

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

**Порядок назначения государственной академической стипендии студентам,
государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств
краевого бюджета по очной форме обучения и иных формах материальной
поддержки студентам в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения (далее - Порядок) и иных формах материальной поддержки студентам, определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п (в ред. от 05.08.2025) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии».

1.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Техникумом, с учетом мнения совета обучающихся Техникума и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Техникуму, на

стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Техникуме, установленных Правительством Красноярского края.

1.4. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.5. Обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств краевого бюджета, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации.

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Стипендиальная комиссия Техникума (далее - Комиссия) утверждается приказом директора Техникума на учебный год, состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Руководство Комиссией осуществляет заместитель директора (председатель), назначаемый директором. В состав членов Комиссии входят: бухгалтер, представители педагогического совета и совета обучающихся (председатель Студенческого совета), выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель профсоюзного комитета).

2.2. Основной деятельностью Комиссии является изучение и проверка представленных документов, по результатам промежуточной аттестации обучающихся, для подготовки приказа о назначении государственной академической стипендии, пакета документов для назначения государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки, определение количества стипендиатов и ежемесячного размера стипендий.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседании, формирует повестку заседаний, подписывает протокол заседания Комиссии, рассматривает обращения, поступившие в Комиссию, контролирует подготовку документов и исполнения принятых решений.

2.4. Подготовка документов по повестке заседания Комиссии осуществляет секретарь. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов Комиссии не позднее, чем за три дня. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней предоставляет протокол на подпись председателю Комиссии.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседании, рассматривают пакет документов, поступивших в Комиссию, выражают мнения по рассматриваемым вопросам.

2.6. В заседании Комиссии принимает участие заведующий отделением и социальный педагог.

2.6.1. Заведующий отделением осуществляет прием документов на назначение государственной академической стипендии, проверяет достоверность предоставленных руководителями учебных групп ходатайств с приложением ведомостей успеваемости за последний семестр, в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Социальный педагог осуществляет прием заявлений с документами на назначение государственной социальной стипендии и оказание материальной поддержки, в соответствии с п.3.3 настоящего Порядка.

2.7. Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии составляет две трети от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям в течение учебного года организует секретарь Комиссии.

2.9. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее Председателем по мере необходимости.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета

3.1. Государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса с момента зачисления в техникум, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, прошедшие первую и последующие промежуточные аттестации и которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Назначение государственной академической стипендии студентам прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется в беззаявительном порядке на основании результатов промежуточных аттестаций с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания приказа директора техникума, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с учебным календарным графиком, с учетом мнения совета обучающихся в техникуме и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении, прекращении, приостановлении, восстановлении выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, принимается техникумом, в форме приказа директора техникума на основании

документов (сведений), которые имеются в ее распоряжении.

Принятие указанных решений осуществляется без использования государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа).

Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

1) обеспечивает автоматическую передачу решений на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности);

2) Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов, под подпись с приказом директора техникума о назначении либо об отказе в назначении, прекращении, приостановлении, восстановлении выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения.

При уведомлении об отказе в назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, студенту сообщается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ежегодно в течение учебного года:

- заявление о назначении государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее - Закон края) (представляется в случае, если документ ранее не представлялся студентом в техникум, по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае представления документов представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в техникум студентом или его представителем лично либо направляются почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8 с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Комиссия техникума, рассматривает заявление и документы, принимает решение с учетом мнения совета обучающихся техникума и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в форме приказа директора техникума о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3. Порядка в техникум.

Принятие решения о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии осуществляется без использования Единой цифровой платформы.

Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает автоматическую передачу его на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности) и социальный педагог осуществляет личное ознакомление студента под подпись с приказом директора техникума о назначении,

прекращении, либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии студенту сообщается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в Техникум и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Техникум заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.6. При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 4 статьи 16 Закона края, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.7. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона края.

3.8. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в Техникум, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная

академическая стипендия студентам, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

- за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам
- в срок не позднее 20 рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;
- в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.10. Размер стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда Техникума, при наличии денежных средств. Размер увеличения устанавливается:

- не более чем в 3 раза, при наличии 100% оценок «отлично»;
- не более чем в 2 раза, при наличии оценок «отлично» и «хорошо».

3.11. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и Техникумом;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, которым выплачивается государственная академическая стипендия).

3.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается на основании приказа директора Техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Порядка, - с момента издания приказа директора Техникума об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;
- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 3.11 Порядка, - с момента наступления указанных обстоятельств;
- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 3.11 Порядка, - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора Техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

3.13. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и Техникумом;

2) смерть студента;
 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края:

- студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.14. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа директора Техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.13 Порядка, - с момента издания приказа директора Техникума об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 3.13 Порядка, - с момента наступления указанных обстоятельств;

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.13 Порядка, - с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.13 Порядка, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.13 Порядка (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

3.15. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается на основании приказа директора Техникума, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студенту возобновляется на основании приказа директора Техникума, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

3.16. Студентам - получателям государственной академической стипендии, студентам - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.17. В случае перехода студента с платного на бесплатное обучение внутри Техникума, назначение и выплата государственной академической стипендии осуществляется на основании приказа директора Техникума и в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

Назначение и выплата государственной социальной стипендии, оказание материальной поддержки студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся по основаниям, указанным в п.3.3. настоящего Порядка.

3.18. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению стипендии, а также дела о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Материальная поддержка

4.1. Под материальной поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера нуждающимся обучающимся, как одной из форм социальной помощи, на основании личного заявления нуждающегося или законного представителя, ходатайства руководителя группы с указанием критерия нуждаемости с приложением подтверждающих документов. Обучающийся несет ответственность за предоставление сведений и документов.

4.2. Нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета по решению Комиссии Техникума с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда оказывается материальная поддержка.

4.3. Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью.

4.4. Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Техникума.

4.5. Размер оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, устанавливается в размере государственной академической стипендии.

4.6. Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.7. На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения государственной академической и государственной социальной стипендий.

4.8. Заявления о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Комиссией Техникума. Решение о предоставлении материальной поддержки и ее размер оформляется протоколом Комиссии с приложением всех подтверждающих документов. Оформляется приказ Техникума о предоставлении материальной поддержки.

4.9. Обучающийся имеет право обратиться за материальной поддержкой 2 раза в учебный год, при наличии подтверждающих документов.

4.10. Комиссия Техникума вправе отказать в предоставлении материальной поддержки, уведомив заявителя о причинах отказа в течение 10 дней со дня регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении материальной поддержки.

4.11. Материальная поддержка перечисляется на личный счет обучающегося в сроки выплаты стипендии.

Приложение
к Порядку назначения государственной
академической стипендии студентам, государственной
социальной стипендии студентам, обучающимся за
счет средств краевого бюджета по очной форме
обучения и иных формах материальной поддержки
студентам в Техникуме

Директору краевого государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Ачинский техникум нефти и
газа имени Е.А. Демьяненко» (сокр. АТНГ)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента/представителя)

**Заявление
о назначении государственной социальной стипендии**

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Сведения о представителе <*>: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, дата и номер, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии (нужное отметить знаком «V»):

☐ ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

☐ студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

☐ студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением в АТНГ, по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления студента в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения АТНГ заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента/ представителя)