УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6297F9A22F660AAD48C4A47D4A5D5FE8
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 02.09.2025 14:09 (КРСК)

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)».

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в Техникуме за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитии Техникума, в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (горячим завтраком и горячим обедом).

3. Для обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в Техникуме за счет средств краевого бюджета, не проживающего в общежитии Техникума (далее –

обучающийся с ОВЗ), указанного в пункте 2 Порядка, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, либо обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в Техникум 1 (один) раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

а) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающемуся с ОВЗ по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

д) копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

з) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по

доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

и) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляются по собственной инициативе заявителя);

к) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

л) копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого

счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в подпунктах «б» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «и» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации Техникума в журналах регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Техникум заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

– через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

– в Техникум;

3) почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Техникум в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается в случае:

– непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «б», «в», «д», «е», «и» пункта 3 Порядка;

– отсутствия у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

10. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в соответствии с пунктом 9 Порядка.

11. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы Техникума.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13. Основанием прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) является:

– прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края;

– отказ заявителя от предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);

– перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из Техникума;

– смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Техникум в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового

питания (горячего завтрака и горячего обеда), указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) прекращается со дня, следующего за днем принятия Техникумом соответствующего решения.

14. Техникум доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 13 Порядка, до сведения заявителей способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
по очной форме обучения, программы
профессионального обучения за счет
средств краевого бюджета, не
проживающих в общежитии, бесплатным
двухразовым питанием (горячим завтраком
и горячим обедом) в Техникуме

Директору краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени
Е.А. Демьяненко»

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____
(реквизиты документа,

_____
удостоверяющего личность заявителя)

_____
(адрес)

_____
(телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/о прекращении предоставления бесплатного горячего питания прошу предоставить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие Техникуму (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов,8), на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)