УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2026 № 01-09-076/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E6A63B71C4D24833DBAA3B2FF6690F99
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 07.09.2026 13:41 (КРСК)

Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка ее выплаты в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядок ее выплаты (далее - Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п (ред. от 17.02.2026) «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка ее выплаты» устанавливает процедуры обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - денежная компенсация) и выплаты денежной компенсации.

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций за счет средств краевого бюджета, имеющих в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание (далее - хронические заболевания), и изъявивших желание заменить предоставление бесплатного двухразового горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) по письменному заявлению родителя (иного законного представителя) обучающегося либо самого обучающегося по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - обучающиеся) денежной компенсацией.

3. Для получения денежной компенсации обучающийся по достижении им возраста 18

лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют в Техникум в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно Приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (в отношении обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей), представителя по доверенности обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации одного из родителей (иных законных представителей), представителя по доверенности обучающегося);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае представления документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя):

а) свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется при отсутствии в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося) - в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем обучающегося, являющимся усыновителем;

б) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) - в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем обучающегося, являющимся опекуном (попечителем) (представляется по собственной инициативе);

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации представителя по доверенности обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

6) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданную медицинской организацией, с указанием срока ее действия (в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в отношении обучающегося, имеющего хроническое заболевание; в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края,

представляется по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

8) документ, подтверждающий приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае представления документов обучающимся, который приобрел полную дееспособность до достижения им совершеннолетия):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

9) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя);

10) согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления и документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя) Приложение №2 к Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Техникум одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично:

– через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

– в Техникум;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой

системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение

установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им лица) Техникума и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения Техникумом, МФЦ или день вручения Техникуму почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в Техникум в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в Техникум считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

8. Техникум регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в том числе поступившие из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в Техникум документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

9. В день регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, Техникум осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в Техникум в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

10. В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации Техникум в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть

приостановлено до момента представления заявителем доработанных документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия Техникумом решения о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

11. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации Техникумом, МФЦ документов, указанных в пункте 3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в Техникум заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

12. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, - о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Техникум;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения денежной компенсации:

– о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом Техникумом решении о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации;

– о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

– о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

13. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала Техникум уведомляет заявителей в отношении назначения и выплаты денежной компенсации об изменении условий обращения за получением денежной компенсации и порядка ее выплаты, установленных Порядком, а также уведомляет заявителей за месяц до истечения срока выплаты денежной компенсации о приближающемся окончании срока ее выплаты.

14. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» подпункта 4, подпункте 6 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), подпунктах «а», «б» подпункта 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью

дееспособным (эмансипированным), подпункте 9 пункта 3 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений, необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Техникума, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 3 Порядка.

15. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 3 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме приказа в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Решения Техникума о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора Техникума (иного уполномоченного им лица) в Единой

цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если принятие решений о прекращении выплаты денежной компенсации осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается Техникумом в случае:

1) если обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон края «О защите прав ребенка»);

2) непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) выявления фактов представления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

17. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 16 Порядка решении направляется Техникумом заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

18. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся учебной и производственной практики в организациях (в отношении обучающегося, проходящего производственную или учебную практику) либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией (в отношении обучающегося, имеющего хроническое заболевание).

19. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 8 статьи 14 Закона края «О защите прав ребенка».

20. Денежная компенсация выплачивается Техникумом:

– обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

– обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

21. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

22. Расчетно-платежные документы о перечислении денежной компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора Техникума (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении денежной компенсации формируются Техникумом без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

23. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Техникумом;

2) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении обучающегося (в случае выплаты денежной компенсации по обращению законного представителя обучающегося);

3) отобрание обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося, лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

4) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией.

Предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта основания для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, связанные с личностью законного представителя обучающегося, обратившегося за выплатой денежной компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему выплаты денежной компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, связанным с личностью законного представителя обучающегося, обратившегося за выплатой денежной компенсации, с документами, указанными в пункте 3 Порядка, вправе обратиться другой законный представитель обучающегося в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 8 Порядка.

24. Заявитель обязан сообщить Техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума info@achtng.ru об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 23 Порядка, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях, в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 23 Порядка.

25. Техникум не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений (информации) об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 23 Порядка, принимает решение в форме приказа:

– о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении;

– о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в организациях, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 Порядка.

В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 23 Порядка, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, Техникум в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, производит расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 23 Порядка.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 23 Порядка, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении учебной или производственной практики в организациях, Техникум производит расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 23 Порядка.

Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить Техникуму в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о расчете денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации Техникуму в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о расчете денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет, Техникум обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет, в судебном порядке.

26. Решения Техникума, указанные в абзацах первом - третьем пункта 25 Порядка, формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решений, указанных в абзацах первом - третьем пункта 25 Порядка, осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

27. Сформированные в электронном виде документы о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, прекращении выплаты денежной компенсации, расчете размера

части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1
к Порядок обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
за получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
(горячим завтраком и горячим обедом) и порядка ее выплаты

Директору краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (сокр. АТНГ)

_____
(фамилия, инициалы директора)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя <*>)

_____
проживающего (ей) по адресу:

_____
(почтовый адрес места жительства)

_____

_____
(номер телефона, электронный адрес (при наличии)

Заявление о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - обучающийся, денежная компенсация) в АТНГ

1. Сведения об обучающемся: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

<*> Обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представитель по доверенности.

Приложение № 2
к Порядок обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
за получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
(горячим завтраком и горячим обедом) и порядка ее выплаты

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

дата рождения: «____»_____ _____ г., документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, кем выдан: _____

_____

_____,

дата выдачи: «_____»_____ _____ г., код подразделения ___, состоящий(ая) на регистрационном учёте по адресу: _____

_____,

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (Оператор) (ИНН 2443006407, КПП 244301001, адрес: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением в АТНГ, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения АТНГ заявления в письменной форме об отзыве согласия.

_____ _____
(дата) (подпись представителя)