

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

код, специальность

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Ачинск, 2025

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
автоматики и энергетики  
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_ С.В. Помелова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Константинова  
\_\_\_\_\_ 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела развития  
АО "АНПЗ ВНК"  
\_\_\_\_\_ А.М. Шушпанова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. практикой  
\_\_\_\_\_ О.В. Степанова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.В. Степанова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

Рабочая программа ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 797, зарегистрированный Минюсте России от 22.11.2023 № 76057.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А.Демьяненко».

Разработчики: Помелова С.В., мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

## **1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики**

С целью овладения видом профессиональной деятельности Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования для специальности, и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

<b>Код</b>	<b>Образовательный результат</b>
<b>Иметь практический опыт:</b>	
ПО 1	выполнения планирования планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПО 2	составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ПО 3	контроля соблюдения персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
<b>Уметь:</b>	
У1	разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на создание производственных планов (заданий), ППР, определять, какое оборудование будет введено в эксплуатацию, с помощью каких ресурсов, в какой последовательности и в какие сроки
У2	прогноз эксплуатации электрического и электромеханического оборудования с технической и экономической точки зрения, а также учет показателей и контроль за исполнением намеченных планов, амортизация оборудования
У3	заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования
У4	заполнять отчетную документацию
У5	работать с нормативной документацией отрасли
У6	диагностировать техническое состояние оборудования и средств защиты на соответствие его требованиям техники безопасности
У7	оформлять документацию по охране труда и технике безопасности, проводить инструктаж сотрудников
У8	проводить аттестацию и сертификацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и т.п
У*9	производить межремонтное техническое обслуживание электрооборудования
У*10	устранять неполадки электрооборудования во время межремонтного цикла

У*11	производить межремонтное обслуживание электродвигателей
У*12	выполнять контроль за соблюдением персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
<b>Формируемые профессиональные компетенции:</b>	
ПК 2.1	Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 2.2	Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 2.3	Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
<b>Формируемые общие компетенции:</b>	
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего – 180 часов, в том числе:

учебной практики УП 02 – 72 часа

Форма проведения – концентрированная. Проводиться в мастерской техникума

производственной практики (по профилю специальности) ПП 02 – 108 часов

Форма проведения – рассредоточенная. Проводиться на предприятиях города и района.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем практик и виды работ**

Виды учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам и семестрам		Форма аттестации по практике
		7 семестр	8 семестр	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	180	36	144	КР, ДЗ
В том числе:				
учебная практика (выполнение практических работ в учебной мастерской, лаборатории)	72	36	36	КР, ДЗ
производственная практика (по профилю специальности)	108		108	ДЗ

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики УП 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, инструктаж на выполнение работ, практическая работа студентов	Объем часов	Образовательный продукт
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования</b>		72	
<b>МДК.02.01 Планирование, разработка документации и контроль безопасности при эксплуатации</b>	<b>Содержание</b>	72	
	Инструктаж по ТБ и ОТ. Организация рабочего места. Ремонт пакетных и концевых выключателей.	6	ОК1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.3 ПО 1-3 У 1-8, У*9-12
	Ремонт кнопочного поста. Сборка схем управления.	6	
	Ремонт электромагнитных реле и реле времени.	6	
	Ремонт теплового реле.	6	
	Ремонт магнитного пускателя. Сборка схемы магнитного пускателя.	6	
	Составление ремонтных карт после проверки схемы магнитного пускателя на работоспособность	6	
	Составление ремонтных карт после проверки на работоспособность электромагнитных реле и реле времени	6	
	Составление ремонтных карт после проверки на работоспособность теплового реле	6	

	Поиск и устранение неисправностей в схемах управления	12	
	Испытания и измерения в электроустановках. Дифференцированный зачет	12	
	Итого	72	

### 2.3 Тематический план и содержание производственной практики ПП 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, инструктаж на выполнение работ, практическая работа студентов	Объем часов	Образовательный продукт
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования</b>		108	
<b>МДК.02.01 Планирование, разработка документации и контроль безопасности при эксплуатации</b>	Содержание	108	
	Организация рабочего места в соответствии с требованиями безопасности труда Контроль за соблюдением персоналом инструктажа по технике безопасности, пожаробезопасности, электробезопасности и охране труда на предприятие.	6	ОК1-ОК 9 ПК 2.1-ПК 2.3 ПО 1-3 У 1-8, У*9-12
	Устранение неисправностей электрической части и выполнение ремонта сложного инструмента, приспособлений, грузоподъемных механизмов	12	

	Осуществление работ по техническому обслуживанию электрооборудования Проведение осмотров и профилактических испытаний релейной защиты	12	
	Осуществление работ по техническому обслуживанию электрооборудования Проведение осмотров и профилактических испытаний электрических машин	12	
	Осуществление работ по техническому обслуживанию электрооборудования Проведение осмотров и профилактических испытаний автоматических выключателей осветительных электроустановок	12	
	Осуществление работ по техническому обслуживанию электрооборудования Проведение осмотров и профилактических испытаний релейной защиты	12	
	Осуществление работ по техническому обслуживанию электрооборудования. Контроль контактных систем электроустановок	12	
	Анализ аварийных режимов и отказов оборудования. Выбор аппаратуры защиты	12	
	Составление заявок на недостающее оборудование и инструменты необходимые для ремонта по выявленным неисправностям.	6	
	Оформление оперативной документации под руководством более квалифицированного персонала по оперативно-ремонтным работам	6	
	Оформление оперативной документации под руководством более квалифицированного персонала. Дифференцированный зачет	6	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению организации практики:**

3.1.1 Учебная практика проводится на базе учебного заведения. Реализация программы учебной практики модуля предполагает наличие лаборатории Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования

**Лаборатория Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;
- электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

#### **3.1.2 Производственная практика**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки по квалифицированных рабочих и служащих по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) практика является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся проходят производственную практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах предприятий города и района, и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практиканта может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **3.1.3 Информационное обеспечение практики**

Основные источники:

1. Дробов А. В., Галушко В. Н. Электробезопасность: учебное пособие для СПО. – М.: Республиканский институт профессионального образования, 2021. – 203 с. Текст: электронный
2. Беляков, Г. И. Электробезопасность: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 201 с. Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Графкина М. В. Охрана труда: учебник для СПО. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 212 с.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 343 с. Грунтович Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: учеб. пособие / Н.В. Грунтович. Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. 271 с. : ил.
3. Варварин В. К. Выбор и наладка электрооборудования: справоч. пособие. 3-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. 238 с

4. Сибикин Ю. Д. Справочник электромонтажника: учеб. пособие / Ю.Д. Сибикин. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 412 с
5. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В 2 кн. Кн. 2: учебник для нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин. 4-е изд., перераб. и доп. М: Издательский центр «Академия», 2009. 256 с.
6. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтера по ремонту электрооборудования промышленных предприятий: учеб. пособие для нач. проф. Образования. М.: Издательский центр «РадиоСофт», 2010. 256 с.

Электронные ресурсы:

Сайты:

1. Библиотека электромонтера, режим доступа <http://elektroinf.narod.ru/>
2. Справочник электромонтера, режим доступа <http://www.electromonter.info/>

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на создание производственных планов (заданий), ПНР, определять, какое оборудование будет введено в эксплуатацию, с помощью каких ресурсов, в какой последовательности и в какие сроки; - прогнозирует эксплуатацию электрического и электромеханического оборудования с технической и экономической точки зрения, а также учитывает показатели и контролирует за исполнением намеченных планов, амортизация оборудования.	отчет по учебной практике
ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	- заполняет маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; - заполняет отчетную документацию; - работает с нормативной документацией отрасли.	отчет по учебной практике

ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностирует техническое состояние оборудования и средств защиты на соответствие его требованиям техники безопасности;</li> <li>- оформляет документацию по охране труда и технике безопасности, проводить инструктаж сотрудников; проводит анализ аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и т.п.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает сложные проблемы в знакомых ситуациях.</li> <li>- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.</li> <li>- определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</li> <li>- выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов.</li> <li>- разрабатывает детальный план действий и придерживается его.</li> <li>- оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны.</li> <li>- качество результата решения ситуационной задачи, в целом, соответствует требованиям.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</li> <li>- проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</li> <li>- структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</li> <li>- интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	отчет по учебной практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности.</li> <li>- применяет современную научно-профессиональную терминологию.</li> <li>- определяет траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</li> <li>- планирует профессиональную деятельность.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает значимость своей профессии (специальности).</li> <li>- демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	отчет по учебной практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>- обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры.</li> <li>- поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	отчет по учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.</li> <li>- ведет общение на профессиональные темы.</li> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</li> </ul>	отчет по учебной практике

#### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на создание производственных планов (заданий), ПНР, определять, какое оборудование будет введено в эксплуатацию, с помощью каких ресурсов, в какой последовательности и в какие сроки;</li> <li>- прогнозирует эксплуатацию электрического и электромеханического оборудования с технической и экономической точки зрения, а также учитывает показатели и контролирует за исполнением намеченных планов, амортизация оборудования.</li> </ul>	заключение аттестационного листа

ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	- заполняет маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; - заполняет отчетную документацию; - работает с нормативной документацией отрасли.	заключение аттестационного листа
ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.	- диагностирует техническое состояние оборудования и средств защиты на соответствие его требованиям техники безопасности; - оформляет документацию по охране труда и технике безопасности, проводить инструктаж сотрудников; проводит анализ аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и т.п.	заключение аттестационного листа
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознает сложные проблемы в знакомых ситуациях. - выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. - определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. - выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. - разрабатывает детальный план действий и придерживается его. - оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны. - качество результата решения ситуационной задачи, в целом, соответствует требованиям.	заключение аттестационного листа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. - проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. - структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. - интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	заключение аттестационного листа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. - применяет современную научно-профессиональную терминологию. - определяет траекторию профессионального развития и самообразования.	заключение аттестационного листа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. - планирует профессиональную деятельность.	заключение аттестационного листа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	заключение аттестационного листа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимает значимость своей профессии (специальности). - демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	заключение аттестационного листа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	заключение аттестационного листа

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры.</li> <li>- поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	заключение аттестационного листа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.</li> <li>- ведет общение на профессиональные темы.</li> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</li> </ul>	заключение аттестационного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
по учебной (производственной) практике

Профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования  
код, специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
Группа № Курс 3

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики Помелова Светлана Владимировна

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО»**

**ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

Профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

код, специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Группа № Курс 3

Студент \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

№ п/п	Содержание задания, основные мероприятия	Время проведения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дополнительные задания

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» 202 \_\_\_ г



# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ группы, 3 курса по профессии: специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на предприятии \_\_\_\_\_

## Виды и качество выполнения работ

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (выполнил/ не выполнил)

Характеристика деятельности студента во время учебной (производственной) практики

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ИОФ  
(подпись руководителя практики)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ ИОФ  
(подпись ответственного лица  
организации (базы практики))  
М.П.

Дата «\_\_\_» 202 г