

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.12.2021 № 01-09-087/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям и специальностям Техникума;

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом Техникума.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся Техникума в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Техникумом самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации структурного подразделения Техникума, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном Положением.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по профессиям и специальностям Техникума.

2. Виды и этапы практики

2.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Конкретное содержание, объемы всех этапов практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности, требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

2.3. Видами практики обучающихся Техникума, являются: ***учебная практика и производственная практика.***

2.4. ***Учебная практика*** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППКРС и ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности, реализуемых в Техникуме.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

При проведении учебной практики на базе мастерских Техникума в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из Техникума, как имеющие академическую задолженность.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: *практика по профилю специальности и преддипломная практика.*

2.5. ***Практика по профилю специальности*** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППКРС или ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме профессий и специальностей.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией Техникума.

Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется примерной программой производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

Производственная практика проводится в форме:

- занятий производственного обучения;

- практических занятий;

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями.

Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом Техникума.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от Техникума.

Руководители практики от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник - отчет практики;

- отчет по практике, который утверждается организацией (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.);

- табель учета рабочего времени;
- приказ о прохождении производственной практики;
- индивидуальное задание.

При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен на базе организации, участвующей в проведении практики.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник - отчет практики;
- отчет по практике, который утверждается организацией (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.);
- табель учета рабочего времени;
- приказ о прохождении производственной практики;
- индивидуальное задание.

3. Организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за

ним профессиям или специальностям и рассматриваются и актуализируются на заседаниях ПЦК не позднее 31 августа каждого года.

3.2. Рабочие программы учебных или производственных практик по специальностям и профессиям Техникума утверждаются директором не позднее 31 августа каждого года.

3.3. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство.

3.4. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

3.5. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

3.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

3.7. За одну неделю до начала практики заместитель директора по УПР Техникума издаёт и доводит до обучающихся приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О закреплении обучающихся за базами практики».

3.8. Обучающиеся Техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

3.9. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики. Контроль прохождения практики осуществляют:

- Руководитель практики от организации – согласно локальным актам организации;
- Руководитель практики от образовательной организации – согласно маршрутного листа;
- Заведующий практикой образовательной организации 2 раза в месяц;
- Заместитель директора по УПР – 1 раз в месяц.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем заведующего практикой Техникума.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Взаимосвязь Техникума и работодателей

В организации и проведении практики участвуют Техникум и организация-работодатель, участвующая в проведении практики.

4.1. Техникум

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям.

5.3. Обучающиеся Техникума при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся Техникума обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от Техникума.

5.4. В случае невыполнения пункта 5.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство и контроль за практикой от Техникума осуществляет заведующий практикой.

Заведующий практикой оказывает консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

Заведующий практикой согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Техникума.

7.2. Техникум обязан:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессиям и специальностям с учетом договоров с организациями;
- заключить договоры на профильную организацию и проведение практики;
- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;
- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.2. Заведующий практикой:

- заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по безопасному поведению студентов при прохождении профессиональной подготовки (при отсутствии заведующей практики, инструктаж проводит руководитель практики от Техникума);
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет семестровый план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

7.3. Руководитель практики от Техникума (преподаватель профессионального цикла, мастер производственного обучения):

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;

- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по безопасному поведению студентов при прохождении профессиональной подготовки;
- составляет график консультаций;
- распределяет обучающихся на рабочие места (при прохождении обучающихся учебной практики);
- осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников-отчетов, и составлению отчетов по практике);
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной, производственной практик, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающихся.
- предоставляет заведующему практикой комплект документации и отчет по итогам производственной практики, не позднее 5 рабочих дней с момента выхода обучающихся с учебной, производственной (преддипломной) практики.

7.4. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с Техникумом:

- согласовывают с руководителем практики от Техникума графики и производственные задания обучающихся;
- в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- составляют характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение

студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;
- участвуют в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- проводят (в случае необходимости) дополнительное обучение обучающихся с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.
- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- при заключении договора о практической подготовке обучающихся Техникума, несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.6. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист обучающегося, участвуют в конференции по итогам производственной практики.
- при заключении договора о практической подготовке обучающихся Техникума, несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

8. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

8.1. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1. Для организации учебной и производственной практики в Техникуме предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;

- договора (соглашения) Техникума с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа и организаций;
- журнал прохождения учебной и производственной практик;
- дневник-отчет обучающегося по итогам производственной практики.

9.2. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике:

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании ПЦК
График руководства и контроля прохождения практики	Заведующий практикой
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставляется руководителем практики заместителю директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от Техникума и сдается заведующим отделениями
Журнал прохождения практики	Ведется руководителями учебных практик
Дневник-отчет, характеристики	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Техникума по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от Техникума, заведующему практикой; хранится в течение 1 год

10. Оформление отчета обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

10.1. Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от Техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

10.2. Отчет должен содержать 15-20 листов машинописного текста.

10.3. На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам согласно индивидуального задания. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим

материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

10.4. Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

ДОГОВОР № _____
о практической подготовки

г. Ачинск

« » _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А.Демьяненко», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице _____, действующего на основании Устава техникума, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум обязан:

- 2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Техникуму;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.
- 2.3. Техникум имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.5. Стороны должны соблюдать условия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «о персональных данных».
- 2.6. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны и их аффилируемые лица, работники или посредники обязаны соблюдать антикоррупционные условия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии о коррупции».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум:

Предприятие:

_____.

Приложение 1
к Договору ____ о практической
подготовке обучающихся от
« ____ » _____ 20 г.

Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку

по специальности _____

_____ период

по профессиональному модулю _____

ПП.00 Производственная практика

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Подразделение (Наставник)
1			

Руководитель практической подготовки от
Техникума _____

Руководитель практической подготовки от
Профильной организации _____ / _____

ПРИКАЗ

дата

г.Ачинск

№

Об организации практической подготовки обучающихся

На основании договора между _____ прошу зачислить на производственную практику с _____ по _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на период с 06 декабря по 19 декабря 20__ г. на производственную неоплачиваемую практику обучающихся гр., специальность:
- Ф.И.О., дата рождения.
2. Ф.И.О., должность, направить вышеуказанных обучающихся -практикантов для прохождения инструктажей.
3. Назначить руководителями производственной практики: Ф.И.О.
- обеспечить качественное прохождение производственной практики по специальности «Информационные системы и программирование»;
- вести табель учёта рабочего времени на практикантов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить ФИО, должность.

Должность руководителя

ФИО

С приказом ознакомлены:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ А.Е. ДЕМЬЯНЕНКО»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

Производственная практика

Профессионального модуля
код, специальности /профессии:

Группа__

Студент _____

Руководитель практики: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ А.Е. ДЕМЬЯНЕНКО»

ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Профессионального модуля:

специальности /профессии:

Группа Курс

Студент: _____

Место прохождения практики: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания, основные мероприятия	Время проведения
1.		
2.		
3.		

Дополнительные задания _____

Руководитель практики _____ ИОФ

Студент _____ ИОФ

Дата «___» _____ 20___ г.

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
(ФИО студента)
студент (ка) ____ группы, ____ курса по специальности _____ успешно прошел(ла)
производственную практику по профессиональному модулю

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме часов

в организации: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки с форсированности общих и
профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (выполнил/ не выполнил)

Характеристика деятельности студента во время производственной практики

Руководитель практики

(подпись руководителя практики) Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия

(подпись ответственного лица
организации (базы практики)) Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ А.Е. ДЕМЬЯНЕНКО»

ОТЧЕТ

Производственной практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____ -
группа _____

место прохождения практики

начало практики

«__» _____ 20__ г.

окончание практики

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

АТНГ _____
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от

предприятия _____
(должность, Ф.О.И., подпись)

М.П.

Ачинск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ А.Е. ДЕМЬЯНЕНКО»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
Учебной практика

Профессионального модуля
код, специальности /профессии:

Группа__

Студент _____

Руководитель практики: _____

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

студент (ка) ____ группы, ____ курса по специальности ____ успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ____

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме часов

в организации: ____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки с форсированности общих и профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (выполнил/ не выполнил)

Характеристика деятельности студента во время производственной практики

Руководитель практики

Ф.И.О.

(подпись руководителя практики)

Руководитель практики
от предприятия

Ф.И.О.

(подпись ответственного лица
организации (базы практики))

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.