

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А ДЕМЬЯНЕНКО»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

учебной дисциплины ОП.15В Проектирование профессиональной карьеры

код, специальность 22.02.06. Сварочное производство

Ачинск, 2024

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
сварочного производства
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2024г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Н.Н.Бондарчук

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.В.Степанова
« ____ » _____ 2024г.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине разработаны на основе рабочей программы.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А Демьяненко»

Разработчик: Колесникова Надежда Ивановна, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы:	
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	5
3	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы по темам	6
4	Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы	10
5	Информационное обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.15В Проектирование профессиональной карьеры способствуют формированию у обучающихся системы знаний, практических умений, элементов общих компетенций.

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Относится к вариативной части ОПОП.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	составлять резюме
У2	презентовать себя на собеседовании
У3	адаптироваться в новом коллективе
У4	составлять план своей карьеры
Знать:	
З1	функции кадрового собеседования
З2	принципы и цели отбора персонала
З3	сущность и необходимость трудовой адаптации
З4	цели, виды и этапы деловой карьеры
З5	формы и методы обучения
Формируемые общие компетенции:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		4 курс, 8 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10
в том числе:		
работа с информационно-справочными системами; поиск информации в сети Интернет), подготовка презентаций, написание эссе	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№ /п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу
1	Поиск работы. Трудоустройство.		4
		написание эссе	4
2	Планирование профессиональной карьеры		6
		подготовка презентации по теме «Моя профессиональная карьера»	6
	Итого:		10

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ

Тема 1 Поиск работы. Трудоустройство.

Задание 1: написать эссе

Цель: углубить знания по теме, совершенствовать навыки составления эссе

Вид самостоятельной работы	Образовательный результат	Трудоемкость, ч.	Форма контроля	Отчетный материал
Написание эссе	У2, У4; З1, З3; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9	2	проверка задания	эссе

Технология выполнения:

- ознакомиться с требованиями к оформлению эссе, при этом можно использовать доступные электронные ресурсы Интернет;
- указать используемые источники информации.

Советы по написанию эссе:

- при написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.
- не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.
- следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора. Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.
- отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.
- необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.
- закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.
- использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

1 Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

2 О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):

- что заставило меня заняться этим видом деятельности?
- почему я продолжал(ю) заниматься этим?

3 О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:

- почему мне запомнилось именно это событие?
- изменило ли оно меня как личность?
- как я на это отреагировал?
- было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

4 О каждом человеке, которого вы упомянули:

- почему я назвал именно этого человека?
- стремлюсь ли я стать таким как он?

- какими его качествами я восхищаюсь?
 - было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?
 - пересмотрел ли я свои взгляды?
- 5 О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:
- почему мне это нравится или не нравится?
 - повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?
- 6 О каждой вашей неудаче:
- чему я в результате научился?
- что полезного я вынес из этой ситуации?

Тема 2 Планирование профессиональной карьеры

Задание 1: составить презентацию «Моя профессиональная карьера»

Цель: расширить знания по теме, совершенствовать навыки работы с программами Microsoft Word, Microsoft Power Point

Вид самостоятельной работы	Образовательный результат	Трудоемкость, ч.	Форма контроля	Отчетный материал
Составление презентации	У1-4; 31-5; ОК 1-9	6	проверка задания	презентация

Технология выполнения:

составить презентацию, выполнив следующие условия:

- в презентации должно быть не менее 10 слайдов;
- титульный слайд презентации называется «Моя профессиональная карьера», указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, группа;
- указать используемые источники информации.

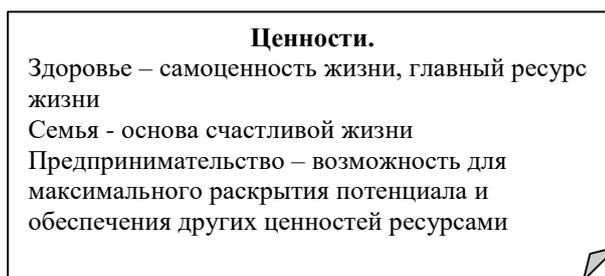
1 слайд – Ценности

Именно ценности должны определять вашу карьеру – иначе вы рискуете прийти к результату, которому не будете рады. Вам предлагается проранжировать 4-5 ценностей, которые вам близки:

- активная деятельная жизнь (полнота и эмоциональная насыщенность жизни)
- жизненная мудрость (зрелость суждений и здравый смысл, достижение которых возможно только с получением жизненного опыта)
- здоровье (физическое и психическое)
- интересная работа
- красота природы и искусства (переживание прекрасного в природе и в искусстве)
- наличие хороших и верных друзей
- общественное признание (уважение окружающих, коллектива, товарищей по работе)
- познание (возможность расширения своего образования, кругозора, общей культуры, интеллектуальное развитие)
- развитие (работа над собой, постоянное физическое и духовное совершенствование)
- свобода (самостоятельность, независимость в суждениях, поступках)
- счастливая семейная жизнь

и т.д.

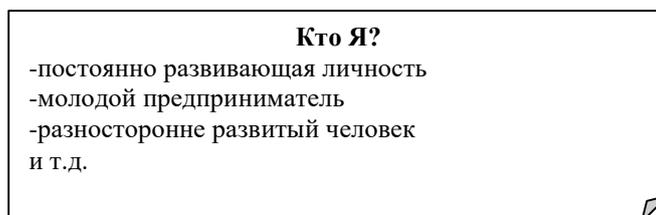
Пример карты ценностей:



2 слайд – Кто Я?

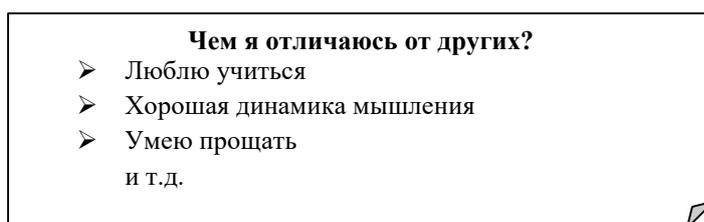
Теперь перейдем к описанию Вашего представления о себе, что тоже вызывает сложности у планирующих карьеру. Казалось бы, вопрос достаточно прост – Кто Я?- но попробуйте на него ответить и обратите внимание, как это сложно. Предлагаю Вам задуматься, как вы представляете себя и выразить это в тексте на следующем слайде.

Пример:



3 слайд – Чем я отличаюсь от других?

Данный слайд посвящен Вашей индивидуальности. Опишите, пожалуйста, ваши отличия от других людей. Описанные отличия помогут вам эффективно позиционироваться и четко осознавать свою индивидуальность



Примеры:

- Хорошо развит «внутренний голос»
- Всегда в поисках своего стиля
- Имею четкие ценности и приоритеты
- Во мне есть энергия и сила
- Готов меняться
- и т.д.

4 слайд – личные качества, которые помогли мне добиваться успеха.

На данном слайде постарайтесь отразить свои качества, которые помогли вам добиваться успеха в деятельности в прошлом. Осознав свои сильные качества и

описав их, вы сможете активнее опираться на них и применять в любой ситуации.

Именно ваши сильные стороны следует усиливать и в будущем.

Качества, помогавшие мне добиваться успеха

- Амбициозность
- Настойчивость
- Энергичность
- Целеустремленность
- Стремление к развитию
- Позитивность мышления

Примеры:

- Коммуникабельность
 - Интерес к людям и новому
 - Готовность меняться
 - Умение настроиться на рабочий лад
 - Умение расслабляться
 - Умение «отпускать ситуацию»
- и т.д.

5 слайд – Миссия

Описание миссии - наиболее сложная часть работы над ЛКП. Осознание миссии возможно с накоплением определенного опыта. Осознать свою миссию следует до начала работы над карьерными целями, т.к. миссия должна определять карьерные цели. Ваше заявление о миссии должно отражать вашу жизненную философию, показывая, для чего вы пришли в этот мир, чего хотите добиться и каковы ваши самые сокровенные желания.

Миссия отличается от цели принципиально - миссия неизмерима, чаще всего в миссии описывается причастность к определенным глобальным мировым процессам, миссия в течение жизни недостижима (в отличие от целей).

Миссия

Поиск гармонии с самим собой и окружающим миром

6-7 слайды– Виденье. Я в 40/80 лет

Представьте себя в будущем. Какой(ая) Вы в 40 лет, чем Вы занимаетесь? Чем наполнена жизнь? Что теперь приносит Вам удовольствие и дает ощущение качества жизни? Виденье должно предшествовать целеполаганию, т.к. Вашу жизнь должно определять то, как Вы хотите жить в будущем, а не наоборот.

8,9,10 слайды–ваш выбор

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

оценка	Критерии оценки
отлично	<p>полнота выполнения заданий; отсутствие ошибок в воспроизведении изученного материала; обоснованность и четкость изложения материала; свободное применение знаний на практике; аккуратное оформление, в соответствии с требованиями; правильность и полнота использования источников.</p>
хорошо	<p>полнота выполнения заданий, незначительные замечания; умение применять полученные знания на практике; аккуратное оформление в соответствии с требованиями, допускаются незначительные ошибки; достаточность использования источников</p>
удовлетворительно	<p>выполнения заданий на 50%, незначительные замечания; испытывает затруднения применения знаний на практике; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями; наличие использованных источников.</p>
неудовлетворительно	<p>имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не выполнена (менее 50%); затрудняется в применении знаний на практике; материал оформлен не в соответствии с требованиями; отсутствие использованных источников</p>

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. (электронный учебник ЭБС)
2. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/под ред.И.А.Максимцева, Н.А.Горелова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-256 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. (электронный учебник ЭБС)

Дополнительные источники:

3. Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО/Д.М.Рамендик.-2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-207 с.- (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06312-7 (электронный учебник ЭБС)
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Издательский центр Академия, 2013. — 224 с.
5. Новобранцев А.С, Мильчакова Е.А. Рабочая тетрадь: практикум по трудоустройству. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева, 2010. 122 с.

Электронные ресурсы:

6. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" Электронный ресурс URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 30.11.2018)