

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛО МВД России
на ст. Ачинск
полковник полиции

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТНГ

_____ Д.В. Герасимов

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 07.04.2025 № 01-09-033/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Почты Доверия» в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»
по предоставлению информации об использовании противоправного
Интернет-контента

1. Общие положения

1.1. Положение о работе «Почты Доверия» в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» по предоставлению информации об использовании противоправного Интернет-контента устанавливает цели, задачи, порядок учета и рассмотрения обращений.

1.2. Положение о работе «Почты Доверия» в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) по предоставлению информации об использовании противоправного Интернет-контента (далее – положение, «Почта доверия») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Уставом Техникума.

1.3. «Почта доверия» представляет собой надежно закрепленный почтовый ящик с отверстием для приема обращений, которые подлежат обработке в соответствии с данным положением.

1.4. Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключен. Ящик запирается на замок, ключ от ящика «Почта доверия» находится у ответственного лица, назначенного приказом директора Техникума.

1.5. «Почта доверия» призвана получать информацию об использовании противоправного Интернет-контента, которая по тем или иным причинам не может быть озвучена обычным путем, но способна оказать значимое влияние на субъект в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Обращения принимаются на бумажном носителе, а также в электронном виде. Для предоставления сведений об использовании противоправного Интернет-контента необходимо пройти по QR-коду, указанному на «Почте доверия» и направить ссылку для дальнейшего рассмотрения.

1.7. «Почта доверия» организуется в Техникуме для защиты прав обучающихся и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность участникам образовательных отношений, сторонним гражданам обращаться с письменным заявлением о фактах нарушения их прав и законных интересов, пресечения противоправных действий.

1.8. Ящик «Почта доверия» расположен в холле 1 этажа на входе в Техникум по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружба Народов, 8.

1.9. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется в будние дни в рабочее время с 08.00 часов до 19.00 часов.

1.10. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных адреса, так и анонимным.

1.11. Все обращения носят конфиденциальный характер.

2. Цель и задачи «Почты доверия»

2.1. «Почта доверия» создается в Техникуме с целью обеспечения оперативного приема учета и рассмотрения информации об использовании противоправного Интернет-контента, поступающую в «Почту доверия».

2.2. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- своевременное рассмотрение и оперативное реагирование на обращения/сообщение/ информацию, поступивших в «Почту доверия», а также направления их для рассмотрения специалистами ЛО МВД России на ст. Ачинск.
- реализация эффективных механизмов, форм и методов выявления противоправного контента в социальных сетях;
- содействие государственным структурам в борьбе с размещенной в сети Интернет информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- организация информационно-разъяснительной и агитационно-пропагандистской работы среди обучающихся Техникума;
- профилактика девиантного поведения подростков и молодежи;
- анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок организации работы «Почты доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Почта доверия» доводится до сведения участникам образовательных отношений, сторонним гражданам через информационный стенд, средства массовой информации, официальный сайт Техникума.

3.2. Выемка обращений /ссылка по QR-коду, осуществляется ответственным лицом еженедельно по четвергам в 14.00 часов.

3.3. После выемки обращений /ссылки по QR-коду ответственное лицо:

- проводит регистрацию обращений в Журнале учета обращений «Почты доверия»;
- сортирует и проверяет полученную информацию из «Почты доверия» на наличие или отсутствие противоправного Интернет-контента в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии противоправного Интернет-контента организует работу со специалистами ЛО МВД России на ст. Ачинск, ответственным за организацию работы по выявлению информации об использовании противоправного Интернет-контента;
- осуществляет отправку обращений на рассмотрение исполнителю;
- проставляет соответствующую отметку об исполнении в Журнале.

3.4. При поступлении иной информации, не касающейся информации об использовании противоправного Интернет-контента, ответственное лицо подготавливает служебную записку на имя директора Техникума или его уполномоченное лицо для рассмотрения обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений «Поты доверия»

4.1. С целью ведения учета и контроля качества реагирования и рассмотрения письменных или электронных обращений ведется «Журнал учета обращений «Почты доверия» (далее – Журнал) (Приложение 1).

4.2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью директора Техникума и иметь следующие графы:

- порядковый номер обращения (ежегодная нумерация с 01 января начинается заново);
- дата и время выемки (приема) обращения/ссылки по QR-коду;
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон заявителя (в случае анонимного обращения ставится отметка «Анонимно»);
- фамилия, имя, отчество исполнителя рассматривающий информацию поступившей в «Почту доверия»;
- отметка о результатах рассмотрения или принятых мерах (дата, номер документа.);
- примечание.

4.3. Хранение и заполнение журнала осуществляется ответственным лицом по мере поступления обращений в «Почту доверия».

4.4. Ответственное лицо, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.5. Ответ на адресное обращение осуществляется по указанному каналу обратной связи, а на анонимное обращение – принимаются соответствующие меры реагирования, но ответ на обращение «Анонимно» не предоставляется.

5. Взаимодействие

5.1. Ответственное лицо Техникума взаимодействует со специалистами ЛО МВД России на ст. Ачинск, ответственным за организацию работы по выявлению информации об использовании противоправного Интернет-контента в рамках заключенного соглашения об организации взаимодействия и практической подготовке обучающихся и положения о кибердружине Техникума.

Журнал учета обращений «Почты доверия»

№ п/п	Дата и время выемки (приема) обращения / ссылки по QR-коду	Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон заявителя (в случае анонимного обращения ставится отметка «Анонимно»	Фамилия, имя, отчество исполнителя рассматривающий информацию поступившей в «Почту доверия»	Отметка о результатах рассмотрения или принятых мерах (дата, номер документа)	Примечание
1	2	3	4	5	6