

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 22.12.2022 № 01-09-117/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Положение) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) разработано в целях определения порядка формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и

ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

- Постановление Правительства РФ от 24.11.2022 № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вступает в силу с 01.03.2023);

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются:

- ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Техникум, по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением, зарегистрировано в качестве юридического лица. Основной вид деятельности Техникума - 85.21 Образование профессиональное среднее. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.5. Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, срок действия лицензии – бессрочно. Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности включает основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО),

профессиональное обучение, дополнительное образование: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. В зависимости от уровня образования и освоения образовательной программы Техникум имеет право выдавать следующие виды документов об образовании и (или) квалификации:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- свидетельство о профессии рабочего;
- удостоверения о повышении квалификации.

1.7. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы).

1.8. Техникум обязан вносить в ФИО ФРДО сведения о выданных документах об образовании и (или) квалификации.

1.9. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО порядок его формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в него сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим положением.

1.10. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

2. Сроки, порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. В ФИС ФРДО Техникум вносит сведения о документах об образовании:

- лицам, освоившим образовательные программы профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней со дня выдачи указанных документов (с 01.03.2023 в течение 3 рабочих дней);
- лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов (с 01.03.2023 в течение 60 календарных дней);

Сведения о документах об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, подлежат внесению в информационную систему в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

2.2. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Техникумом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется

удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.4. Техникум обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений внесенных в информационную систему.

2.5. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО:

- наименование документа об образовании;
- статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ);
- полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей документ об образовании;
- код профессии, специальности, направления подготовки в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;
- основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), одной или нескольких направлений подготовки (при наличии), укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии), наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения о сдаче экзамена;
- уровень профессионального образования лица, получившего документ об образовании. Сведения о выдаче документа об образовании в связи с получением среднего профессионального на основании заключенного договора о целевом обучении с указанием даты и номера договора о целевом обучении, наименования федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация-работодатель), субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована организация-работодатель, основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет

федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя и организации-работодателя (при наличии);

- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная);

- источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).