**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП. 04 Менеджмент

код, специальности /профессии 22.02.06 Сварочное производство

Ачинск, 2024

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Н.Н. Бондарчук

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ О.В. Степанова
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06. Сварочное производство (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технология материалов

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко".

Разработчик: Бурдинская Анастасия Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП ФГОС по специальности СПО 22.02.06. Сварочное производство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации в информационном и экономическом направлениях.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	применять методику принятия эффективного решения;
У2	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;
У*3	мотивировать исполнителей на повышение качества труда
Знать:	
З1	организацию производственного и технологического процессов;
З2	условия эффективного общения;
З*3	функции менеджмента
Формируемые профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2	Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2	Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3	Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.
Формируемые общие компетенции:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
ОПОП СПО базовой подготовки на основе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч.
		по курсам, семестрам IV курс 7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	40
в том числе:		
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
изучение дополнительного материала по темам (нормативные документы; работа со словарями и справочниками; работа с информационно-справочными системами; поиск информации в сети Интернет), подготовка рефератов, презентаций, решение задач и упражнений.	20	20
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Менеджмент

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Образовательный результат	Форма организации занятий	Обеспечение средствами обучения
			аудит	сам.р аб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1.	Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента.	2	1			
1(2)		Назначение учебной дисциплины «Менеджмент» Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Виды менеджмента.	2		У1, 31, ОК1	Урок	Презентация Л [1] с.4-11
		Написание эссе «Особенности менеджмента в области моей будущей профессиональной деятельности»		1	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		
	Тема 2.	Организация работы предприятия	14	7			
2(4)		Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2		31, 32	Урок	Л [1] с.41-45
3(6)		Анализ внешней и внутренней среды организации.	2		31, 32, ОК6	Урок	Л [1] с.96-104
4(8)		Планирование и организация - основные функции управления. Стратегическое планирование.	2		3*3, ОК7, ПК 1.1.- ПК 4.5.	Урок	Л [1] с.70-81
5(10)		Мотивация и контроль - основные функции управления.	2		3*3, ОК6, ПК 1.1.- ПК 4.5.	Урок	Л [1] с.82-87
6(12)		Методы управления: организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические.	2		32, ПК 1.1.-ПК 4.5.	Урок	Л [1] с.144-145
7(14)		Практическое занятие 1 Составление структуры организации (по заданию преподавателя)	2		У2	Практическое занятие	Л [1] с.51-55
8(16)		Практическое занятие 2 Решение производственных ситуаций	2		У*3, ОК7	Практическое занятие	

		Самостоятельная работа обучающихся: Составление теста по теме «Функции менеджмента»		7	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		
	Тема 3	Основы теории принятия управленческих решений	4	2			
9(18)		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решения.	2		31, ОК6, ПК 1.1.-ПК 4.5.	Урок Урок	Л [1] с.52-59
10(20)		Практическое занятие 3 Деловая игра «Мозговой штурм»	2		У1, ОК3, ОК7	Практиче ское занятие	
		Самостоятельная работа обучающихся. Составление вопросов по теме «Управленческие решения»		2	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		
	Тема 4	Психология менеджмента.	18	9			
11(22)		Деловое общение, принципы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	4		32, ОК6	Урок	Л [1] с.182-186
12(24)		Деловое совещание: классификация, технология организации и проведения.	2		32, ОК6	Урок	Л [1] с.187-193
13(26)		Понятие руководства и власти. Виды власти.	2		32, ОК6,	Урок	Л [1] с.256-259
14(28)		Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2		32, ОК6	Урок	Л [1] с.265-270
15(30)		Социально-психологический климат в коллективе.	2		32, ОК6	Урок	
16(32)		Информационные технологии в сфере управления производством.	2		32, ОК4, ОК5	Урок	
17(34)		Обучение персонала. Повышение квалификации.	2		У2, ОК8, ОК9	Урок	Л [1] с.62-65
18(36)		Практическое занятие 4 Составление плана проведения делового совещания	2		У1,	Практиче ское занятие	
19(40)		Практическое занятие 5 Решение производственных ситуаций	2		У2	Практиче ское занятие	
		Самостоятельная работа обучающихся:			При использовании ЭО, ДОТ:		

		Составить 10 вопросов-понятий или 6 вопросов-суждений по теме		4	выполнение самостоятельных заданий для практических занятий
		Составление концептуальной таблицы «Стили руководства»		6	
			Всего:	40	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика отрасли, менеджмент, документационное обеспечение управления правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- маркерная доска;
- технические средства обучения: АРМ преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. -11-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия»,2020. -288 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студ.учреждений средн. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия»,2020
3. Косьмин А.Д. Менеджмент:: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/А.Д.Косьмин, Н.В. Свинтицкий / Е.А.Косьмина.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»/ 2020.160 с.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/А.Д.Косьмин, Н.В. Свинтицкий / Е.А.Косьмина.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»/ 2021.-208 с.

Дополнительная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/Т.Ю.Базаров.-11-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2022.-224

Электронные ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"(дата обращения 31.08.2023)
2. Симунин Е.Н. Планирование на предприятии: электронный учебник. М. : КНОРУС, 2020. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).(дата обращения 31.08.2023)

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: технологии развития критического мышления через чтение и письмо, проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа), контекстного обучения (решение ситуационных задач), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, диктанты, решение задач), контрольная работа. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачета.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> У 1 применять методику принятия эффективного решения;	оценка результатов выполнения практической работы
У 2 организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	оценка результатов выполнения практической работы
У*3 мотивировать исполнителей на повышение качества труда	оценка результатов выполнения практической работы
<i>Усвоенные знания:</i> 3 1 организацию производственного и технологического процессов;	тестирование
3 2 условия эффективного общения;	тестирование
3*3 функции менеджмента	тестирование