УТВЕРЖДАЮ Директор АТНГ _____О.Н. Питенина

Приказ от 19.01.2023 № 01-09-007/3

Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко», обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета

1. Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета (далее -Порядок), устанавливает процедуру обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета (далее - профессиональная образовательная программа, выпускники), единовременным денежным пособием (далее - пособие) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум).

- 2. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 №366-п (ред. от 13.09.2022) «Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов», постановления Правительства Красноярского края от 17.01.2023 № 21-п «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».
- 3. Для обеспечения пособием выпускник, законный представитель выпускника или их представитель по доверенности (далее заявители) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из Техникума, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого бюджета, представляют заявление об обеспечении пособием (далее заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в обязательном порядке, копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении

опеки и попечительства (договора о приемной семье) - представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);
- 5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);
- 6) копия(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (представляется(ются) заявителем в отношении выпускников, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);
- 4. В случае если документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце первом подпункта 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, Техникум направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 5, 6 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-Ф3.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-Ф3.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 3 Порядка.

- 5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем в Техникум лично, либо направляются почтовым отправлением по адресу: 662155, Россия. Красноярский край, ул. Дружбы Народов, 8, с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума info@achtng.ru
- 6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронной

форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Техникум в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-Ф3, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения Техникумом или день вручения Техникуму почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка в Техникум в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в Техникум считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

- 8. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации Техникумом в журналах регистрации заявлений в день их поступления.
- 9. Техникум рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка.
- 10. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:
- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 2 (в части копии акта

органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 4, 5, 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка);

- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;
- 5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.
- 11. Уведомление о принятом Техникумом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется Техникумом заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.
- 12. В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении пособием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении пособием, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении пособием.
- 13. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края для трудоспособного населения Правительством Красноярского края на дату обращения с заявлением.
- 14. Выплата пособия заявителю производится Техникумом однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Приложение

к Порядку обеспечения единовременным денежным пособием выпускников Техникума, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета

Директору профессион «Ачинский Е.А. Демьян	ального техникум і	государственного образовательного нефти и газа имени	автономного учреждени:		
(фамилия, имя, отчество директора)					
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя					

Заявление об обеспечении единовременным денежным пособием

1. Сведения о выпускнике:		
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)		
(дата рождения)		
(место рождения)		
(пол)		
(гражданство)		
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)		
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)		
2. Сведения о законном представителе выпускника:		
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		
(дата рождения)		
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)		
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) 3. Сведения о представителе по доверенности:		
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		

(дата рождения)

(адрес постоянного мес	ста жительства, номер телефона)
наименование документа, подтверждающего полномочи	ия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; и представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, ие выдавшего органа)
	об обеспечении либо об отказе в обеспечении
единовременным денежным пособием про	
(поч	, чтовый адрес)
и (или) на адрес электронной почты:	
5. Увеломление о принятом решени	(адрес электронной почты) ии по результатам проверки действительности
усиленной квалифицированной электро	онной подписи прошу направить на адрес
электронной почты:(адрес эл	пектронной почты)
6. Единовременное денежное пособие г на счет, открытый в российской кредити	
	едитной организации и реквизиты счета)
через отделение федеральной почтовой	связи.
7. К заявлению прилагаю следующие до 1)	
2)	
3)	
4)	
5)	;
6)	
	нику индивидуального лицевого счета Фондом Российской Федерации (нужное отметить знаком
в отношении выпускника открыт инд	ивидуальный лицевой счет со следующим
(указать страховой ном	пер индивидуального лицевого счета)
в отношении выпускника не открыт и	ндивидуальный лицевой счет
(дата)	(подпись заявителя)
Я,	
	последнее при наличии) заявителя)
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	акона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
•	бработку персональных данных, указанных в
настоящем заявлении, а также документах	, представленных с настоящим заявлением.
(дата)	(подпись заявителя)
v. ·	~