					
1(2)		Назначение учебной дисциплины «Проектирование профессиональной карьеры». Понятия «профессия», «специальность», «квалификация»	2	ОК1, ОК2, ОК4	лекция	самостоятельно по материалам ЭИОС	презентация
2(4)		Классификация и структура персонала предприятия.	2	32, ОК1, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.53-57
3(6)		Информация на рынке труда. Посредники на рынке труда.	2	32, ОК1, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.57-58
4(8)		Поиск работы. Формы поиска работы.	2	32, ОК1, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.58-59
5(10)		Документы для установления контакта между работодателем и кандидатом.	2	31, 32, ОК1,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с. 69-73
6(12)		Психологическая подготовка к тестированию и собеседованию. Требования к внешнему виду. Правила общения по телефону.	2	31, ОК1, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3]с.199-201 ПК http://fprof.net/
7(14)		Кадровое собеседование, его функции.	2	31, 32, ОК1,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.73-75

8(16)		Документальное оформление трудовых отношений с работодателем.	2	У1, ОК1	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.75-76
9(18)		Трудовая адаптация, цели, задачи, виды, формы адаптации.	2	33, ОК1, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.87-90
10(20)		Практическое занятие 1. Анализ современного рынка труда г. Ачинска и Красноярского края	2	ОК1, ОК4, ОК5	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические указания
11(22)		Практическое занятие 2. Составление резюме, сопроводительного письма	2	У1,ОК1,ОК5	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические указания
12(24)		Практическое занятие 3. Отработка навыков собеседования при трудоустройстве	2	У2,ОК1	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические указания
13(26)		Практическое занятие 4. Подготовка памятки новичку	2	У3,ОК6,	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические указания
		Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе		При использовании ЭО, ДОТ: выполнение тестовых заданий по окончании темы; выполнение контрольной (самостоятельной) работы.			
	Тема 2	Планирование профессиональной карьеры					
14(28)		Деловая карьера, понятие, виды, этапы.	2	34, ОК1, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.107-116
15(30)		Понятие резерва, стадии формирования. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	2	35, ОК1, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.102-107
16(32)		Непрерывное обучение и образование. Цели и типы обучения. Формы и методы обучения.	2	35, ОК1, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.118-135
17(34)		Подготовка к успешным действиям на рынке труда. Самопознание и самооценка как основания для успешных действий на рынке труда.	2	34, ОК1, ОК3, ОК8, ОК9,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1]с.102-107
18(36)		Понятие проект, проектирование.	2	34, ОК1,ОК3,	урок	самостоятельно	Л [1]с.116-118

		Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.		ОК8, ОК9,		по материалам ЭИОС	
19(38)		Практическое занятие 5. Защита презентаций по теме «Моя профессиональная карьера».	2	У4, ОК1-10	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические указания
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации по теме «Моя профессиональная карьера»		При использовании ЭО, ДОТ: выполнение тестовых заданий по окончанию темы; выполнение контрольной (самостоятельной) работы.			
20(40)		Зачет	2				
Всего:			40				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер; мультимедийный проектор)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Microsoft Office 2013 professional plus.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом. М.: Издательство Юрайт, 2023. 249 с. — (Серия: Профессиональное образование).
2. Максимцева И.А., Горелова Н.А.М.: Издательство Юрайт, 2023. 256 с. — (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3. Рамендик Д.М. Психология делового общения. М.: Издательство Юрайт, 2018. 207 с.- (Серия: Профессиональное образование).
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Издательский центр Академия, 2013. 224 с.
5. Новобранцев А.С, Мильчакова Е.А. Рабочая тетрадь: практикум по трудоустройству. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева, 2010. 122 с.

Электронные ресурсы:

6. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
Электронный ресурс URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 30.06.2020)

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: технологии развития критического мышления через чтение и письмо, проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование), контрольная работа. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачета.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	составлять резюме	оценка результатов выполнения практической работы
У 2	презентовать себя на собеседовании	оценка результатов выполнения практической работы
У 3	адаптироваться в новом коллективе	оценка результатов выполнения практической работы
У 4	составлять план своей карьеры	оценка результатов выполнения практической работы
З 1	функции кадрового собеседования	тестирование
З 2	принципы и цели отбора персонала	тестирование
З 3	сущность и необходимость трудовой адаптации	тестирование
З 4	цели, виды и этапы деловой карьеры	тестирование
З 5	формы и методы обучения	тестирование