

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2023 № 01-09-079/2

Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее – Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №989-п (ред. от 27.06.2023) «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и порядка ее выплаты» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникума за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда), порядке ее выплаты (далее – денежная компенсация).

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникума, имеющих право в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» на обеспечение бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом), при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся с ОВЗ).

3. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных

представителей), действующий на основании доверенности (далее – заявитель), представляют в Техникум ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи документов

обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе заявителя);

10) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

11) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя).

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 3 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и

обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 3 Порядка.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Техникум заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты info@achtng.ru

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться Техникумом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется заявителю по адресу его электронной почты. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения Техникумом или день вручения Техникуму почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в Техникум в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в Техникум считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

9. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации Техникума в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

10. Техникум распорядительным актом (приказом) принимает решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Техникумом документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, одному из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) либо представителю обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей), действующему на основании доверенности (далее – представитель по доверенности), способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

11. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, за исключением документов, указанных

в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся с ОВЗ не относится к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

12. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся с ОВЗ учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме), указанной в подпункте 12 пункта 3 Порядка.

13. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

– обучающимся с ОВЗ, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

– обучающимся с ОВЗ, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ с одной стороны и Техникумом – с другой;

2) смерть обучающегося с ОВЗ;

3) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4) лишение обучающегося с ОВЗ свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся с ОВЗ, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;

7) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;

8) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;

9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося с ОВЗ или ограничение таких прав судом;

10) отобрание обучающегося с ОВЗ у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;

11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся с ОВЗ;

12) усыновление (удочерение) обучающегося с ОВЗ;

13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

15. Предусмотренные пунктом 14 Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося с ОВЗ на предоставление ему компенсации.

16. Заявитель или представитель по доверенности обязан сообщить в Техникум в письменной форме лично, либо почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты info@achtng.ru об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 14 Порядка, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 14 Порядка.

17. Техникум в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя или представителя по доверенности об обстоятельствах, указанных подпунктах 2–12 пункта 14 Порядка, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 14 Порядка, принимает решение в форме распорядительного акта:

– о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим

хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

– о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 14 Порядка.

В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 14 Порядка, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, Техникум в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 14 Порядка.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 14 Порядка, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, Техникум должен произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 14 Порядка.

Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить Техникуму в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации в Техникум в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, Техникум обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку обращения обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья за получением денежной
компенсации взамен бесплатного
горячего питания (горячего завтрака и
горячего обеда) и порядка ее выплаты в
Техникуме

Директору краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения «Ачинский
техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»
Питениной О.Н.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя)
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /представителя
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из
родителей (иного законного представителя), действующего на основании
доверенности)

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания**

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья:**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(дата рождения)
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
(наименование документа, подтверждающего полномочия,
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания _____.

(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком V):

- ☐ при прохождении учебной или производственной практики в организациях;
- ☐ при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____
(номер и адрес отделения почтовой связи)
на счет, открытый в российской кредитной организации: _____
(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

- ☐ по адресу: _____,
- (почтовый адрес)
- ☐ на адрес электронной почты: _____
- (адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

10. Информация об открытии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие Техникуму (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением,

(дата)

(подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья /родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)