

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ачинского техникума нефти и газа

Н.И.Бондарев
«13» января 2015 г.

Приказ от 13.05.2015 № 01-09-005

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по трудоустройству и профессиональной ориентации
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский техникум нефти и газа»

1. Общие положения

1.1. Центр по трудоустройству и профессиональной ориентации (далее – Центр) является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа» (далее - Техникум).

1.2. Центр создан в целях:

- Эффективного трудоустройства выпускников;
- Организации учебной деятельности с учащимися организаций основного и среднего общего образования, других заинтересованных сторон для совместной образовательной деятельности;
- в целях профориентации.

1.3. В своей работе Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Уставом Техникума, планом развития Техникума, иными локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Сотрудники Центра имеют права и обязанности, определённые их должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Центра:

- содействие трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной специальностью, профессией;
- развитие и поддержка роста деловой активности, самоорганизации, самореализации молодежи в трудовой жизни;
- организация посредничества между работодателем и образовательным учреждением.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учащимися, их родителями (законными представителями) по вопросам профориентации;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями, учащимися, их родителями (законными представителями) по вопросам организации учебной деятельности при проведении подготовительных курсов по предметам общеобразовательного цикла с целью повышения качества знаний учащихся;
- мониторинг количественных и качественных показателей в вопросах трудоустройства:
 - количество выпускников по специальностям и профессиям;
 - количество вакансий в регионе по полученным в Техникуме специальностям и профессиям;
 - требования к специалистам;
 - уровень средней заработной платы и компенсационного пакета в регионе по полученным в Техникуме специальностям и профессиям;
- информирование о вакансиях, предлагаемых центром занятости населения, агентствами по трудоустройству и предприятиями края, региона;
- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и рекомендаций по вопросам трудоустройства и профориентации;
- содействовать обучению студентов технологиям и правилам поиска работы;
- организация и проведение мероприятий по вопросам профориентационной деятельности, анкетированию, тестированию студентов и выпускников Техникума;
- Взаимодействие с предприятиями и организациями Красноярского края по вопросам трудоустройства выпускника Техникума;
- содействие в организации получения выпускниками дополнительной профессии в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами развития рынка труда (в т.ч. на основании целевых договоров);
- ведение информационной и рекламной деятельности (организация и проведение презентаций, выставок, ярмарок, экскурсий и т.д.);
- взаимодействие с Центром Карьеры Сибирского Федерального Университета, Межрегиональным Координационно-Аналитическим Центром по Проблемам Трудоустройства МГТУ им. Н.Э. Баумана и другими организациями.

2. Права Центра

3.1. Для выполнения своих функций и задач Центр имеет право:

- запрашивать и получать материалы (справки, информацию, сведения), необходимые для осуществления работ;
- привлекать к совместной работе педагогических работников Техникума;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- готовить предложения директору Техникума по совершенствованию деятельности;
- представлять Техникум по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Организация деятельности и финансирование Центра

4.1. Центр осуществляет образовательную деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими актами Министерства образования РФ.

4.2. Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Техникума согласно смете расходов и плану работы Центра, согласованных с директором Техникума.

4.3. Для осуществления своей деятельности Центр может привлекать на договорной основе другие учреждения и организации.

4.4. Центр организует взаимодействие с учащимися по программам подготовительных курсов по предметам общеобразовательного цикла.

5. Управление Центром и контроль за его деятельностью

5.1. Руководитель Центра по трудоустройству и профессиональной ориентации назначается и освобождается с должности приказом директора Техникума.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.3. Руководитель Центра действует на основании настоящего Положения.

5.4. Руководитель Центра в пределах своей компетенции:

- несёт персональную ответственность за эффективность основной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет оперативное руководство по всем направлениям деятельности Центра;
- распределяет и расходует денежные средства согласно смете расходов, утверждаемой директором;
- согласовывает с директором Техникума все действия, направленные на формирование положительного имиджа и продвижение бренда Техникума, а при необходимости – сценарные планы мероприятий.
- ходатайствует в издании приказов и распоряжений в пределах своей компетенции
- представляет интересы Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

5.5. Ликвидация и реорганизация Центра может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Уставом Техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Техникуме порядке.