

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМ. Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.12В Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код, специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля качества химических соединений

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией  
химических технологий  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_ О.В. Шподырева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.В. Степанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в укрупненную группу профессий 18.00.00 Химические технологии (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 №1554, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный 44899).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа им. Е.А. Демьяненко»

Разработчик: Пучкина Ирина Георгиевна, преподаватель первой категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13В Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1 Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля качества химических соединений, укрупненной группы 18.00.00 Химические технологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно (частично) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3 Цели и задачи курса – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
<b>Уметь:</b>	
У1	выполнять производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками
У2	оформлять первичные документы
У3	проходить производственный инструктаж
У4	контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению
<b>Знать:</b>	
31	основные положения Конституции Российской Федерации
32	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
33	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
36	правила оплаты труда
37	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
38	виды административных правонарушений и административной ответственности
39	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
310	организационно-правовые формы юридических лиц
311	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
311	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
<b>Формируемые профессиональные компетенции:</b>	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать

	экономическую эффективность работы
<b>Формируемые общие компетенции:</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2 Использование часов вариативной части ОПОП

Учебная дисциплина является вариативной. На данную учебную дисциплину использовано 48 часов аудиторной нагрузки вариативной части ОПОП. Содержание программы учитывает особенности развития региона, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации техник.

## 3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

### При очной форме обучения:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.

### При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: аудиторные занятия \_\_\_ часа;\*

самостоятельная работа по материалам, размещенным в ЭИОС техникума 40 часов.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		5 курс , 4 семестр
<b>Объем образовательной программы по учебной дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
теоретические занятия	28	28
практические занятия	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 ч.		



		Российской Федерации. Конституционная и государственная защита прав и свобод.					
	<b>Тема 2</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>6</b>				
4(8)		Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	2	39,310,311,ПК 2.4, ОК 3,ОК7	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.44-65 Л [4]
5(10)		Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора. Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	У2, У4, 35, 36,37,ПК 2.4, ОК 3,ОК8	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.99-115 Л [4]
6(12)		Практическое занятие 1. Обеспечение договорных обязательств.	2	У3, У4, 33, 34, 35,36, 37, 38, 39, ПК 2.4, ОК 3,ОК3-9	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические указания
	<b>Тема 3</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>8</b>				
7(14)		Заработная плата. Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	У4,32, 33, ПК 2.4, ОК 3,ОК7-9	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.151-171 Л [4]
8(16)		Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.	2	36, 38, 39, ПК 2.4, ОК 3	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.181-188 Л [4]
9(18)		Практическое занятие 2. Разработка условий	2	У3, У4, 33,	практическое	самостоятельно	методические



		гражданско-правового договора		34, 35, 36, 37, 38, 39, ПК 2.4, ОК 3, ОК3-9	занятие	по материалам ЭИОС	указания
10(20)		Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	У2, 33, 37, ПК 2.4, ОК 3, ОК5	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.171-181 Л [4]
	<b>Тема 4</b>	<b>Социальные пособия и компенсационные выплаты</b>	<b>4</b>				
11(22)		Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.	2	31, 32, 33, 34, ПК 2.4, ОК 3, ОК4	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с.162-202 Л [4]
12(24)		Практическое занятие 3. Виды пособий и компенсационных выплат, предусмотренные действующим законодательством.	2	У2, 33, 37, 38, ПК 2.4, ОК3, ОК8	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические указания
	<b>Тема 5</b>	<b>Административная ответственность</b>	<b>16</b>				
13(26)		Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.	2	37, 311, ПК 2.4, ОК1, ОК9	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.211-212 Л [4]
14(28)		Практическое занятие 4. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	2	У2, У4, 33, 37, 38, ПК 2.4, ОК3, ОК8, ОК5	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические указания
15(30)		Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения.	2	У3, 33, 36, 37, ПК 2.4, ОК3	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.212-213 Л [4]
16(32)		Особенности административной ответственности	2	У3, 33, 36, 37,	урок	самостоятельно	Л[1] с.214-218

		несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.		ПК 2.4,ОК3		по материалам ЭИОС	Л [4]
17(34)		Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	У2, 32, 33 34, ПК 2.4, ОК7,ОК8	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.218-220 Л [4]
18(36)		Практическое занятие 5. Составление и оформление заявлений.	2	У2, 31,33,38, ПК 2.4, ОК3,ОК8	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические указания
19(38)		Судебная власть. Защита интересов гражданина в суде.	2	У2, 31, 372, 33, 34,ПК 2.4, ОК5	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с.42-44 Л [4]
20(40)		Промежуточная аттестация	2	У1, 311, ПК 2.4, ОК2,ОК3, ОК8	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	раздаточный материал
<b>Всего:</b>			<b>40</b>				

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия;

комплект учебно-методической документации;

комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с.

Дополнительная литература:

3. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.

Электронные ресурсы:

- 4 . <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс, информационно-правовая база
- 5 . <http://www.garant.ru/> - Законодательная база

#### 3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, практические работы).

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачета

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	выполнять производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	оценка результатов выполнения практической работы
У2	оформлять первичные документы	оценка результатов выполнения практической работы
У3	проходить производственный инструктаж	оценка результатов выполнения практической работы
У4	контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению	оценка результатов выполнения практической работы
31	основные положения Конституции Российской Федерации	тестирование
32	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тестирование
33	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	тестирование
34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование
35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения правила оплаты труда	тестирование
36	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	тестирование
37	виды административных правонарушений и административной ответственности	тестирование
38	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	тестирование
39	организационно-правовые формы юридических лиц	тестирование
310	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	тестирование
311	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	тестирование

