

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик,
профессиональных модулей в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачёта в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе обучающегося Техникума с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), с программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на другую внутри Техникума;
- при переводе обучающегося Техникума с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из профессиональной образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, которые ранее обучались в Техникуме;
- при приеме обучающегося в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– при приеме лиц на ускоренные, сокращенные профессиональные программы СПО или по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей освоенных и изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля. Перезачет может стать основанием для определения сокращения срока обучения.

1.5. Под переаттестацией понимается самостоятельное изучение дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля не изученных лицом при получении предыдущего образования. Решение о переаттестации влечет за собой внесение дисциплины в индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

2. Порядок проведения перезачета учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей

2.1. Результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению (Приложение 1).

2.2. Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.3. При решении вопроса о перезачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО ППКРС, ФГОС СПО ППСЗ);

– диплом и приложение к диплому об окончании учебного заведения среднего профессионального образования или высшего образования;

– справка об обучении;

– справка о периоде обучения

– аттестат о среднем общем образовании;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, которые ранее обучались в Техникуме.

2.4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов, действующих основных профессиональных образовательных программ и документов, предоставленных обучающимся и формируют Ведомость соответствия (Приложение 2).

2.5. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплин, МДК, профессиональных модулей, количества аудиторных часов (допускается отклонение $\pm 10\%$), отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ФГОС СПО по профессии или специальности в соответствующем документе (справке об обучении, справке о периоде обучения, приложении к диплому, аттестату).

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, отклонения количества аудиторных часов, отведенных на изучение составляет от 10% до 30% или название совпадает не полностью, с обучающимися проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность или условия для перезачета. Собеседование с обучающимся проводит преподаватель на основании Направления, выданного заведующим отделением (Приложение 3).

2.7. При невозможности перезачета результатов освоения учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, установленной в Техникуме, согласно индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план составляется заведующей отделением в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении студентов Техникума.

2.8. Итоги перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практики, профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.9. Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференциальный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения (Приложение 5).

2.10. Контроль за выполнением приказа осуществляет заведующий отделением.

2.11. Копия приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в личном деле обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о перезачете
учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
практик, профессиональных
модулей

Директору АТНГ

(Ф.И.О.)
обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, МДК, ПМ, изученные мною за срок
обучения в _____

(название образовательного учреждения)

в период с _____ по _____ по специальности (профессии)

(наименование специальности, профессии)

Академическая справка, приложение к диплому, выписка оценок, зачетная книжка
(подчеркнуть нужное)
прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о перезачете
учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
практик, профессиональных
модулей

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

ВЕДОМОСТЬ

соответствия требованиям основных профессиональных образовательных программ
Техникума документа о предыдущем уровне образования обучающегося
группы _____ по специальности (профессии) _____

(указывается наименование специальности (профессии))

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ОПОП техникума по специальности (профессии)		Согласно предоставленному документу		Решение
	Обязательная аудиторная нагрузка	Форма аттестации	Общее количество часов	Оценка	
_____ курс					
					перезачёт
					переаттестация
					аттестация

Заведующий отделением

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о перезачете
учебных дисциплин,
междисциплинарных
курсов, практик,
профессиональных модулей

Направление на передачу _____

Срок действия направления _____

Организация _____

Учебный период _____

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс, практика, профессиональный
модуль _____

Студент _____

Группа _____

Преподаватель _____

Оценка (зачет) _____ Подпись преподавателя _____

Приложение № 4
к Положению о перезачете
учебных дисциплин,
междисциплинарных
курсов, практик,
профессиональных модулей

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности**

обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

специальности (профессии)

(код и наименование специальности)

курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Зав. отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о перезачёте
учебных дисциплин,
междисциплинарных
курсов, практик,
профессиональных модулей

Проект приказа

На основании Положения о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик для обучающихся Техникума, ведомости соответствия требованиям основных профессиональных образовательных программ Техникума документа о предыдущем уровне образования от «___» _____ 20___ г. и в соответствии с представленными документами

Приказываю:

1. _____, обучающемуся _____ курса _____ формы обучения специальности (профессии) _____,
(наименование и код специальности, профессии)

ранее обучавшемуся в _____
(название ОУ)

провести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Обязательная аудиторная нагрузка	Фора аттестации, оценка
1			
2			

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Техникума, а именно

1. _____

2. _____

и др.

изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра.

Основание: *(перечисляются документы, предоставленные обучающимся)*

Директор

(Ф.И.О.)

Согласовано: зам. директора по УМР

(Ф.И.О.)

