

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 23.10.2023 № 01-09-098/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Техникуме (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Техникуме;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Техникуме;
- повышения эффективности функционирования Техникума вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникуме, снижению в нём коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются понятия и определения, изложенные в Антикоррупционной политике.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Техникума, а также настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Техникуме.

2.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию в Техникуме.

2.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.1.4. Разъясняет работникам Техникума основные положения федерального законодательства и законодательства Красноярского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

2.1.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

2.1.6. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.1.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.3. В состав Комиссии могут входить:

- представители педагогического совета;
- представители трудового коллектива;
- представители от родительского совета.

3.4. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год, в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3.5. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом (подписывается секретарем и председателем Комиссии).

3.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.16. Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Техникума по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Техникума по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Техникума документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. На заседание Комиссии могут присутствовать представители СМИ, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии Техникума.

5.2. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Техникума, не являющихся его членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Информировывает коллегиальные органы управления Техникума о результатах реализации мер противодействия коррупции в Техникуме.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме;

- с родительским советом Техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Красноярского края;

- с администрацией Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

7.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Техникума.