СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____Н.Н. Бондарчук

Протокол от 01.09.2026 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2026 № 01-09-076/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E6A63B71C4D24833DBAA3B2FF6690F99
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 14.09.2026 11:36 (КРСК)

Протокол от 31.08.2026 № 3

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО

Студенческим советом АТНГ

Протокол от 31.08.2026 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

от 25.07.2018 № 428-ст), письмом министерства образования Красноярского края от 07.07.2023 №с-75-3218, Уставом Техникума.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся) Техникумом, в порядке, установленном настоящим положением, при наличии соответствующего жилищного фонда у Техникума.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся на основании приказа директора Техникума о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в студенческом общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

1.5. Настоящее положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии, разрабатывается и утверждается Техникумом в соответствии с настоящим типовым порядком, с учетом мнения Родительского совета Техникума, совета обучающихся (студенческого совета) Техникума, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Техникума.

1.6. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.7. Техникум обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии студенческого общежития;

б) о количестве жилых помещений в студенческом общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии и выселения из него;

г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в студенческом общежитии.

1.8. Жилые помещения в студенческом общежитии относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда (ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

1.10. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Техникума. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового

обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководителя административно-хозяйственной службы. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной работы и организации досуга.

1.11. В студенческом общежитии организуются комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. В студенческом общежитии имеется медицинский кабинет, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Техникума.

1.13. Для предоставления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, может быть создано общественное объединение обучающихся – Совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете студенческого общежития.

2. Очередность предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в студенческом общежитии, признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся, являющиеся:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п. 5 ст.36 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Также в первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся, в случаях, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются (являлись) лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции).

2.4. С каждым обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии, заключается договор найма. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в студенческом общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.5. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном (очередном) порядке иным категориям обучающихся, предусмотренного настоящим Положением.

2.6. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии.

3. Организация работы по предоставлению жилых помещений в студенческом общежитии

3.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, подает в Техникум заявление о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление).

3.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности на территории которой расположена образовательная организация;

б) заключение брака (при наличии);

в) рождение одного или более детей (при наличии);

г) усыновление одного или более детей (при наличии).

3.3. Техникум ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в студенческом общежитии обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.4. В Техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в студенческом общежитии (далее - Комиссия).

3.5. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Техникума, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей Родительского совета

Техникума, совета обучающихся (студенческого совета) Техникума, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Техникума.

3.6. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя Техникума.

3.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в студенческом общежитии;

б) отсутствие у Техникума свободного жилого фонда.

3.8. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии являются основанием для издания приказа Техникума о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии.

3.9. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Техникумом до сведения обучающихся.

3.10. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения сообщает об этом Техникуму и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Техникум вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в студенческом общежитии, следующие документы (медицинскую справку о состоянии здоровья, актуальные паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, справку подтверждающую статус обучающегося).

3.11. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

3.12. Техникум обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4. Обязанности администрации Техникума

4.1. Администрация Техникума обязана:

– заключать с обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) договор найма и выполнять его условия;

– обеспечить обучающихся жилым помещением в студенческом общежитии (койко-местом) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии, при наличии свободных мест в студенческом общежитии;

– ознакомить с локальными нормативными правовыми актами, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, при вселении обучающихся в студенческое общежитие и дальнейшем проживании;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм

оборудования общежития мебелью и другим инвентарем (приложение к письму Минобрнауки России 27.07.2007 № 1276/12-16);

– укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

– содержать помещения в надлежащим состоянии в соответствии с установленным санитарным правилам и нормам;

– осуществлять работы по комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

– осуществлять работы по организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

– организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

5.3. Заведующий общежитием:

– руководит работой обслуживающего персонала;

– следит за соблюдением частоты и порядка в студенческом общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении согласно предоставленного койко-места, в соответствии со сроком действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– выполнять заключенный с администрацией Техникума договор найма жилого помещения, настоящее Положение, Правила проживания в студенческом общежитии;

– строго соблюдать правила техники безопасности, в том числе санитарно-гигиенические требования, правила электро -и пожаробезопасности;

– своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии;

– соблюдать пропускной режим студенческого общежития;

– соблюдать режим дня студенческого общежития;

– допускать в комнату в любое время представителя Техникума для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, осуществлять дежурство в местах общего пользования;

– при выселении из общежития сдать заведующей общежитием весь полученный в пользование мягкий, жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;

– возмещать причиненный Техникуму материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студенческого общежития, администрацией Техникума, во внеучебное время к работам по обслуживанию, благоустройству и озеленению территории

студенческого общежития, к проведению генеральных уборок комнат студенческого общежития и закрепленной за ним территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, к проживающим по представлению (служебной записки) администрации Техникума могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление), предусмотренные Положением Техникума о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.5. Категорически запрещается в студенческом общежитии: курение, употребление электронных курительных приборов, кальянов и иной табачной продукции и их аналогов, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, хранить холодное оружие, газовые и перцовые вещества, оскорблять честь и достоинство проживающих и работников студенческого общежития.

7. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него

7.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится на основании приказа директора Техникума с соблюдением установленных санитарных правил и норм, в соответствии с настоящим Положением, договора найма жилого помещения, справки о состоянии здоровья вселяемого.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Техникума по согласованию с Советом студенческого общежития.

Места для заселения предоставляются согласно очередности по мере высвобождения мест в студенческом общежитии.

7.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией общежития. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

7.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать обходной лист, который обучающиеся сдают заведующему общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений Техникума.

7.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из Техникума).

Выселение может производиться:

– по инициативе проживающего, на основании личного заявления, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Техникума;

– по соглашению обоих сторон, на основании договора найма жилого помещения;

– отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Техникума, в котором указываются основания выселения.

8. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плата за найм), кроме лиц, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации, на основании договора найма жилого помещения, заключенным между проживающим и Техникумом.

8.2. Оплата производится на основании сметы, утвержденной директором Техникума.

8.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо путем безналичного перевода по реквизитам или QR-код.

8.4. При временном (более 5 полных календарных дней подряд) отсутствии проживающего в студенческом общежитии производится перерасчет размера платы за коммунальные услуги. Перерасчет производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

8.5. Для иных категорий граждан для проживания в общежитии организуются комнаты для приезжих, предназначенные для предоставления услуг по временному размещению (проживанию). Оплата за проживание посуточная производится на основании сметного расчета, утвержденного директором Техникума.

8.6. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся Техникума:

– в связи с призывом их супруга (супруги), либо оба или одного из их родителей (усыновителей), либо единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), приемного родителя, а также отчима (мачехи) (далее – члены семьи), являющихся/ являвшихся участниками специальной военной операции;

– имеющие статус эвакуированных граждан, проходивших обучение в профессиональных образовательных организациях на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей на период эвакуации.

Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться в Техникум с заявлением об освобождении от оплаты за проживание в общежитии Техникума, приобщив к заявлению:

– копию документа (справки) из Военного комиссариата, подтверждающую призыв члена семьи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющимися/принимавших участие в специальной военной операции, либо документ, подтверждавший участие в специальной военной операции»;

– копию документа (справки), подтверждающего статус эвакуированного гражданина и копию документа (справки) об обучении в профессиональных образовательных организациях на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей.

9. Общественные органы управлением общежития

9.1. Совет студенческого общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Координацию работы Совета студенческого общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Председатель Совета студенческого общежития является членом Студенческого совета.

9.2. С Советом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета студенческого общежития за успешную работу.

9.3. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации Техникума.