

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций
краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Росстата от 28.12.2023 № 701 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указанием по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Росстата от 10.11.2021 № 786 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указанием по ее заполнению для организации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет структуру Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦПК), регулирует деятельность, вопросы функционирования и развития МФЦПК, порядок и условия оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих экономический результат.

1.3. МФЦПК является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко», не является юридическим лицом, действует согласно Устава Техникума, использует расчетный счет, печать, штампы и реквизиты Техникума, ведет документацию и предоставляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке директору Техникума.

1.4. Ответственность за создание и функционирование МФЦПК возложена на директора Техникума.

1.5. Юридический адрес (местонахождение): 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8.

1.6. Фактический адрес: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 5.

1.7. МФЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ: профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Приоритетом деятельности МФЦПК является подготовка кадров для работ на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики. Обеспечение высококвалифицированными рабочими кадрами и специалистами предприятий нефтехимической, нефтеперерабатывающей отрасли и регионального рынка труда. Квалификация, получаемая выпускниками, соответствует 3-6-му уровню квалификации.

1.8. Образовательные программы, реализуемые в МФЦПК, могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.9. МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума www.achtng.ru сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные цели, задачи и виды деятельности МФЦПК

2.1. Цель деятельности МФЦПК: обеспечение подготовки, переподготовки и повышение квалификации высококвалифицированных кадров для приоритетных направлений и востребованных профессий с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Красноярского края.

2.2. Главными задачами МФЦПК являются:

2.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессии и специальности на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций для других отраслей экономики, частных лиц (в рамках договоров на оказание платных образовательных услуг).

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессии и специальности кадров для высокотехнологических предприятий нефтедобывающего и нефтеперерабатывающего комплекса ПАО «Роснефть».

2.2.3. Профессиональное ориентирование и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций, образовательных организаций и населению всех возрастов.

2.2.4. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.2.5. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) – подготовки рабочих и специалистов.

2.2.6. Учебно-методическая деятельность по разработке, апробации и экспертизе образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, современных технологий обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций.

2.2.7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и(или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и(или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2.8. Маркетинговая деятельность: мониторинг рынка для определения потребности по подготовке кадров; удовлетворенность работодателей качеством подготовки кадров; мониторинг образовательных услуг города (района, территории) для маркетинговых решений по формированию перечня видов образовательных услуг.

2.3. Для решения поставленных задач и достижения цели МФЦПК осуществляет образовательную деятельность по:

– Профессиональному обучению, направленному на приобретение лицам различного возраста профессиональной компетенции для конкретного оборудования, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им

квалификационных разрядов, без изменения уровня образования. Профессиональное образование реализуется по программе профессиональной подготовки, по программе переподготовки, по программе повышения квалификации.

– Дополнительному профессиональному образованию, направленному на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительной профессиональное образование реализуется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

2.4. Учебно-методическая деятельность.

2.5. Организация стажировок педагогических кадров профессионального цикла (дисциплин, модулей) реализуемых в Техникуме и в МФЦПК.

2.6. Разработка практико-ориентированных образовательных программ, дидактических средств, фонд оценочных средств.

2.7. Мониторинг: потребности рынка труда в подготовке, переподготовке, повышение квалификации по профессиям рабочих; удовлетворенность работодателей качеством подготовки кадров.

2.8. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

2.9. Для реализации задач МФЦПК используется имущество, материально-техническая база, материально-техническое обеспечение, аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение, трудовые ресурсы Техникума и(или) база предприятий, организаций, учреждений (используется на договорных условиях в сетевой форме). Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального цикла реализуемых в МФЦПК программах.

2.10. МФЦПК руководствуется планом работ, который является составляющим общетехникумовским планом работ на календарный год.

2.11. Отчетность о работе МФЦПК готовится по установленной форме и в установленные сроки.

2.12. МФЦПК развивает деловые контакты с юридическими лицами, их представителями по вопросам относящимся к основным задачам.

3. Руководство и организация деятельности в МФЦПК

3.1. Общее руководство МФЦПК осуществляется директором Техникума, который издает приказы о назначении руководителя структурного подразделения, утверждает структуру, штаты и план деятельности МФЦПК, осуществляет контроль за исполнением МФЦПК законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензирования (аккредитации), а также за его образовательной и финансово-хозяйственной.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью МФЦПК осуществляет руководителем структурного подразделения, действующий на основании должностной инструкции. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Красноярского края, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

3.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на МФЦПК, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями работников и слушателей, определяемыми настоящим Положением и законодательством РФ

3.4. Руководитель структурного подразделения сотрудничает с другими структурными подразделениями Техникума по мере необходимости

3.5. МФЦПК организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, граждан, проходящих обучение в МФЦПК.

3.6. МФЦПК проводит информирование различных категорий граждан населения о профессиях, востребованных на региональном рынке труда, формах и условиях их освоения.

3.7. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.8. МФЦПК непосредственно взаимодействует с Центром карьеры Техникума в целях мониторинга и предоставления услуг по дополнительному обучению студентов Техникума, а также с Центрами занятости населения.

3.9. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями к уровню подготовки рабочих и специалистов, а также в соответствии с потребностями заказчика, на основе заключенного с ними договора. Образовательная деятельность в МФЦПК осуществляется в течении всего календарного года.

3.10. Формы реализации образовательных программ: очная и очно-заочная с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться самостоятельно, а так и по средствам сетевой формы.

3.12. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Техникума. МФЦПК осуществляет контроль за соблюдением расписания учебных занятий.

3.13. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией с участием представителей специалистов заказчика образовательных услуг и(или) организацией, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров (по согласованию), а при необходимости – представителя Ростехнадзора. Состав для каждой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.14. После окончания полного курса обучения по программам: дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о переподготовке).

3.15. МФЦПК совместно с преподавателями разрабатывает и утверждает по согласованию с директором Техникума учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их базовой профессиональной подготовки.

3.16. Обучение в МФЦПК осуществляется на русском языке.

4. Слушатели, преподаватели и работники МФЦПК

4.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявлений от слушателей и заключенных с ними договоров на оказания платных образовательных услуг и на основании заявки и договора заключенного с юридическим лицом.

4.2. К освоению программ профессионального обучения по программам: профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации допускаются слушатели на базе основного общего образования. К освоению дополнительных профессиональных программ по программам: профессиональной переподготовке, повышению квалификации допускаются слушатели: со средним профессиональным и(или) высшим образованием или слушатели получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

4.3. Слушатели выбирают образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК в соответствии со своим уровнем образования.

4.4. Слушатели получают консультацию по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ.

4.5. Слушатели пользуются библиотечно-информационными ресурсами Техникума.

4.6. Слушатели выполняют требования уставных документов и иных локальных нормативных актов МФЦПК.

4.7. Права и обязанности Слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами. Основные права и обязанности Слушателей отображены в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается МФЦПК.

4.10. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования или о квалификации.

4.11. Преподаватели и мастера производственного обучения, привлекаемые к работе в МФЦПК, должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации (допускается форма стажировки по профилю деятельности в организациях и(или) предприятиях).

4.12. К реализации образовательных программ в МФЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории высококвалифицированных работников, а также педагогические работники

других образовательных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Все виды отношений между участниками носят обязательный договорной характер.

4.14. Преподаватели и мастера производственного обучения, разрабатывающие и реализующие программы МФЦПК, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

4.15. Педагогические работники МФЦПК осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

4.16. Работниками МФЦПК соблюдаются нормы профессиональной этики, добросовестно исполняют свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией, своевременно и точно в пределах своей компетенции исполняют приказы, распоряжения руководителя структурного подразделения, директора Техникума.

4.17. Работники ведут прием документов, осуществляется контроль за достоверностью информации, ведут учет посещаемости Слушателей, выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

4.18. Работники МФЦПК участвуют в обсуждении и решении вопросов деятельности МФЦПК в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности Техникума.

4.19. Средства, полученные в результате работы МФЦПК, используются на реализацию целей, задач и видов деятельности Техникума.

5. Оценка эффективности деятельности МФЦПК

5.1. Основным критерий эффективности деятельности МФЦПК выполнение обязательств, взятых перед заказчиком в подготовке высококвалифицированных кадров.

5.2. К основным показателям эффективности деятельности МФЦПК относятся:

- Количество реализованных программ профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации в течении календарного года.

- Количество реализованных дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации, профессиональной переподготовки в течении календарного года.

- Количество обученных в течении календарного года по программам профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

- Количество обученных в течении календарного по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации, профессиональной переподготовки.

- Объем привлеченных денежных средств.

- Эффективное использование имеющегося материально-технического ресурса.

5.3. При оценке деятельности МФЦПК могут использоваться результаты

независимого опроса работодателей, обучающихся.

6. Заключение

6.1. МФЦПК реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Техникума.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится на основании приказа директора Техникума.

6.4. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет руководитель структурного подразделения.