

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома АТНГ

Директор АТНГ

_____ Н.Н. Бондарчук

_____ О.Н. Питенина

« _____ » _____ 2024 г.

Приказ от 16.12.2024

№ 01-09-125/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и нормативно-правовыми актами, в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных работников Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других-организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных в Техникуме осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об Утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».
- Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных».

— Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами».

— Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

— Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

— Устав Техникума.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее - **ПДн**) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами Техникума).

Специальные категории ПДн – персональные данные, касающиеся расовой, национальной, принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

Биометрические ПДн – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта ПДн.

Общедоступные ПДн – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению директора Техникума, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Обезличенные ПДн – персональные данные, принадлежность которых конкретному субъекту ПДн невозможно определить без использования дополнительной информации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование ПДн – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Информационная система ПДн – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Оператор – юридическое лицо (Техникума), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Техникумом, либо кандидаты на вакантную должность (соискатели), вступившие с Техникумом в отношения по поводу приёма на работу.

Субъекты ПДн (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т.ч. работники Техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Техникуму на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приёма, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи) и обезличивания.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

Обработка ПДн – любое действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и др.

Трансграничная передача ПДн – это передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Распространение ПДн – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т.ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Съёмные носители данных – материальные объекты или устройства с определёнными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т.ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Безопасность ПДн – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

Защита ПДн – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов:

3.1.1. работники (в т.ч. бывшие) Оператора;

3.1.2. члены семьи работников;

3.1.3. кандидаты для приёма на работу (соискатели);

3.1.4. обучающиеся (в т.ч. бывшие) Оператора;

3.1.5. Члены семьи обучающихся в Техникуме;

3.1.6. лица, действующие в качестве уполномоченных представителей;

3.1.7. лица, поступающие на обучение в Техникум (абитуриенты);

3.1.8. контрагенты;

3.1.9. лица – заявители при подаче обращений (запросов);

3.1.10. лица, посещающие объекты охраны Техникума;

3.1.11. иные лица, ПДн которых обрабатываются во исполнение федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, устава, локальных нормативных актов Техникума.

4. Цели сбора персональных данных

Обработка Оператором ПДн осуществляется в следующих целях:

4.1. исполнение требований трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений. В том числе содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение делопроизводства, кадрового, бухгалтерского, налогового учётов, выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе ведение информационных систем, осуществление социального страхования, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчётности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный учёт в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, обеспечение личной безопасности, воинского учёта, осуществление деятельности в соответствии с уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Техникума, в том числе назначение дополнительных денежных выплат, осуществление наставничества и пр.

4.2. организация трудоустройства кандидатов на работу (соискателей);

4.3. учёт соискателей (кандидатов на работу) при подаче резюме;

4.4. исполнение требований законодательства РФ об образовании, в том числе: организация образовательной деятельности, реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, воспитательных программ, предоставление мест в общежитии, регистрация доступа к библиотечному фонду, назначение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе ведение информационных систем, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчётности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, обеспечение личной безопасности, воинского, паспортно-визового учёта, осуществление деятельности в соответствии с уставом, локальными нормативными актами Оператора, в том числе назначение льгот, мер материальной поддержки;

4.5. проведение приёма поступающих на обучение (абитуриентов);

4.6. размещение информации о результатах деятельности на информационных ресурсах Техникума, в том числе обеспечение открытости и доступности информации, освещение участия в мероприятиях, размещение списков, фотоизображений на стендах, сайте Оператора;

4.7. реализация прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления хозяйственной деятельности, в том числе подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами (их представителями), исполнение судебных актов;

4.8. рассмотрение обращений (запросов) граждан;

4.9. обеспечение пропускного режима для посетителей на охраняемых объектах;

4.10. иные законные цели.

5. Категории персональных данных, которые обрабатываются в Техникуме

5.1. Оператор с учётом категории субъектов и целей сбора обрабатывает персональные данные, которые не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты, резюме;
- приказы по личному составу;
- приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения, об отчислении и переводе, другие приказы по обучающимся;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- личные дела, карточки, трудовые книжки;

- основания к приказам по личному составу (заявления, служебные записки);
- материалы по повышению квалификации или наличию специальных знаний;
- иные документы, содержащие персональные данные.

5.3. В целях, указанных в 4.1 настоящего Положения обрабатываются следующие ПДн категорий субъектов, указанных в подпункте 3.1.1, 3.1.2:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (предыдущие фамилии, имена, отчества);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) гражданство;
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в т.ч. адрес электронной почты);
- 9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, АДИ-РЕГ);
- 10) свидетельство о регистрации и учёт в налоговом органе (ИНН);
- 11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты банковского счёта;
- 13) сведения документов о регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о составе семьи (членах семьи);
- 15) сведения о трудовой деятельности или трудовую книжку;
- 16) сведения о воинском учёте и реквизиты документа воинского учёта;
- 17) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, реквизиты документа об образовании;
- 18) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных удостоверениях, сертификатах (реквизиты документы);
- 19) сведения о присвоении учёной степени, учёном звании;
- 20) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 21) сведения о владении иностранными языками;
- 22) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 23) справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- 24) сведения о социальном положении (пенсионном и социальном обеспечении), социальных льготах;
- 25) сведения о замещении должности государственной, муниципальной службы;
- 26) сведения о заработной плате (доходах);
- 27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- 28) сведения о взыскиваемых алиментах и других задолженностях;
- 29) сведения о занятиях спортом, спортивных достижениях;
- 30) сведения о должности, деловых и личностных качествах, носящих оценочных характер;
- 31) биографические данные (анкета, автобиография);
- 32) данные табельного номера и карты формы Т-2;
- 33) данные трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

- специальные:

- 1) сведения о результатах обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- 2) сведения о результатах психиатрического освидетельствования (при необходимости);
- 3) сведения об установлении инвалидности;
- 4) данные листка нетрудоспособности

- биометрические:

- 1) фотография;
- 2) видео.

5.4. В целях, указанных в 4.2 и 4.3 настоящего Положения Оператор осуществляет обработку следующих категорий ПДн, указанных в подпункте 3.1.3:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения, место рождения;
- 3) место регистрации, адрес фактического проживания;
- 4) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в т.ч. адрес электронной почты);
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 7) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных удостоверениях, сертификатах;
- 8) сведения о присвоении учёной степени, учёном звании;
- 9) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 10) сведения о владении иностранными языками;
- 11) сведения о замещении должности государственной, муниципальной службы;
- 12) сведения о занятиях спортом, спортивных достижениях;
- 13) сведения о должности, деловых и личностных качествах, носящих оценочных характер;
- 14) биографические данные (анкета, автобиография);

- биометрические:

- 1) фотография.
- 2) видео.

5.5. В целях, указанных в пунктах 4.4 и 4.5. настоящего Положения обрабатываются следующие ПДн категорий субъектов, указанных в подпункте 3.1.4 и 3.1.5:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (предыдущие фамилии, имена, отчества);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) гражданство;
- 6) сведения о документе, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в т.ч. адрес электронной почты);
- 9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, АДИ-РЕГ);
- 10) свидетельство о регистрации и учёт в налоговом органе (ИНН);
- 11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты банковского счёта;
- 13) сведения документов о регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о составе семьи (членах семьи);
- 15) сведения о трудовой деятельности;
- 16) сведения о воинском учёте и реквизиты документа воинского учёта;
- 17) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, реквизиты документа об образовании;
- 18) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных удостоверениях, сертификатах;
- 19) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 20) сведения о владении иностранными языками;
- 21) сведения о социальном положении (пенсионном и социальном обеспечении), социальных льготах;
- 22) сведения о занятиях спортом, спортивных достижениях;
- 23) биографические данные (анкета, автобиография);
- 24) данные карты формы Т-2;

- специальные:

- 1) сведения о результатах обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- 2) сведения об установлении инвалидности;

- биометрические:

- 1) фотография;
- 2) видео.

5.6. В целях, указанных в пунктах 4.6 настоящего Положения обрабатываются следующие ПДн категорий субъектов, указанных в подпункте 3.1.1:

руководящий персонал, педагогический персонал, руководители структурных подразделений, ведущие педагогическую деятельность:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) стаж работы;
- 4) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, реквизиты документа об образовании;
- 5) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах;
- 6) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- биометрические:

- 1) фотография;
- 2) видео

обучающиеся:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя;
- 2) сведения об обучении;
- 3) сведения о достижениях, наградах;

- биометрические:

- 1) фотография;
- 2) видео

5.7. В целях, указанных в пунктах 4.7 настоящего Положения обрабатываются следующие ПДн категорий субъектов, указанных в подпункте 3.1.8:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о документе, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в т.ч. адрес электронной почты);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, АДИ-РЕГ);
- 8) свидетельство о регистрации и учёт в налоговом органе (ИНН);
- 9) реквизиты банковского счёта.

5.8. В целях, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения Оператор осуществляет обработку следующих категорий ПДн, указанных в подпункте 3.1.9:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес фактического проживания;
- 3) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в т.ч. адрес электронной почты);

5.9. В целях, указанных в 4.9 настоящего Положения обрабатываются следующие ПДн категорий субъектов, указанных в подпункте 3.1.10:

- персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер контактного телефона

- биометрические:

- 1) фотография;
- 2) видео.

6. Способы обработки ПДн

6.1. Оператор осуществляет обработку ПДн для каждой цели их обработки следующими способами:

- **Автоматизированной обработкой ПДн**—обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Неавтоматизированной обработкой ПДн** – обработка ПДн, содержащихся в информационной системе ПДн, либо извлеченных из такой системы без использования средств автоматизации, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

- **Смешанной обработкой ПДн** – обработка ПДн, осуществляемая как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.2. Обработка ПДн при отсутствии согласия субъекта персональных данных допускается в следующих случаях, если это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, когда получить его согласие невозможно (п. 6 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

8. Категория персональных данных

8.1. Категория ПДн определяется в зависимости от их состава:

- категория 1 - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья;
- категория 2 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию;

- категория 3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- категория 4 – обезличенные.

К специальным информационным системам должны быть отнесены системы, в которых, во-первых, обрабатываются персональные данные, касающиеся состояния здоровья субъектов ПДн.

8.2. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утверждёнными регламентами и инструкциями Техникума.

9. Организация получения и обработки персональных данных

9.1. Получение персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Техникума в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

9.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта представления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

9.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

9.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции Техникума в соответствии с законодательством РФ.

9.5. В случае увольнения или отчисления субъекта Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.6. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно в бухгалтерии в сейфе (металлическом шкафу) специалиста по кадрам с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

9.7. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Техникума, определённым укрупнённым перечнем персональных данных, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

9.8. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесённых в укрупнённый перечень персональных данных, запрещается.

9.9. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.10. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.11. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники Техникума или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Техникумом), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами Техникума.

9.12. При использовании типовых форм документов характер информации, в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование Техникума; адрес Техникума; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

9.13. При ведении журналов (регистрации, посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами Техникума, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных. Копирование содержащейся в них информации не допускается.

9.14. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

9.15. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о

вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.16. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие.

Техникум должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

10.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Техникума.

10.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора Техникума и локальными нормативными актами.

10.5. Обработка персональных данных возлагается:

- работников – на специалиста по кадрам, бухгалтерию;
- абитуриентов – на приёмную комиссию;
- обучающихся – на заведующих отделениями, секретаря учебной части, социальных педагогов, педагога-психолога;
- военнообязанных – на специалиста по ведению воинского учёта;
- лиц, проживающих в общежитии – на зам.директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующего общежитием, воспитателей, бухгалтерию.

10.6. Руководители структурных подразделений, ведущих обработку персональных данных.

10.7. Работа с документами, содержащими персональные данные, должна быть организована таким образом, чтобы исключить их просмотр посторонними лицами (посетителями). При оставлении рабочего места работником и по окончании рабочего дня документы должны убираться в запирающиеся шкафы (сейфы).

11. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и ответственного лица при обработке персональных данных

11.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требование от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

11.2. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

11.3. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 1 к настоящему Положению) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителя Техникума, конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Техникума.

12.2. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным положением и изменениями к нему.

12.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Техникума с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

12.4. Лица, виновные в нарушение норм, регулирующих обработку и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о работе с персональными данными в АТНГ

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) _____
(субъект персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____ серии _____ № _____ кем выдан _____

когда: « _____ » _____ г., код подразделения _____, состоящий на регистрационном учёте по адресу: _____

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (сокр. АТНГ) (Оператор) (ИНН 2443006407, КПП 244301001, 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8, телефон (39151) 6-32-12, e-mail: info@achtng.ru) осуществлять любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (с учётом сроков хранения документов в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации) уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата и место рождения				
	Гражданство				
	Паспортные данные				
	Адрес регистрации и адрес фактического проживания				
	Образование, квалификация				
	Профессия/должность				
	Сведения о преподаваемых дисциплинах				
	Сведения о дополнительном образовании				
	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки				
	Сведения о стаже работы				
	Сведения о наградах				
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)				
	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС, АДИ-РЕГ)				
	Семейное положение, сведения о составе семьи				
	Отношение к воинской службе				
	Реквизиты банковского счёта				
	Почтовые и электронные адреса				
	Номер телефона				

Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о наличии судимости (отсутствии)				
	Сведения об административных наказаниях за потребление наркотических средств или психотропных веществ				
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица (сайт, пропуск, личный листок по учёту кадров, программа 1С Зарплата и Кадры), программа 1С «Колледж»				

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- для оформления банковской зарплатной карты и перечисления на неё заработной платы _____

_____.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Персональные данные
https://www.achtng.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- фамилия, имя, отчество, должность/профессия, стаж работы, образование, информация о повышении квалификации, переподготовки, фотографическое изображение

Настоящее согласие дано мной добровольно., которое может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению с объяснением причин.

В случае получения такого требования оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Независимо от желания работника работодатель направляет данные в:

- Социальный фонд России;
- налоговую инспекцию;
- военкомат;
- органы статистики;
- кадровый центр «Работа России» в г. Ачинске;
- медицинские организации;
- правоохранительные органы.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне разъяснены и понятны.

С Положением о работе с персональными данными в АТНГ, утверждённым приказом директора, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
