

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

23 октября 2023 года

**Кодекс этики и служебного поведения работников
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 7 июля 2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Техникума, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Техникума в целом.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения, доверия граждан к образовательному учреждению. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Техникума своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали в сфере образования, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Техникума, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Техникума положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Техникума.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Техникума

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Техникума представляют собой основы поведения, которыми необходимо руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники Техникума, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) уведомлять директора Техникума, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ж) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- з) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- и) принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

л) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях коррупционных правонарушений, ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) уведомлять о наличии или возможности наличия у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

н) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

о) проявлять корректность и внимание по отношению к коллегам Техникума;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Техникума, если это не входит в должностные обязанности работников.

2.3. Работнику Техникума запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.4. Работник Техникума обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Этика поведения работников Техникума, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

3.1. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Техникума должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Техникума, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

г) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

д) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума;

е) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

ж) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Техникума не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

з) не должен использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

и) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.3. Продвижение работников Техникума по карьерной лестнице должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

3.4. В Техникуме действует запрет на работу в Техникуме родственников и членов семьи на условии их прямой подчиненности друг другу.

Родственники и члены семьи:

- родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать), братья и сёстры;
- усыновители, усыновлённые;
- двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей), племянники;
- супруги (муж, жена);
- братья, сёстры, родители и дети супругов и супруги детей.

4. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Работнику не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги, получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работнику не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

5. Особенности взаимодействия работников Техникума с представителями государственных органов, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей

5.1. Взаимодействие с организациями-контрагентами и в зависимых организациях - реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

5.2. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

На государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - государственные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены государственным служащим.

Работники обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых не превышает предела, установленного действующим законодательством РФ.

Работники обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о приобретении государственным служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций, вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам РФ.

5.3. Сотрудничество с правоохранительными органами.

Техникум принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму (работникам Техникума) стало известно.

Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники Техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Ответственность

6.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Техникума.

6.2. За нарушение положений Кодекса работник Техникума несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соблюдение работниками Техникума положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.