

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

23 октября 2023 года

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 7 июля 2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Техникума;
- определение единых для всех работников Техникума требований к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства, участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области деловых подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества.

1.4. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним равным образом.

1.5. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Техникума решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Техникума устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Техникума, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Техникума или его работников.

1.6. Указанные выше требования применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.7. Техникум исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Техникума.

1.8. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Техникуму и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Техникума. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Техникума.

1.9. Работникам, представляющим интересы Техникума или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

1.10. Работникам Техникума запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.2. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Техникума обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового

гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним локальным актам Техникума.

2.3. Работники Техникума должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Работникам Техникума рекомендуется воздерживаться от принятых любых подарков (включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей), если дарение подарков связано с осуществлением работниками своих трудовых функций (должностных полномочий).

2.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации дарить обычные подарки работникам образовательных организаций можно в том случае, если их стоимость не превышает трех тысяч рублей.

2.7. Под «обычными подарками», как правило, понимается букет цветов, кондитерские изделия и аналогичная продукция, книга, сувенирная продукция, предметы и изделия, имеющие символику Техникума, т.е. подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Техникума или его работника.

2.8. Вместе с тем следует учитывать, что принятие подарка за совершение каких – либо законных или незаконных действий, которое лицо может совершить в силу своего должностного положения, будет являться коррупционным преступлением.

2.9. Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает ответственность за получение взятки. При этом незначительный размер взятки не исключает ответственность за взяточничество. Поэтому стоимость подарка, устанавливается пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является границей, которая определяет подарок от взятки.

2.10. Различие между подарком и взяткой состоит не в стоимости передаваемого имущества, а в мотивах и целях совершения таких действий.

2.11. Независимо от размера взятка не является ни обычным подарком, ни подарком вообще.

2.12. При оценке соответствующих деяний следует исходить из причинно-следственной связи между получением материальной выгоды и совершением определенных действий в пользу дарителя или взяткодателя.

2.13. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.14. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению

каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

2.15. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.16. Директор Техникума и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Техникума, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе деятельности Техникума, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.17. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки, либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.18. Техникум не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, коммерческого подкупа.

2.19. Подарки и услуги, предоставляемые Техникумом, передаются только от имени Техникума в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.20. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору Техникума и продолжить работу в установленном в Техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.21. Работник Техникума может принять или вручить деловые подарки, если:

- является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) «обычных подарков» не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. Работнику Техникума не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми должностное лицо или работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим должностным лицам и работникам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

2.23. Работнику Техникума не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Техникума мер дисциплинарного характера.