

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2023 № 01-09-076/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МФЦПК) является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум).

1.2. МФЦПК – это открытая образовательная система, созданная в целях обеспечения потребности предприятий нефтехимической и нефтеперерабатывающей отрасли и регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий и специалистов.

1.3. Ответственность за создание и функционирование МФЦПК возложена на директора Техникума.

1.4. Руководство МФЦПК осуществляет руководитель, имеющий опыт управленческой деятельности и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, назначенный приказом директором Техникума.

1.5. Юридический адрес (местонахождение): 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8.

Фактический адрес: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 5.

1.6. МФЦПК не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в пределах, определенных Уставом Техникума и действующим законодательством РФ.

1.7. Администрация Техникума и МФЦПК осуществляют мониторинг рынка труда и образовательных услуг города (района, территории). На этой основе вырабатываются маркетинговые решения по формированию перечня видов образовательных услуг.

1.8. Деятельность МФЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций»;
- Методические указания компании ПАО «Роснефть» обществ группы бизнес-блока «нефтепереработка»;
- Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.9. Образовательные программы, реализуемые в МФЦПК, могут проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.10. МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума www.achtng.ru

1.11. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные цели и задачи многофункционального центра прикладных квалификаций

2.1. МФЦПК создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучения рабочих и специалистов на курсах целевого назначения с учетом актуальных и перспективных потребностей промышленности, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики.

2.2. Главными задачами МФЦПК являются:

2.2.1. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсы целевого назначения по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на предприятиях нефтеперерабатывающего комплекса ПАО «Роснефть», а также на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров занятости населения Красноярского края.

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для других отраслей экономики.

2.2.3. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.2.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – подготовки рабочих и специалистов.

2.2.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких

программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

2.2.6. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации или стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.3. МФЦПК осуществляет реализацию профессионального обучения по образовательным программам для различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, смежным видам профессиональной деятельности.

3. Руководство и структура подразделения многофункционального центра прикладных квалификаций

3.1. Штатное расписание МФЦПК формируются с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности в соответствии с Программой развития Техникума.

3.2. Управление МФЦПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим положением.

3.3. Руководитель МФЦПК:

- формирует структуру МФЦПК для предоставления на утверждение директору Техникума;
- действует по доверенности от имени Техникума, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность за деятельность МФЦПК перед директором Техникума;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Техникума;
- в пределах своих полномочий, издает распоряжения, обязательные для работников МФЦПК;
- иные обязанности согласно должностной инструкции.

3.4. Полномочия других работников устанавливаются руководителем МФЦПК в рамках должностных инструкций.

3.5. Непосредственный контроль за исполнением МФЦПК законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензирования (аккредитации), а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Техникума.

4. Организация деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций

4.1. МФЦПК реализует:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного профессионального образования.

4.2. МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

– Образовательная: реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих); Дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации программ профессиональной переподготовки) в том числе программ профессиональных модулей, программ стажировок.

– Учебно-методическая: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

– Консультационная: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения, распространение информации о деятельности центра в образовательных организациях и предприятиях, центрах и службах занятости населения.

– Маркетинговая: мониторинг потребностей местных и отраслевых рынков труда в подготовке переподготовке и повышении квалификации по профессиям, соответствующим профилю МФЦПК.

4.3. МФЦПК совместно с преподавателями разрабатывает и утверждает по согласованию с директором Техникума учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их базовой профессиональной подготовки. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями к уровню подготовки рабочих и специалистов, а также в соответствии с потребностями заказчика на основе заключенного с ними договора. Образовательная деятельность в МФЦПК осуществляется в течении всего календарного года.

4.4. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, учебно-практические занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др.

Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей специалистов из реального сектора экономики.

После окончания полного курса обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца (удостоверение, свидетельство).

4.5. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования или квалификации. Наряду со штатными преподавателями образовательная деятельность в МФЦПК осуществляют специалисты организаций, руководители предприятий, педагогические работники других образовательных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели и мастера производственного обучения, разрабатывающие и реализующие программы МФЦПК, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

4.6. Педагогические работники МФЦПК осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

Средства, полученные в результате работы МФЦПК, используются на реализацию целей, задач и видов деятельности Техникума.

5. Права

5.1. Преподаватели и мастера производственного обучения, разрабатывающие и реализующие программы МФЦПК, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебно-образовательного процесса.

5.2. За успехи в учебной, методической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников МФЦПК устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

5.3. Работники и педагогический состав МФЦПК имеет право участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности Техникума.

6. Оценка эффективности деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных услуг МФЦПК.

7. Ответственность

7.1. Работники и педагогический состав МФЦПК обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы Техникума, регулирующие организацию его деятельности.

7.2. С целью улучшения качества подготовки рабочих и специалистов педагогические работники МФЦПК осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

7.3. МФЦПК несет ответственность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью МФЦПК в этой части осуществляется директором Техникума.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности МФЦПК использует необходимое для этих целей имущество Техникума.

8.2. В качестве ресурсной базы используется:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, методические материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- трудовые ресурсы.