

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.14В Менеджмент

код, специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля качества химических соединений

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
химических технологий
Протокол № ____
от «____» 2025 г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора учебно-
методической работе
_____ О.В. Степанова
«____» 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в укрупненную группу профессий 18.00.00 Химические технологии (утверженного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 №1554, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный 44899).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко».

Разработчики: Бурдинская Анастасия Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15В Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, укрупненной группы специальностей 18.00.00 Химические технологии, входящей в Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утверженного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	Использовать современные технологии менеджмента
У2	Организовывать работу подчиненных
У3	Мотивировать исполнителей на повышение качества труда
У4	Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей
Знать:	
31	Функции, виды и психологию менеджмента
32	Основы организации работы коллектива исполнителей
33	Принципы делового общения в коллективе
34	Информационные технологии в сфере управления производством
35	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Формируемые общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Учебная дисциплина полностью вариативной части.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 46 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

самостоятельная работа по материалам, размещенным в ЭИОС техникума 48 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		3 курс 6 семестр
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48
в том числе:		
практические занятия	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14В Менеджмент

№ занятия	Разделы и темы	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Образовательный результат	Форма организации занятий при очной форме обучения	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ	Обеспечение средствами обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	2				
1(2)		Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,31	лекция	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 5 – 45
	Тема 2	Функции менеджмента. Методы управления.	20				
2(4)		Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,32	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 46 – 50
3(6)		Внутренняя среда организации.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 51 – 54
4(8)		Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 101 – 109
5(10)		Планирование и организация - основные функции управления. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 91 –100
6(12)		Мотивация и контроль - основные функции управления.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 123 – 146
7(14)		Методы управления: организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 152 – 159

8(16)		Практическое занятие 1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,У1	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации	
9(18)		Структуры управления.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,32	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 54 – 68	
10(20)		Практическое занятие 2 Составление структуры управления (по заданию преподавателя)	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,У2	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации	
11(22)		Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,У3	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации	
	Тема 3	Основы управления персоналом	10					
12(24)		Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,32	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС		
13(26)		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решения.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 220 – 223	
14(28)		Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС		
15(30)		Обучение персонала. Повышение квалификации.	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС		
16(32)		Практическое занятие 4 Решение производственных ситуаций	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,У4	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации	

	Тема 4	Психология менеджмента	14					
17(34)		Деловое общение, принципы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,33	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 193 – 198	
18(36)		Деловое совещание: классификация, технология организации и проведения.	2					
19(38)		Практическое занятие 5 Составление плана проведения делового совещания	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09,У2	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации	
20(40)		Понятие руководства и власти. Виды власти. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2					
21(42)		Конфликты, виды. Варианты решения конфликтов.	2					
22(44)		Социально-психологический климат в коллективе.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 274 – 281	
23(46)		Информационные технологии в сфере управления производством.	2					
24(48)		Дифференцированный зачет	2					
		Всего:	48					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин, который имеет следующее оснащение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - маркерная доска.
 - АРМ преподавателя (компьютер, проектор, акустическая система, экран)
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения:
- Microsoft Windows 7 pro
 - комплект мультимедийных презентаций
 - комплекты образцов основных документов
 - сборники нормативных актов
 - СПС «Консультант+»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Драчева Е.Л. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 304 с.

Дополнительные источники:

2 Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО/под ред. Ю.В. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2020. 246с.

3 Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова.-2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 256 с.-Серия: Профессиональное образование.

Электронные ресурсы:

4 Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

Электронный ресурс. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 30.06.2022)

5 Симунин Е.Н. Планирование на предприятии: электронный учебник. М.: КНОРУС, 2010. электрон.опт. диск (CD-ROM)

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: технологии развития критического мышления через чтение и письмо, проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	Использовать современные технологии менеджмента	оценка результатов выполнения практической работы
У2	Организовывать работу подчиненных	оценка результатов выполнения практической работы
У3	Мотивировать исполнителей на повышение качества труда	оценка результатов выполнения практической работы
У4	Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	оценка результатов выполнения практической работы
31	Функции, виды и психологию менеджмента	тестирование
32	Основы организации работы коллектива исполнителей	тестирование
33	Принципы делового общения в коллективе	тестирование
34	Информационные технологии в сфере управления производством	тестирование
35	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование