

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум).

1.2. Центр карьеры - структурное подразделение, реализующее задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2025 № 05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры»;
- стандарт деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации;
- методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05, от 19.08.2021 № АБ1282/05, от 29.01.2024 № 05-521);
- методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых

специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05);

- Уставом техникума.

1.4. Центр карьеры взаимодействует с Центром опережающей профессиональной подготовки Красноярского края (далее - ЦОПП) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с ЦОПП, является заведующий Центром карьеры.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Центра карьеры - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления и задачи деятельности Центра карьеры:

2.2.1. Информационно-консультационная деятельность:

- представление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников);

- консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.

2.2.2. Профориентационная деятельность:

- проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).

2.2.3. Поддержка трудоустройства:

- содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.

2.2.4. Сотрудничество с работодателями:

- установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик;

- проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации);

- подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия).

2.2.5. Мониторинг карьерных траекторий:

- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста;

- сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.

2.2.6. Организация образовательных программ и тренингов:

- организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам;
- помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения;
- внедрение программ (коммуникация, работа в команде, управление временем).

2.2.7. Обеспечение информационной поддержки:

- создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

2.2.8. Обеспечение психологической поддержки:

- предоставление психологической помощи и консультаций при возникновении стресса и адаптации на рабочем месте.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.2. Основными функциями Центра карьеры являются:

- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, представление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятиях и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, представление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра карьеры.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет заведующий Центром карьеры, назначаемый приказом директора Техникума.

4.2. Заведующий Центром карьеры осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения: разрабатывает годовые и ежемесячные планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.3. Заведующий Центром карьеры в своей работе взаимодействует с заместителями директора Техникума по направлениям, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

4.4. Состав работников Центра карьеры определяется приказом директора Техникума.

4.5. Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Центра карьеры и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

5. Порядок работы Центра карьеры

5.1. Заведующий Центром карьеры организует и проводит свою работу в соответствии с планом работы, ежемесячно утверждаемым директором Техникума.

5.2. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение всего учебного года и протоколируются.

5.3. Для реализации мероприятий, связанных с направлениями деятельности Центра карьеры, могут создаваться временные рабочие группы из преподавателей и работников Техникума, а также могут приглашаться представители работодателей и ЦЗН г. Ачинска.

5.4. Отчет о работе Центра карьеры предоставляется заведующим Центром карьеры один раз в месяц в соответствии с Показателями деятельности Центра карьеры (приложение).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.

6.2. В настоящее положение могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом директора Техникума.

Приложение
к положению о Центре карьеры Техникума

Показатели деятельности Центра карьеры

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Баллы Максимальное количество – 30	Комментарий
1.	Адресная поддержка обучающихся и выпускников Техникума		13	
1.1.	Доля выпускников текущего года, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - заключение договора о целевом обучении с работодателем через Центр карьеры; - временное трудоустройство с целью прохождения стажировки, оплачиваемой практики, которое организовано при участии Центра карьеры и подтверждается соответствующим договором; - иное	%	0 – 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
1.2.	Доля выпускников ____ года выпуска, совмещавших обучение с трудоустройством и (или) предпринимательской деятельностью, в общей численности выпускников	%	0 – 3	
1.3.	Доля обучающихся, прошедших практику с заключением срочного трудового договора, в общей численности обучающихся	%	0 – 3	
1.4.	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в общей численности обучающихся	%	0 – 3	

1.5.	Численность выпускников прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - иное	Человек	0 – 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
2.	Трудоустройство выпускников Техникума		6	
2.1.	Доля выпускников ____ года выпуска (календарного), осуществлявших трудовую и (или) предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые) в год выпуска и год, следующий за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	0 – 3	
2.2.	в том числе: выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов	%	0	
2.3.	Доля трудоустроенных выпускников ____ года по состоянию на декабрь ____ года	%	0 – 3	
3.	Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников Техникума		7	
3.1.	Доля выпускников текущего года, охваченных в текущем году мероприятиями Центра карьеры: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др.; - иное	%	0 – 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года

3.2.	Количество мероприятий, проведенных Центром карьеры в текущем году: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др.; - иное	Шт.	0 – 3	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
3.3.	Численность выпускников прошлых лет, охваченных в текущем году мероприятиями Центра карьеры: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.; - иное	Человек	0 – 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
4.	Организация работы с работодателями		1	
4.1.	Количество актуальных вакансий работодателей, сформированных в текущем году в банке вакансий Центра карьеры в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	Шт.	0 – 1	Численность вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ПОО. За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации

4.2.	Количество работодателей, с которыми в текущем году заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия: - организация практической подготовки, стажировок; - заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении; - предоставление информации о вакансиях; - участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.); - участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.)	Шт.	0	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
4.3.	Центр карьеры заключил соглашения с центром занятости населения	Да/нет	0	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.	Популяризационная работа		3	
5.1.	Создан и функционирует раздел Центра карьеры	Ссылка	0 – 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.2.	В разделе Центра карьеры размещен банк вакансий	Ссылка	0 – 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года
5.3.	Созданы и поддерживаются в актуальном состоянии социальные сети Центра карьеры	Ссылки	0 – 1	По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года