

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2023 № 01-09-079/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН №44/25 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом Техникума.

2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, обеспечивающих дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Техникумом может применять форму организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. Обучение по Программам осуществляется на русском языке.

2.7. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на экспертно-методическом совете и утверждаются директором Техникума.

2.8. В Техникуме могут реализовываться (реализуются) программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной (социально-педагогической) направленностей.

2.9. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.10. Основные формы объединений при реализации Программ: учебная группа, клуб, школа, студия, ансамбль, оркестр, театр, секция, лаборатория, мастерская, интенсивная школа, секция, детско-молодежное общественное объединение и другие.

2.11. Наполняемость групп определяется по полугодиям для каждой Программы согласно плану комплектования Техникума, который формируется в соответствии с государственным заданием Техникума, с учетом направленности Программ, формы реализации Программ, площади учебных помещений.

2.12. Комплектование групп начинается не ранее, чем за две недели до начала реализации Программы. Комплектование групп может состоять из разновозрастных категорий (разновозрастные группы).

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Техникум может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В каникулярное время возможна организация Техникумом досуговых мероприятий для обучающихся, в летний период – интенсивных модулей, предусмотренных программой, на базе Техникума и (или) других организаций.

2.14. Прием на обучение по Программам, реализующимся в рамках государственного задания, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с формой, установленной Приложением 3, совершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления, согласно Приложению 4 к настоящему положению.

Подача заявления может быть осуществлена в дистанционном формате с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» <https://navigator.krao.ru/>.

2.15. Прием на обучение осуществляется для обучающихся Техникума, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.16. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся Техникума без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение оформляется приказом директора Техникума.

2.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

2.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, в соответствии с индивидуальным учебным планом, или всем составом объединения.

2.19. Участие в мероприятиях за пределами Техникума в рамках реализации Программы осуществляется на основании приказа директора Техникума.

2.18. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависит от направленности Программы.

2.20. Продолжительность занятий для обучающихся составляет 45 минут. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения продолжительность занятий составляет 40 минут. Продолжительность индивидуальных занятий по вокалу или обучению игре на музыкальных инструментах составляет не более 35 минут. После каждого занятия устанавливается перемена не менее 10 минут. Занятия, предполагающие двигательную активность (хореография, театр, спортивные секции), могут проводиться без перемены (сдвоенно).

2.21. Продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х учебных часов в день. При проведении занятий в выходные и каникулярные дни, в рамках интенсивных модулей – не более 8-ми учебных часов в день.

2.22. Прекращение образовательных отношений по освоению дополнительной общеразвивающей программы возможно по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае отчисления из Техникума, в случае завершения обучения.

2.23. Обучающимся, освоившим Программу в полном объеме, по результатам аттестации выдается Свидетельство об окончании обучения, по форме согласно Приложению 6 к настоящему положению.

2.24. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Техникумом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Техникум вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется указанными организациями.

3. Порядок аттестации при освоении дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Виды аттестации: входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Входной контроль это – оценка исходного уровня знаний перед началом образовательной деятельности.

3.2. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеразвивающей программы по завершении всего образовательного курса программы. При реализации программ, реализуемых на модульной основе, осуществляется в конце семестра промежуточная аттестация. Принципы итоговой и промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения оценки результатов.

3.3. Формами итоговой и промежуточной аттестации могут быть следующие: выставка работ, выставка-презентация, соревнования, фестиваль, проект, открытое мероприятие, концерт, организация праздников, участие в конкурсах различного уровня и т.п.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на последних занятиях, осуществляется самим педагогом и оформляется записью в журнале учёта работы в объединении (зачет/незачет).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор получения дополнительного образования, переход из одной группы (секции) в другую, на занятия в нескольких группах (секциях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о дополнительном образовании в Техникуме;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к директору, заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума, распоряжения педагога, администрации;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

4.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.).

4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности, террористической защищенности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию,
- иметь дидактические и методические материалы для организации образовательной деятельности при получении дополнительного образования;
- комплектовать состав обучающихся учебной группы объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения;
- при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся.

4.5. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера педагогам дополнительного образования устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников Техникума.

4.6. Отношения педагога дополнительного образования и администрации Техникума регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательный процесс осуществляется по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Техникума, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Правила доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеразвивающим программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, Техникум по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Документы и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими реализацию дополнительных общеразвивающих программ, являются:

- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- методический комплект дополнительной общеразвивающей программы (приложение 1);
- расписание занятий (приложение 2);
- журнал учета занятий (приложение 5);
- заявления обучающихся (родителей или законных представителей) (приложения 3,4);
- приказы о движении контингента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для обучающихся и педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

Приложение 1
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

Макет дополнительной общеразвивающей программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»

ПРИНЯТА на заседании экспертно-методического совета АТНГ, протокол от «___» ___ 20__ г. № ____.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТНГ
_____/ ФИО
Приказ от «___» ___ 20__ г. № ____ .

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

наименование программы

наименование направления

Уровень программы: _____
Объем часов реализации: _____

Составитель (разработчик):

Ф.И.О.

должность

г. Ачинск, 202__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Учебный (тематический) план.
3. Содержание учебного (тематического) плана.
4. Формы контроля и оценочные материалы.
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.
6. Список литературы.
7. Приложение 1*.
8. Приложение 2*.

* не являются обязательными для разработки программы, включаются по желанию разработчика

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Актуальность Программы

Педагогическая целесообразность Программы

Отличительные особенности Программы

Цель и задачи Программы

Категория обучающихся

Сроки реализации Программы

Формы организации образовательной деятельности и режим занятий

Планируемые (ожидаемые) результаты освоения Программы

2. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

№ пп	Название разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел/ модуль « _____ »				
1.1.	Тема « _____ »				
1.2.	Тема « _____ »				
...					
2.	Раздел/ модуль « _____ »				
2.1.	Тема « _____ »				
2.1	Тема « _____ »				
...					
...					
Всего часов:					

Темы и количество часов занятий в журнале учета работы объединения по дополнительной общеразвивающей программе должны строго соответствовать темам данного плана.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО (ТЕМАТИЧЕСКОГО) ПЛАНА

Раздел 1. « _____ »

Тема 1.1.

краткое описание разделов учебного предмета и видов учебной деятельности (теоретических и практических видов занятий)

Тема 1.2

краткое описание разделов учебного предмета и видов учебной деятельности (теоретических и практических видов занятий) и т.д.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Описать каким образом отслеживается результативность освоения Программы с учетом уровня знаний и умений обучающихся, ее периодичность и виды контроля (входной, текущий, периодический, итоговый)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Особенности условий реализации Программы

Описать специфику программы, использования форм и методов обучения, адаптированности Программы для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ, учет психофизических способностей, склонностей, наличия специальных знаний и первоначальных навыков обучающихся, необходимого взаимодействия в процессе обучения и прочее.

5.2. Кадровое обеспечение

Требования к педагогу дополнительного образования, привлекаемые эксперты, специалисты сторонних организаций (если необходимо).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Описать требования к инфраструктуре обучения, перечень технических средств обучения и используемого оборудования, дидактический материал (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.).

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Указать перечень используемых библиографических источников, а также электронных образовательных ресурсов.

Приложение 2
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТНГ

_____/ ФИО
Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____ .

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
на «__» _____ 20__ года.

№ п/ п	Наименование ДОП	Руководитель	Место проведения	Время занятий					Подпись руководителя ДОП
				Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
1.									
2.									
...									

Заместитель директора по ВР и СВ

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

**Форма заявления родителя (законного представителя) обучающегося
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам,
реализующимся в рамках государственного задания**

Директору краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа
имени Е.А. Демьяненко»

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) директора

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного
представителя / представителя по доверенности)

Проживающего (ей по адресу): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилию, имя, отчество писать печатными буквами)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

с _____ 202__ г. на срок реализации программы.

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____

2. Адрес проживания (регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, № дома, квартиры) _____

3. Контакты ребенка (№ мобильного тел., e-mail, skype) _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

С уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами Техникума, регулирующими образовательную деятельность, опубликованными на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

В случае досрочного окончания обучения обучающегося в Техникуме **обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Техникуму на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты ребенка, сфера учебных интересов, биометрические данные.

Я, согласен(а) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Техникум вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы для следующих целей:

- учет детей, подлежащих обучению в Техникуме;
- соблюдение порядка и правил приема в Техникум;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я, даю согласие Техникуму самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках и сайтах Техникума, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности Техникума. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

В случае неправомерного использования персональных данных мое согласие будет отозвано путем направления в адрес Техникума заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Данное согласие дается на срок обучения обучающегося(йся) в Техникуме, начиная со дня подписания, и действует в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. подпись несовершеннолетней(его))

Примечание: * - если у обучающегося нет сертификата учета в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», то при подаче заявления родители предоставляют копию свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС обучающегося.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение 4
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

**Форма заявления совершеннолетнего обучающегося
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам,
реализующимся в рамках государственного задания,**

Директору краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа
имени Е.А. Демьяненко»

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) директора

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Проживающего (ей по адресу): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

с _____ 202__ г. на срок реализации программы.

Дополнительно сообщаю данные о себе:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
2. Адрес проживания (регион, муниципальное образование, населенный пункт, улица, № дома, квартиры) _____
3. Контакты (№ мобильного тел., e-mail,) _____

С уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами Техникума, регулирующими образовательную деятельность, опубликованными на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

В случае досрочного окончания обучения обучающегося в Техникуме **обязуюсь** поставить в известность администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Техникуму на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты, сфера учебных интересов, биометрические данные.

Я, согласен(а) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Техникум вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы для следующих целей:

- учет обучающихся, подлежащих обучению в Техникуме;
- соблюдение порядка и правил приема в Техникум;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я, даю согласие Техникуму самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках и сайтах Техникума, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности Техникума. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

В случае неправомерного использования персональных данных мое согласие будет отозвано путем направления в адрес Техникума заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Данное согласие дается на срок моего обучения в Техникуме, начиная со дня подписания, и действует в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202 ____ г.

(Подпись)

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение 5
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»

ЖУРНАЛ

учета работы объединения по дополнительной общеразвивающей программе

наименование программы

наименование направления

Период реализации: _____

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

г. Ачинск

**Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

статья 2 п.14 «14) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования»

статья 75 п. 1 «1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.»

Указания к ведению журнала учета работы объединения по дополнительной общеразвивающей программе

1. Журнал учета работы объединений по дополнительной общеразвивающей программе (далее – журнал) является отчетным документом, при учете работы в группе педагога дополнительного образования. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования (далее – педагог).

2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обязан систематически (не реже одного раза в квартал) контролировать правильность ведения журнала, внося соответствующие замечания и предложения по его ведению.

3. Журнал рассчитан на один учебный год, а для дополнительных общеразвивающих программ (далее – программ) и индивидуальных учебных планов, реализуемых в срок менее учебного года – на период их реализации

4. Журнал рассчитан на одну учебную группу, либо на одного обучающегося при обучении по индивидуальному учебному плану.

5. В журнале фиксируются фактически проведенные учебные часы, которые определены соответствующей программой, учебным планом Техникума.

6. Изменения расписания занятий и дата изменения фиксируются в графе «Изменения расписания». Изменения расписания занятий письменно согласуются заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам (на основании заявления педагога с указанием причины) по представлению руководителя структурного подразделения.

7. В разделе «Учет посещаемости и работы объединения» педагог заполняет список обучающихся в алфавитном порядке не позднее даты начала первого занятия. Список обучающихся формируется по итогам комплектования группы, либо по результатам перевода обучающихся, для второго и последующих годов обучения на основании приказов директора о зачислении и о приступивших к обучению на соответствующий учебный год.

8. В случае изменения списка обучающихся, напротив фамилии выбывшего ставится отметка «выбыл» и фиксируется дата выбытия (в соответствии с датой заявления об отчислении), а вновь прибывшие вносятся в список обучающихся на развороте журнала, соответствующем месяцу зачисления в объединение с указанием даты зачисления (в соответствии с приказом директора Техникума).

9. Педагог систематически в дни и часы учебных занятий отмечает не явившихся - буквой «н», заболевших - буквой «б». Запись производится в графе, соответствующей дате занятий.

10. Если обучающийся пропустил более двух занятий, педагог выясняет причину отсутствия, связавшись с родителями (законными представителями) обучающегося.

11. Педагог вносит результаты промежуточной и итоговой аттестации каждого обучающегося в журнал.

12. Разделы «Учет массовой работы» и «Творческие достижения в объединении» заполняются полностью непосредственно после проведения мероприятий, достижений обучающихся. Массовой работой считается проведение мероприятий, не включенных в учебный (тематический) план программы, участие обучающихся в мероприятиях, связанных с содержанием программы.

13. В разделе «Список обучающихся в объединении» и «Данные о родителях (законных представителей) и руководителе учебной группы обучающегося» заполняются полностью все столбцы на каждого обучающегося.

14. Раздел «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» заполняется полностью. Педагог обязан провести инструктажи по технике безопасности для каждого обучающегося группы, о чем ставится подпись педагога напротив фамилии каждого обучающегося. Обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися должен проводиться не позднее даты начала первого занятия.

15. По итогам освоения программы педагог ежемесячно заполняет раздел «Цифровой отчет». Отчет предоставляется не позднее 3-х дней по завершению месяца. Сведения за год предоставляются до 25 декабря текущего года.

16. Педагог в соответствии с должностной инструкцией несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в журнале.

17. Записи в журнале должны вестись своевременно, четко и аккуратно (без исправлений, стирания, опечаток, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных), черным или синим цветом.

18. В период реализации программы, индивидуального учебного плана журнал хранится в учебном кабинете педагога.

19. После завершения реализации программы, индивидуального учебного плана педагог в течение 5-ти рабочих дней сдает журнал на проверку руководителю структурного подразделения.

20. Журналы хранятся в течение 3-х лет, уничтожаются на основании акта списания.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен _____

подпись

И.О.Фамилия

ЖУРНАЛ
учета работы объединения
по дополнительной общеразвивающей программе
на 202_ / 202_ учебный год

Название учреждения:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

Объединение:

наименование дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с приказом директора на соответствующий учебный
год, № группы (при наличии)

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

Ф.И.О. (полностью) педагога дополнительного образования

Дни и часы занятий:

Изменения расписания:

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) И РУКОВОДИТЕЛЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ пп	Фамилия, Имя обучающегося	Телефон обучающегося	Адрес	ФИО руководителя группы	Телефон руководителя группы

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ пп	Фамилия, Имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, целевой, внеплановый)	Краткое содержание инструктажа, причина проведения	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Период	Кол-во обучающихся	Из них совершеннолетние	Из них несовершеннолетние	Количество часов	Количество человек/часов	Кол-во обучающихся «группы риска»	Примечание* (причина отклонения)
Январь							
Февраль							
Март							
1 квартал года							
Апрель							
Май							
Июнь							
2 квартал года							
Сентябрь							
3 квартал года							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
4 квартал года							
За год							

*Причины отклонения указываются в пояснительной записке.

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЖУРНАЛА

Дата проверки	Замечания	ФИО проверяющего	Подпись проверяющего	Информация о выполнении замечаний

Критерии оценки при проверке журналов

Титульный лист (обложка) и 3-я страница журнала

1. Титульный лист.
2. Наименование дополнительной общеразвивающей программы соответствует приказу директора техникума.
3. Режим занятий педагога дополнительного образования соответствует расписанию занятий, утвержденному приказом директора техникума.
4. Заполнены все столбцы на страницах раздела, проставлены подписи педагога.
5. Список обучающихся соответствует приказам директора о зачислении и о приступивших к обучению.
6. Содержание занятий и количество часов соответствуют учебно-тематическому плану программы, календарному учебному графику рабочей программы.
7. Количество учебных часов соответствует нагрузке педагога.
8. Даты занятий на правой и левой страницах разворота совпадают.
9. Заполнены все столбцы на страницах раздела, информация достоверная.
«Учет массовой работы и творческие достижения в объединении»
10. Заполнены все столбцы на страницах раздела.
«Список обучающихся в объединении», «Данные о родителях (законных представителях) и руководителе учебной группы обучающегося», «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».
11. Список обучающихся соответствует списку в разделе «Учет посещаемости и работы объединения».
«Цифровой отчет»
12. Заполнены все столбцы на странице раздела.
Общие замечания
13. В журнале отсутствуют исправления, помарки, ошибки, опечатки, иные элементы, не предусмотренные содержанием журнала.

Приложение 6
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в Техникуме

Форма документа об обучении по дополнительной общеразвивающей программе

Лицевая сторона:



Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

Ф.И.О. обучающегося

о том, что с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
проходил(а) обучение
по дополнительной общеразвивающей программе
«_____»
в объеме _____ часа (-ов).

Директор _____ И.О. Фамилия _____
МП

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Оборотная сторона:

Приложение к свидетельству
рег.№ _____
от «___» _____ 20__ г.

За время обучения прослушал(а) следующие
дисциплины / модули:

Наименование дисциплины / модуля	Общее количество часов	Оценка
Всего часов:		