УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2025 № 01-09-063/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6297F9A22F660AAD48C4A47D4A5D5FE8
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 02.09.2025 14:09 (КРСК)

Порядок обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) разработан в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края), Закон Красноярского края от 03.07.2025 № 9-4115 «О внесении изменений в некоторые Законы края, регулирующие отношения в сферах защиты прав ребенка, организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 №993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)».

2. Порядок распространяется на обучающихся Техникума, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

– *обедом и ужином* – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии Техникума;

– *обедом* – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», не проживающих в общежитии Техникума, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии Техникума;

– *обедом* – студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования из многодетных семей.

3. Для обеспечения обучающегося Техникума, обучающегося за счет средств краевого бюджета (далее – обучающийся), указанного в пункте 2 Порядка, бесплатным горячим питанием один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся, достигший совершеннолетия, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в Техникум 1 (один) раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, справка о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное

звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» - «т» подпункта 10 пункта 3 Порядка, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

11) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

– справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

– копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

– другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 10, 11 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

– о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

– о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

– о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого

имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

– о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

– о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

– о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

– об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

– о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

– о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

– о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

– о наследуемых и подаренных денежных средствах;

– о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

– о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

– о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных семей, заявители предоставляют документ подтверждающий статус многодетной семьи.

Многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающие совместно (п.в, ч.1 ст.3 Закона края).

Для подтверждения статуса многодетной семьи предоставляется удостоверение установленного образца или иной документ, оформленный надлежащим образом.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» - «н», «р» - «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» - «ц» подпункта 10 настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения,

заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации Техникума в журналах регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации Техникума в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, указанные в настоящем пункте, поступившие через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Техникум в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в Техникум с документами, указанными в пункте 3 Порядка.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Техникум заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

– через МФЦ;
– в Техникум.

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8.

Заявление, поданное посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения

в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона №63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Техникум в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

– непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» - «н», «р» - «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» - «ц» подпункта 10 пункта 3 Порядка.

– отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

10. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, утрате статуса многодетной семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Техникум с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, утрате статуса многодетной семьи.

В случае поступления документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка.

Техникум в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, при изменении величины прожиточного минимума Техникум в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 Порядка, и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении

предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка.

В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок, Техникум в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

11. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 9 Порядка или решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 Порядка.

12. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы Техникума.

13. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

14. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

– прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 8 статьи 11 Закона края;

– отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

– перевод или отчисление обучающегося из Техникума;

– смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим);

– утрата статуса многодетной семьи.

Техникум в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта (приказа) о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Техникумом соответствующего решения.

15. Техникум доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 10, 14 Порядка, до сведения заявителей способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
бесплатным горячим питанием в
Техникуме

Директору краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения «Ачинский
техникум нефти и газа имени
Е.А. Демьяненко»

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____
(реквизиты документа,

_____
удостоверяющего личность заявителя)

_____
(адрес)

_____
(телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/продолжении или прекращении предоставления бесплатного горячего

питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, прошу предоставить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов) _____
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления[1]:

Вид дохода	Величина дохода[2] (руб.)

_____ _____
(дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие Техникуму (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8), на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

<1> Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом - двадцать третьем подпункта 11 пункта 3 Порядка.

<2> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.