**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05В Психология общения

код, специальность 22.02.06 Сварочное производство

Ачинск, 2024

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
сварочное производство
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2024г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Н.Н.Бондарчук

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.В. Степанова
« ____ » _____ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство, входящая в укрупненную группу 22.00.00 Технология материалов (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 № 360, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014 №32877).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

Разработчик: Суржикова Марина Сергеевна, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05В Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство, входящей в укрупненную группу 22.00.00 Технология материалов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно частично с применением электронного обучения (ЭО), при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Знать:	
З1	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения
З2	цели, функции, виды и уровни общения
З3	роли и ролевые ожидания в общении
З4	механизмы взаимопонимания в общении
З5	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
З6	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
З7	этические принципы общения
Формируемые общие компетенции:	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

На данную учебную дисциплину использовано 43 часа вариативной аудиторной нагрузки ОПОП. Содержание программы соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации техник.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузки обучающегося 43 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
Вебинар 14 часов; консультации 3 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч.
		по курсам, семестрам
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
практические занятия	14	14
Консультации	3	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05В Психология общения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Образовательный результат	Форма организации занятий	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ**	Обеспечение средств и обучения
			аудит				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	Влияние психологических особенностей личности на процесс общения	18				
	Тема 1.1	Предмет, цели, задачи, основные понятия дисциплины	6				
1 (2)		Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология	2	31, ОК1, ОК5, ОК9	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1], с.3-9
2 (4)		Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические познавательные процессы: ощущения,	2	34, 35, 36, ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ОК9	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 49-57, Л[1], с. 76-151;
3 (6)		Практическое занятие 1. Определение особенностей памяти, внимания. Тестирование (тесты «Хорошая ли у вас память», «Сила воли и внимание»).	2	У2, 31, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9	практическое занятие		раздаточный материал
	Тема 1.2	Личность	14				
4(8)		Понятие об индивидуальности и личности. Иерархия потребностей личности. Задатки, способности, виды способностей. Одаренность и талантливость.	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8			Л[1] с.211-217
5(10)		Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх,	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с167-173
6 (12)		Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8	урок	самостоятельно по материалам	Л [1] с.221-228

		Свойства темперамента.				м ЭИОС	
7 (14)		Практическое занятие 2. Определение типа темперамента и его свойств.	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	практическое занятие		раздаточный материал
8(16)		Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Структура волевого акта.	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	урок		Л [1] с. 232-240
9(18)		Практическое занятие 3. Анализ производственных ситуаций, связанных с проявлением темперамента и характера.	2	У2, 31, 34, 35, 37, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8	практическое занятие		раздаточный материал
10(20)		Практическое занятие 4. Воспитание воли	2	У1, У2, 31, 33, 34, 36, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8	практическое занятие		раздаточный материал
	Раздел 2	Психологические аспекты общения.	14				
11(22)	Тема 2.1	Общение - основа человеческого бытия	8				
		Понятие общения, его значение в жизни человека Типы собеседников. Формы общения: непосредственное и опосредованное, прямое и косвенное, межличностное и массовое.	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК5, ОК, ОК8	урок		Л [3] с.8-17
12(24)		Факторы, влияющие на восприятия в процессе общения: внешний вид, манеры и т.д. Типичные искажения представлений о другом человеке	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	урок		Л [3] с.84-86
13(26)		Вербальное общение. Речь. Барьеры непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический; барьеры социально-культурного различия; барьер отношения. Невербальные средства общения.	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	урок		Л [3] с. 99-109
14 (28)		Практическое занятие 5. Моделирование ситуаций общения. Определение видов общения.	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8,	практическое занятие		раздаточный материал

				ОК9			
	Тема 2.2	Деловое общение	6				
15 (30)		Деловая беседа, ее основные этапы. Деловые совещания и собрания. Деловые переговоры: официальные и неофициальные. Этапы деловых переговоров. Подходы в ведении переговоров: противостояние сторон, сотрудничество, поиск взаимоприемлемого решения. Приемы, используемые в ходе ведения переговоров.	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	урок		презентация Л [7] с.78-84
16 (32)		Спор, дискуссия, полемика. Письменный и устный спор. Замечания в споре. Аргументация. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные и т.п. Законы аргументации и убеждения	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	урок		Л [7] с.142-149
17(34)		Практическое занятие 6. Организация и проведение совещания на заданную тему.	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	практическое занятие		раздаточный материал
	Раздел 3	Конфликты. Этикет	6				
	Тема 3.1	Конфликт и его структура.	4				
18(36)		Понятие конфликта. История изучения конфликта. Типы конфликтов внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между группой и личностью Классификация конфликтов по горизонтали и вертикали, смешанные конфликты. Конфликтогены и их роль возникновения в конфликте.	2	У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9	урок		Л [8] с. 46-82
19(38)		Практическое занятие 7. Деловая игра «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности	2	У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК5	практическое занятие		раздаточный материал
	Тема 3.2	Профессиональная этика. Деловой этикет и его принципы	2				
20(40)		Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.). Принципы делового этикета.	2	У2, 31, 34, 35, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9	урок		Л [6] с.52 - 79
		Всего:	40				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер; мультимедийный проектор)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. М.: ИНФРА-М, 2017. 288 с.
2. Крысько В.Г. Психология. Курс лекций. М.: ИНФРА-М, 2017. 251 с.
3. Рамендик Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018 206 с.

Дополнительные источники:

4. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.
5. Гусев И. Е. Современная энциклопедия этикета. Минск.: Харвест, 2010. 352 с.
6. Лебедева М. М., Холонова Т. И. Протокол и этикет деловых людей. М.: ИНФРА-М, 2009. 227 с.
7. Шеламова Г. М. Этикет делового общения. М.: Академия, 2009. 192 с.
8. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М. Академия 2006 205 с.
9. Овсянникова Е.А. Конфликтология . М. Академия 2009 217 с.

Электронные ресурсы:

10. Психология человека. URL: <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
11. Советы и правила психологии общения с людьми. URL: <http://womee.ru/sovety-i-pravila-psihologii-obshheniya-s-lyudmi/>
12. Психология человеческого общения и что о ней нужно знать. URL: <http://psychology-s.ru/psihologiya-obshheniya/>
13. Страх общения: как научиться общаться с людьми? URL: <https://gurutest.ru/publication/strah-obshcheniya-kak-nauchitsya-obshchatsya-s-lyudmi/>
14. Психология общения с людьми: простые приемы для достижения успеха в обществе. URL: <http://sam-sebe-psycholog.ru/articles/psihologiya-obshcheniya-s-lyudmi-prostye-priemy-dlya-dostizheniya-uspeha-v-obshchenii>

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование). Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачёта.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	применяет техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности	Практические задачи, формализованное наблюдение, выполнение практического задания №1
У2	использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
31	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №2,7
32	цели, функции, виды и уровни общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №3,6
33	роли и ролевые ожидания в общении	Практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
34	механизмы взаимопонимания в общении	Практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
35	техники и приемы общения, правила слушания, моления беседы, убеждения	Практические задачи, индивидуальный и групповой опрос, выполнение практического задания №3,4,5, 6, 7
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Тестирование, выполнение практического задания №4,5, 6, 7
37	этические принципы общения	тестирование, выполнение практического задания №5,7