

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

\_\_\_\_\_ О.Н. Питенина

Приказ от 13.03.2026 № 01-09-025/3

**Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»**

1. Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №993-п (в ред. от 03.03.2026) «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)».

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в Техникуме за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии Техникума, в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом).

3. Для обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования по

очной форме обучения, программы профессионального обучения в Техникуме за счет средств краевого бюджета, не проживающего в общежитии Техникума (далее – обучающийся с ОВЗ), указанного в пункте 2 Порядка, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, либо обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в Техникум 1 (один) раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающемуся с ОВЗ по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

5) копии документа, подтверждающего право иного законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов иным законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи

документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

11) копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

12) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным)), настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации

документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон №27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона №27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Техникум заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал);

2) лично:

– через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

– в Техникум;

3) почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, предоставленные в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) Техникума и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации Техникумом в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации Техникумом в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации Техникум осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в Техникум в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка.

9. Техникум не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), рассматривает их и принимает решение в форме приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

В случае подачи документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается Техникумом

путем формирования в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) Техникума.

В случае если Техникумом приняты решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается в случае:

1) непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе;

2) отсутствия у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 7 статьи 14 Закона края.

10. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в соответствии с пунктом 9 Порядка.

11. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы Техникума.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13. Основанием прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) является:

1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края;

2) отказ заявителя от предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);

3) перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из Техникума;

4) смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Техникум в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), рассматривает их и принимает решение в форме приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

В случае подачи документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), посредством единого портала или краевого портала решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается Техникумом путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) Техникума.

В случае если Техникумом принятие решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) прекращается со дня, следующего за днем принятия Техникумом соответствующего решения.

14. Техникум доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 13 Порядка, до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия.

15. Документы о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), сформированные в электронном виде, хранятся Техникумом в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
осваивающих образовательные программы  
среднего профессионального образования  
по очной форме обучения, программы  
профессионального обучения за счет  
средств краевого бюджета, не  
проживающих в общежитии, бесплатным  
двухразовым питанием (горячим завтраком  
и горячим обедом) в Техникуме

Директору краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ачинский техникум нефти и газа имени  
Е.А. Демьяненко»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(учебная группа)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

#### 1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан –  
в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей)  
обучающегося)

#### 2. Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу предоставить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

5. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)