

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 02.09.2024 № 01-09-080/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет порядок организации работы предметно-цикловых комиссий Техникума.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) - объединение педагогических работников, работающих в Техникуме на очном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.4. ПЦК создаются в целях методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательной деятельности, внедрения новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки студентов.

1.5. ПЦК подразделяются на два вида, в зависимости от принципа формирования сквозные и выпускающие:

- Сквозная ПЦК объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла, входящих в учебные планы различных специальностей, и отвечает за уровень и качество подготовки специалиста по соответствующему циклу дисциплин.

– Выпускающая ПЦК объединяет преподавателей профессионального цикла одной специальности/профессии (или родственных специальностей/профессий) и отвечают за уровень и качество подготовки специалиста в целом.

2. Основные направления деятельности ПЦК

Основными направлениями деятельности ПЦК является:

2.1. Участие в разработке и обновлении основной профессиональной образовательной программы Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме.

2.2. Внесение предложений при разработке и корректировке учебного плана в части распределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе соотношения между часами теоретического и практического обучения, распределения вариативной части образовательного стандарта.

2.3. Организация разработки рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, программ учебной и производственной, преддипломной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для внеаудиторной работы студентов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов и др.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам, разработка содержания комплектов оценочных средств).

2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения - разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательную деятельность новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки педагогическим работникам.

2.9. Подготовка, проведение и последующее обсуждение профессиональных и предметных внеурочных мероприятий.

2.10. Организация научной, творческой работой студентов, работы предметных кружков, творческих объединений студентов, подготовки студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

2.11. Рассмотрение учебных и методических пособий, плакатов, цифровых образовательных ресурсов и др. средств обучения.

2.12. Формирование предложений в индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. Организация работы ПЦК

3.1. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный

3.2. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый из числа наиболее опытных педагогических работников техникума, дополнительная оплата которого за руководство работой ПЦК осуществляется в установленном порядке.

3.4. Заседания ПЦК проводятся не реже 4-х раз в учебном году с обязательным участием всех членом комиссии и оформлением протокола. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания ПЦК.

3.5. В каждой ПЦК ведется следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- отчеты о деятельности комиссии за год;
- листы взаимного посещения учебных занятий членами комиссии;
- контрольные экземпляры действующей учебно-планирующей и учебно-методической документации (электронная форма);
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

3.6. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

3.7. Педагогические работники, члены ПЦК обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.8. Права председателя предметно-цикловой комиссии:

- рассматривать учебно-планирующую документацию, включающую: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, рабочие программы практик, паспортов профессиональных модулей;
- рассматривать учебно-методическую документацию, включающую методические указания по организации внеаудиторной работы, комплекты оценочных средств, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ и др. методические материалы;
- рассматривать материалы промежуточной и итоговой аттестации;
- посещать и анализировать учебные занятия и мероприятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- вносить предложения перед администрацией техникума о поощрении и взыскании членов ПЦК.

3.9. Обязанности председателя предметно-цикловой комиссии:

- вносить предложения по обновлению содержания основной профессиональной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- анализировать состояние основных показателей образовательной деятельности и вносить предложения по обеспечению их положительной динамики по дисциплинам и модулям ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и Педагогического совета;
- составлять отчеты, отражающие содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года.