

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 21.04.2025 № 01-09-036/2

Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – Порядок) определяет механизм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства

Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п (ред. от 01.04.2025) «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Для целей Порядка используются следующие основные сокращения:

образовательные программы - основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующиеся за счет средств краевого бюджета;

дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

лица из числа детей-сирот - лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

заявитель - ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законный представитель - законный представитель ребенка-сироты, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

представитель по доверенности - лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты), законного представителя;

обеспечение бесплатным проездом - механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

денежная выплата - осуществляемая в целях обеспечения бесплатным проездом выплата денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 6 Порядка;

заявление - заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

краевая профессиональная образовательная организация - краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

учреждение по исполнению полномочий - краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

уполномоченный орган - министерство образования Красноярского края;

список - список детей-сирот, подлежащих обеспечению бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Единая цифровая платформа - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

КГБУ «МФЦ» - краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи» - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 27-ФЗ - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

4. Информация об обеспечении детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, размещается в Единой цифровой платформе. Размещение и получение указанной информации в Единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются Техникумом, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Учет сведений об отнесении лиц к категории детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется посредством регистрации соответствующих решений в Единой цифровой платформе.

6. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

- железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах, поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;
- морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

7. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка, заявитель, законные представитель или представитель по доверенности представляют заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, в Техникум.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем);

5) копия(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной

категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется(ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления документов в учреждение по исполнению полномочий).

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности одним из следующих способов в Техникум:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал) при наличии технической возможности;

2) лично:

– через КГБУ «МФЦ»;

– в Техникум (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов,

8) - в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Техникуме по очной форме обучения по образовательным программам;

3) почтовым отправлением в Техникум (662155, Россия, Красноярский край, г.

Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8) на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Постановление № 2152) порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

11. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 8 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

12. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, считается день их непосредственного получения Техникумом, КГБУ «МФЦ» или день

вручения Техникуму почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в Техникум в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, поступившие в Техникум, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, документы, указанные в пункте 8 Порядка, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Техникум в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации, осуществляют направление заявителю, законному представителю или представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в Техникум в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка.

13. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного им представителя) Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности), либо посредством единого портала или посредством краевого портала (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением и документами,

указанными в пункте 8 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

14. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 8 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителем, законным представителем (представителем по доверенности), Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в Техникум не представлен (ы) по собственной инициативе документ(ы), указанный(ые) в подпункте 5 пункта 8 Порядка (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в Техникум не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 8 Порядка (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 8 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 8 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 8 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, Техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Техникума, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, законного представителя или представителя по доверенности документам, указанным в пункте 8 Порядка.

15. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их, оформляет проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом и направляет заявление, документы и проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в Техникум.

16. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается Техникумом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Техникуме по очной форме обучения по образовательным программам) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 8 Порядка.

Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется приказом директора Техникума или иным уполномоченным им лицом.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение Техникума об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом не позднее 1 рабочего дня со дня

принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Техникума в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если Техникумом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом осуществляют без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

17. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 8 Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

18. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом направляется Техникумом заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 8 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

19. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении, Техникумом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

20. Проезд детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка, осуществляется в сопровождении законных представителей.

21. Для обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот, указанные организации для детей-сирот в срок не позднее 3 рабочих дней до дня совершения поездки на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка, включают детей-сирот

в списки и в течение 2 рабочих дней со дня включения в списки предоставляют денежные выплаты:

детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации;

лицам, осуществляющим сопровождение детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, при проезде на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации.

22. Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляет лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Техникум отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка.

Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляет лично в Техникум отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка.

Дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, законным представителем которых является организация для детей-сирот, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично в указанную организацию для детей-сирот отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и использованных проездных документов (билетов), Техникум осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и использованных проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 6 Порядка, сведениям, указанным в заявлении, списке.

23. При установлении Техникумом (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Техникуме по очной форме обучения по образовательным программам):

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда – Техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим

в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда - краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение Техникума об уменьшении или об увеличении предоставления денежной выплаты принимается в виде приказа директора Техникума, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) Техникума.

В случае если Техникумом принятие решения о предоставлении денежной выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

24. В уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая возврату заявителем, законным представителем, представителем по доверенности, ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, Техникумом.

В уведомлении о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая выплате заявителю, законному представителю, представителю по доверенности, ребенку-сироте, достигшему возраста 14 лет, Техникумом.

Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, обязан вернуть Техникуму денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

25. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются Техникумом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

26. Расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора Техникума в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются Техникумом без использования Единой цифровой платформы, Техникум обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

27. Сформированные в электронном виде документы об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатного проезда, документы о выплате и доставке денежных средств, хранятся в Техникуме, осуществляющие выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Директору краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени
Е.А. Демьяненко»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя / представителя по доверенности) (1)

Заявление

об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным *(заполняется в случае представления заявления законным представителем)*

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности *(заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности)*

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
(реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком "V"):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ _____ (указать адрес места жительства) и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на _____.

(вид транспорта) (2)
5. Денежную выплату в размере _____ (рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
☐	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____ _____

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
☐	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения

установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком "V" с указанием)

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

(3).

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

10. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

- в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) (4) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси));

- в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) (4) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

11. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной

выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

12. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, указанного в пункте 1 заявления)

в лице законного представителя / представителя по доверенности (если лицо, указанное в пункте 1 заявления, действует через представителя по доверенности): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя/ представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)

(1) Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законного представителя.

(2) Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 6 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее - Порядок).

(3) Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

(4) Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) представляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, подлежащих обеспечению бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид транспорта	Цель поездки	Размер денежной выплаты
1				
2				
...				

(должность работника Техникума)

(подпись работника
Техникума)

(расшифровка подписи работника
Техникума)

Дата

к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Директору краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени
Е.А. Демьяненко»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя / представителя по доверенности)/ребенка –сироты, достигшего возраста 14 лет (1)

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) (нужное отметить знаком "V")):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ _____ (указать адрес места жительства) и обратно к месту учебы

на _____ (2)
(вид транспорта)

в размере _____
(рублей)

(нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ (рублей)
	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ (рублей)

2. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей(3).

3. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей(4).

4. К отчету прилагаю следующие документы(5):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

(дата)

(должность работника
Техникума)

(подпись работника
Техникума)

(расшифровка подписи работника
Техникума)

(1) Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которому была предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - денежная выплата).

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, которому была предоставлена денежная выплата.

Под ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, понимается ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, законным представителем которого является краевая государственная организация для детей-сирот, предоставившая ему денежную выплату.

(2) Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 6 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее - Порядок).

(3) Пункт 2 отчета заполняется в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

(4) Пункт 3 отчета заполняется в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

(5) К отчету прилагаются использованные проездные документы (билеты) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 6 Порядка.