УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6297F9A22F660AAD48C4A47D4A5D5FE8
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 02.09.2025 14:09 (КРСК)

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) разработан в соответствии с:

– Федеральный законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

– Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом Техникума.

2. Обучающимся Техникума предоставляются следующие академические права:

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

– отпуск по беременности и родам, установленный федеральными законами;

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (п.12 ч.1 ст.34 ФЗ-273).

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, в случае:

– призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы),

– по медицинским показаниям,

– в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося на имя директора Техникума (далее - заявление) (Приложение №1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1049н (срок действия ограничен 01.01.2027) (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Техникумом самостоятельно.

7. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним)

документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Техникума заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

– о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

– об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8. Обучающимся по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере (ст.255 ТК РФ).

Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании листа нетрудоспособности и медицинских документов, подтверждающих роды, заверенные надлежащим образом медицинским учреждением.

Подтверждением факта ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет является свидетельство о рождении ребенка (детей).

К семейным обстоятельствам, в рамках данного положения, относятся:

– болезнь близкого родственника;

– потеря кормильца в семье и др.

Подтверждением данных фактов являются:

– медицинские документы, заверенные надлежащим образом;

– свидетельство о смерти кормильца и т.д.

9. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемся оформляется приказом (распорядительным актом) Техникума, изданным директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет доводится до сведения обучающихся путем их ознакомления с приказом, либо ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа (распорядительного акта) Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном

кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

11. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение №2).

В случае завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающиеся допускаются к обучению на основании приказа директора Техникума либо лица, исполняющего обязанности директора Техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Техникума.

В случаях, если обучающиеся по независящим от них обстоятельствам не приступили по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4-7,9 настоящего Порядка.

12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии до окончания периода, на который указанные стипендии были назначены.

После выхода студента из отпуска ему возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия (ст.6 Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Порядок пользования общежитием обучающимися на период предоставления отпуска определяется с учетом ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации (ст.105,109 ЖК РФ) и Положением о студенческом общежитии Техникума.

Порядок и условия предоставления отпуска иностранным обучающимся, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями международных договоров Российской Федерации и межведомственных соглашений, а также ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение №1

Директору АТНГ
Питениной О.Н.
от_____
_____
_____
проживающего по
адресу:_____
_____
_____

Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

_____
(указать основание предоставления отпуска)

_____

с «____» _____20_____ г._____

Приложение:_____

Дата _____ Подпись_____

Приложение №2

Директору АТНГ
Питениной О.Н.
от_____
_____
_____
проживающего по
адресу:_____
_____
_____

Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и допустить меня до учебных занятий с «____» _____ 20___ г. после окончания академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

_____

(указать основание предоставления отпуска)

Дата _____ Подпись_____