

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТНГ

\_\_\_\_\_ О.Н. Питенина

Приказ от 21.03.2022 № 01-09-028/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии краевого государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст), Уставом Техникума.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период учебно-лабораторной сессии, обучающихся по заочной форме обучения;
- других категорий обучающихся (при наличии свободных жилых помещений).

Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум, размещаются в общежитии Техникума на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.4. Проживание посторонних лиц в студенческом общежитии Техникума не допускается.

1.5. Распределение мест в студенческом общежитии Техникума производится администрацией Техникума.

1.6. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за

пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности Техникума.

1.7. Жилые помещения в общежитии относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда (ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

1.9. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Техникума. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по общим вопросам. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В студенческом общежитии имеется медицинский кабинет, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Техникума.

1.12. В соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Техникума по согласованию с председателем Студенческого совета.

1.13. Для предоставления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, может быть создано общественное объединение обучающихся – Совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете студенческого общежития.

## **2. Обязанности администрации Техникума**

2.1. Администрация Техникума обязана:

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- обеспечить обучающихся жилым помещением в студенческом общежитии (койком-местом) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- ознакомить с локальными нормативными правовыми актами, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, при вселении обучающихся в студенческое общежитие и дальнейшем проживании;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем (приложение к письму Минобрнауки России 27.07.2007 № 1276/12-16);
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **3. Обязанности администрации студенческого общежития**

#### **3.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии.

#### **3.2. Заведующий общежитием обязан:**

- содержать помещения в надлежащем состоянии в соответствии с установленным санитарным правилам и нормам;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

### 3.3. Заведующий общежитием:

- руководит работой обслуживающего персонала;
- следит за соблюдением частоты и порядка в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.4. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении согласно предоставленного койко-места, в соответствии со сроком действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### 4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией Техникума договор найма жилого помещения, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правила проживания в общежитии;
- строго соблюдать правила техники безопасности, в том числе санитарно-гигиенические требования, правила электро -и пожаробезопасности;
- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии;
- соблюдать пропускной режим студенческого общежития;
- соблюдать режим работы студенческого общежития (с 07 часов 00 минут до 21 часов 00 минут);
- допускать в комнату в любое время представителя Техникума для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, осуществлять дежурство в местах общего пользования;

– при выселении из общежития сдать заведующей общежитием весь полученный в пользование мягкий, жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;

– возмещать причиненный Техникуму материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студенческого общежития, администрацией Техникума, во внеучебное время к работам по обслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению генеральных уборок комнат студенческого общежития и закрепленной за ним территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим по представлению (служебной записки) администрации Техникума могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление), предусмотренные Положением Техникума о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.5. Категорически запрещается в студенческом общежитии: курение, употребление электронных сигарет, кальянов и иной табачной продукции, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него**

5.1. Размещение обучающихся и других лиц в студенческом общежитии производится на основании приказа директора Техникума с соблюдением установленных санитарных правил и норм, в соответствии с настоящим Положением, договора найма жилого помещения, справки о состоянии здоровья вселяемого.

В соответствии с санитарными правилами нормами и жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются лица, являющиеся:

– детьми-сиротам и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Техникума по согласованию с Советом студенческого общежития.

5.2. В случае отсутствия свободных мест для проживания в студенческом общежитии администрацией Техникума формируется очередность для нуждающихся в заселении в студенческое общежитие. Очередность формируется на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, для несовершеннолетних обучающихся на основании заявления одного из родителей (законного представителя).

Заявление регистрируется в соответствующем журнале для нуждающихся в заселении в студенческое общежитие.

Места для заселения предоставляются согласно очередности по мере высвобождения мест в студенческом общежитии.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией общежития. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

5.4. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать обходной лист, который обучающиеся сдают заведующему общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений Техникума.

5.6. Порядок выселения.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из Техникума).

Выселение может производиться:

– по инициативе проживающего, на основании личного заявления на имя директора Техникума;

- по соглашению обеих сторон, на основании договора найма жилого помещения;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Техникума, в котором указываются основания выселения.

## **6. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (платы за наем), кроме лиц, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации, на основании договора найма жилого помещения, заключенным между проживающим и Техникумом.

6.2. Оплата производится на основании сметы, утвержденной директором Техникума.

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо путем безналичного расчета.

6.4. При временном (более 5 полных календарных дней подряд) отсутствии проживающего в студенческом общежитии производится перерасчет размера платы за коммунальные услуги. Перерасчет производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

6.5. Для иных категорий граждан для проживания в общежитии организуются комнаты для приезжих, предназначенные для предоставления услуг по временному размещению (проживанию). Оплата за проживание посуточная производится на основании сметного расчета, утвержденного директором Техникума.

## **7. Общественные органы управления общежития**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественное объединение - Совет студенческого общежития, который формируется из обучающихся, проживающих в общежитии, и действует в соответствии с Положением о Совете студенческого общежития.

Совет студенческого общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Координацию работы Совета студенческого общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Председатель Совета студенческого общежития является членом Студенческого совета.

7.2. С Советом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета студенческого общежития за успешную работу.

7.3. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации Техникума.