УТВЕРЖДАЮ
Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 22.09.2023 № 01-09-088/6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4CBB753F14598530A28DA3589708521E
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 11.02.2025 13:27 (КРСК)

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) определяет цель, задачи, состав, порядок использования ЭИОС Техникума, а также порядок поддержки пользователей по вопросам использования среды.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава Техникума.

2. Термины и определения

2.1. Электронная информационно-образовательная среда — совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

2.2. Пользователи ЭИОС:

– обучающиеся всех форм обучения по направлениям и специальностям среднего профессионального образования Техникума;

– педагогические работники, работающие по основному месту работы и по совместительству;

– административно-управленческие, учебно-вспомогательные и прочие работники Техникума, работающие по основному месту работы и по совместительству;

– лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ, услуг.

3. Состав электронной информационно-образовательной среды

3.1. Доступ к локальной сети и сети Интернет.

3.1.1. Каналы общего доступа провайдеров ООО Ростелеком, ООО Интермедиа.

3.1.2. Единая сеть передачи данных (ЕСПД) по договору с ООО Ростелеком.

3.2. Электронные информационные ресурсы:

3.2.1. Официальный сайт Техникума в сети Интернет размещенный по адресу http://achtng.ru

3.2.2. Официальный канал в сервисе видеохостинга YouTube (https://www.youtube.com/@achtng_ru).

3.2.3. Официальные группы в социальной сети ВКонтакте: Официальный сообщество (https://vk.com/achtng), Сообщество студенческого совета АТНГ (https://vk.com/studsovet_atng).

3.2.4. Электронно-образовательные ресурсы, реализованные в виде курсов сопровождения образовательной деятельности на базе открытой свободно распространяемой системы управления дистанционным обучением LMS Moodle по лицензии GPL (https://docs.moodle.org/dev/License), размещенные по адресу http://achtng.ru/edu (ресурсы по основным образовательным программам) и http://achtng.ru/dpo (ресурсы для Многофункционального центра прикладных квалификаций Техникума).

3.2.5. Сетевой каталог общего доступа \\ksc\ecm и другие папки общего доступа.

3.2.6. Информационная система учета 1С:Колледж (серверный вариант, адрес кластера 172.16.0.10, имя базы collegeprof).

3.2.7. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru).

3.2.8. Информационно-правовая система «Гарант» (https://garant.ru).

3.2.9. Электронное периодическое издание «Информио» (https://informio.ru).

3.2.10. Виртуальный офис «Яндекс 360 для бизнеса» корпоративная почта, календарь, облачное хранилище, редактор документов и сервисы для коммуникации.

3.2.11. Информационно-коммуникационная образовательная система «Сферум» (Система) — программно-аппаратный комплекс, размещённый на сайте в сети Интернет https://sferum.ru и доступный Пользователю через сайт, мобильную версию сайта, приложения и иные ресурсы, представляющий собой результат интеллектуальной деятельности в форме программы для ЭВМ.

3.3. Совокупность информационных технологий (аппаратного обеспечения) и оргтехники, куда входит компьютерное оборудование для организации и проведения образовательной деятельности.

4. Цель и задачи электронной информационно-образовательной среды

4.1. Целью работы ЭИОС Техникума является обеспечение условий для цифровой поддержки образовательной деятельности по образовательным программам всех уровней,

а также создание условий для реализации современных образовательных технологий и методов обучения.

4.2. Задачи функционирования ЭИОС:

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательной деятельности, результатов текущего контроля при дистанционном режиме обучения;

– проведение занятий в дистанционном режиме, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Каналы общего доступа к сети Интернет организованы в целях постоянного доступа к сети Интернет сотрудников Техникума. Канал провайдера ООО Ростелеком в качестве основного. Канал ООО «Интермедиа» в качестве резервного при недоступности основного канала, а также для организации подключения видео-конференц связи (ВКС), требующей прямого доступа к сети.

4.4. ЕСПД организована в целях доступа студентов к сети Интернет с применением контент-фильтрации по требованию ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Официальный сайт Техникума создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума и решения следующих задач:

4.5.1. Публикация актуальной информации для абитуриентов, студентов, их законных представителей, сотрудников Техникума, а также всех посетителей сайта о деятельности Техникума.

4.5.2. Публикация информации о расписании занятий.

4.5.3. Проведение интерактивных мероприятий, сбора данных, получение обратной связи от абитуриентов, студентов, их законных представителей, сотрудников Техникума, а также всех посетителей сайта.

4.5.4. Осуществление обмена педагогическим через публикацию новостей, статей, видеороликов.

4.5.5. Формирование целостного образа Техникума в системе среднего профессионального образования.

4.6. Официальный канал в сервисе видеохостинга YouTube создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности, мероприятиях Техникума, рекламных материалов в форме видеороликов.

4.7. Официальные каналы в социальной сети ВКонтакте созданы с целью оперативного взаимодействия со студенческим сообществом, родителями, сотрудниками техникума, посетителями АТНГ и решения следующих задач:

4.7.1. Публикации новостей, опросов.

4.7.2. Получения обратной связи в виде комментариев, отметок типа «лайк», а также «репостов».

4.7.3. Создания устойчивого сообщества вокруг образовательной организации.

4.8. Электронно-образовательные ресурсы созданы с целью сопровождению образовательной деятельность с помощью дистанционных образовательных технологий для решения следующих задач:

4.8.1. Создания курсов в электронном виде для основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

4.8.2. Поддержка образовательной деятельности электронным ресурсом на очных занятиях.

4.8.3. Использования в качестве средства дистанционного обучения.

4.9. Сетевой каталог общего доступа предназначен для сохранения наиболее важных публичных результатов деятельности (таких как отчеты, приказы, положения, локальные акты и т.д.) сотрудников Техникума, для их сохранения, накопления.

4.10. Папки общего доступа на рабочих местах сотрудников созданы для осуществления обмена файлами, данными, а также результатами деятельности.

4.11. Информационная система учета 1С:Колледж создана с целью оперативного учета первичных сведений об образовательном процессе, получения аналитических сведений, формирования отчетов. Эксплуатируются следующих подсистемы:

4.11.1. «Приемная комиссия» (формирование заявлений абитуриентов, расписок, рейтингов).

4.11.2. «Контингент» (приказы по контингенту, договоры на обучение).

4.11.3. Ведение учебных планов.

4.11.4. «Учет нагрузки» (формирование аудиторной нагрузки, передача нагрузки между преподавателями).

4.11.5. «Расписание» (формирование расписания, публикация расписания на сайте ПОУ).

4.11.6. «Производственное обучение» (формирование приказов по практике, направлений на практику).

4.11.7. «Свидетельства по рабочей профессии» (подготовка и печать свидетельств), «Дипломы».

4.11.8. «Выгрузка дипломов в ФРДО».

4.11.9. «Учет проживающих в общежитии».

4.11.10. «Учет отсутствующих в общежитии».

4.11.11. «Автоматизированная подача акустических звонков».

4.11.12. «Начисление социальных стипендий»,

4.11.13. «Выгрузка фактов назначений мер социальной защиты в ЕГИССО».

4.11.14. «Учет слушателей дополнительного профессионального образования».

4.11.15. «Печать удостоверений, дипломов, свидетельств ДПО и ПО».

4.11.16. «Подготовка документации для квалификационного экзамена».

4.11.17. «Социальный учет студентов на ПГО и НГО».

4.11.18. «Назначение и начисление всех видов стипендий».

4.11.19. «Тарификация нагрузки по экзаменам квалификационным».

4.11.20. «Тарификация нагрузки по государственной итоговой аттестации», «Личный кабинет абитуриента».

4.11.21. «Подписание справок об обучении электронно-цифровой подписью», «Формы отчетов 2.1.1 Мониторинг-СПО», кроме того обновлена выгрузка данных в ФИС ГИА и ФРДО СПО, обновлены печатные формы приказов.

4.12. Образовательная платформа Юрайт эксплуатируется в основном как электронная библиотека для доступа к ней обучающихся и преподавателей Техникума.

4.13. Информационно-правовая система «Гарант» эксплуатируется с целью оперативного доступа к нормативным актам различного уровня преподавателей, сотрудников, а также студентов Техникума.

4.14. Электронное периодическое издание «Информио» эксплуатируется как источник правовой информации и средство получения правовой помощи в области образования.

4.15. Виртуальный офис «Яндекс 360 для бизнеса» применяется как сервис для реализации корпоративной почты, календаря и облачного хранилища для работников и файлов для публикации на Официальном сайте Техникума.

4.16. Информационно-коммуникационная образовательная система «Сферум» применяется как социальная сеть и средство организации видеоконференции связи.

5. Порядок функционирования

5.1. Порядок доступа к отдельным сервисам ЭИОС Техникума может установиться соответствующими локальными актами (положениями, регламентами, инструкциями).

5.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

5.3. Серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных, а также аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.4. ЭИОС Техникума развивается в направлении развития отдельных сервисов.

5.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями реализации образовательных программ, а также участниками образовательной деятельности в соответствии с планами работ преподавателей, цикловых комиссий и иных подразделений, определяющих содержание образовательной деятельности.

5.6. Все сервисы ЭИОС функционируют и доступны в круглосуточном режиме. При возникновении сбоев в работе информационно-вычислительной сети или отдельных сервисов ЭИОС их устранение производится в соответствии с действующими регламентами.

5.7. Использование внешних ресурсов (Юрайт, Гарант, Информио, Яндекс 360) основано на договоре возмездного оказания услуг по предоставления доступа к образовательной платформе.

5.8. Обеспечение доступа к глобальной сети Интернет (сети общего пользования) основано на договоре оказания услуг с провайдером.

5.9. Обеспечение доступа к ЕСПД основано на договоре с Ростелеком.

5.10. Учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой доступны во вне учебное время.

6. Доступ к компонентам ЭИОС

6.1. К каналам общего доступа провайдеров ООО Ростелеком и ООО Интермедиа:

6.1.1. Доступ предоставляется всем пользователям ЭИОС, кроме обучающихся (для них предназначен ЕСПД) по их действующей учетной записи пользователя.

6.1.2. Для обучающихся предназначена не персональная учетная запись student.

6.1.3. Остальные пользователям необходимо получить данные учетной записи от инфраструктуры локальной сети у заместителя директора по ИТ.

6.1.4. Преподаватели, проводящие учебные занятия с использованием сети Интернет, заблаговременно обязаны проверить наличия доступа к локальной сети, сети Интернет и другим ресурсам.

6.1.5. Имеющиеся сети в Техникуме Wi-Fi сети предназначены для подключения только административных компьютеров, и не предназначены для предоставления открытого доступа к сети Интернет для работников Техникума.

6.2. Доступ к Официальному сайту, каналу YouTube, группам во ВКонтакте:

6.2.1. Доступ к Официальному сайту, каналу YouTube, группы в социальной сети ВКонтакте осуществляется в свободном доступе через сеть Интернет по своим адресам.

6.2.2. Публиковать информацию на Официальном сайте, Канале YouTube, Официальной группе ВКонтакте, имеет право редакторы сайта: директор Техникума, зам.директора по ИТ, зам.директора по ВР и СВ.

6.2.3. Права авторов (для подготовки контента без публикации) на Официальном сайте, Канала YouTube, Группе ВКонтакте могут быть выданы другим пользователям ЭИОС по согласованию с директором Техникума.

6.2.4. Ответственные за предоставление информации редакторам Официального сайта по разделам закрепляются отдельным приказом директора Техникума.

6.2.5. Права на подготовку контента и публикацию в Группе студенческого совета в социальной сети ВКонтакте распределяют студенческим советом.

6.3. Доступ к системе дистанционного обучения LMS Moodle (http://achtng.ru/edu):

6.3.1. С правами Администратора имеет заместитель директора по ИТ, методист отделения дистанционного обучения.

6.3.2. С правами Преподавателя предоставляется всем преподавателям, осуществляющих подготовку по основным образовательным программам. Доступ предоставляется методистом отделения дистанционного обучения.

6.4. Доступ к системе дистанционного обучения LMS Moodle (http://achtng.ru/dpo):

6.4.1. С правами Администратора имеет заместитель директора по ИТ, методист отделения дистанционного обучения.

6.4.2. С правами Преподавателя предоставляется всем преподавателям, осуществляющих подготовку по дополнительным образовательным программам. Доступ предоставляется инженером «Многофункционального центра прикладных квалификаций» (МФЦПК) или методистом отделения дистанционного обучения.

6.5. Доступ к локальной сети:

6.5.1. Доступ предоставляется всем пользователям ЭИОС по их действующей учетной записи пользователя.

6.5.2. Для обмена документами в локальной сети Пользователи используют общие папки на компьютерах в сети.

6.5.3. Для централизованного сбора и совместного редактирования служебных документов в сети существует папка \\ksc\ecm (далее Сетевой каталог).

6.5.3.1. Сетевой каталог должен использоваться хранения служебных документов, разрабатываемых Пользователем, являющихся результатом его профессиональной деятельности (отчеты, приказы, положения, инструкции и др.).

6.5.3.2. Предназначен для хранения служебных документов и/или совместного редактирования тремя и более лицами.

6.5.3.3. В Сетевом каталоге Пользователь должен поддерживать адекватную логическую структуру так, чтобы любой другой сотрудник смог понять предназначение файлов и каталогов. Кроме того, пользователь обязан:

6.5.3.4. Задавать однозначно интерпретируемые и информативные имена каталогов и файлов.

6.5.3.5. Не использовать Сетевой каталог и каталоги общего доступа в качестве основного места хранения и редактирования документов (следует создавать и редактировать файлы на локальном компьютере, а затем копировать в Сетевой каталог).

6.5.3.6. Не допускать «замусоривание» Сетевого каталога (т.е. не хранить неактуальные документы, не имеющие архивной и исторической ценности, не хранить промежуточные версии документов при появлении итогового документа, а также и в других ситуациях).

6.5.3.7. Не хранить личные файлыю.

6.5.3.8. Не хранить временные файлы (для однократного использования), то есть не использовать каталог как буфер обмена.

6.5.3.9. Не хранить музыкальные, видеофайлы, фотографии.

6.5.3.10. Сетевой каталог не должен быть единственным источником хранения документов Пользователя ЭИОС. Пользователь обязан иметь копии всех файлов, созданные им, на локальном компьютере (рабочем месте). Также самостоятельно постоянно и своевременно заботиться о резервном копировании файлов на локальном компьютере и внешние носители, то есть иметь несколько резервных копий находящихся на различных физических носителях.

6.6. Доступ к информационной системе учета 1С:Колледж:

6.6.1. Права доступа Администратор имеет заместитель директора по ИТ.

6.6.2. Права остальным пользователям выдаются заместителем директора по ИТ в зависимости от должности работников Техникума и выполняемым им видам работ в информационной системе 1С:Колледж.

6.7. Доступ к образовательной платформе «Юрайт» предоставляется всем Пользователям ЭИОС. Регистрация происходит пользователем самостоятельно по ссылке на платформу с сайта Техникума. Ответственный администратор в соответствии с договором «Юрайт» подтверждает учетную запись.

6.8. Доступ к информационно-правовая система «Гарант» предоставляет заместителем директора по ИТ работниками Техникума.

6.9. Доступ к электронному периодическому изданию «Информио» предоставляется административным сотрудникам Техникума.

6.10. Доступ к Виртуальному офису «Яндекс 360 для бизнеса» предоставляется заместителем директора по ИТ по согласованию директором Техникума.

6.11. Доступ к информационно-коммуникационной образовательной системе «Сферум» доставляется преподавателям Техникума. Для этого преподаватель Техникума самостоятельно регистрируется в системе «Сферум» и отправляет запрос на присоединения к одной или нескольким учебным группам. Администратор организации в системе «Сферум», назначенный по приказу директора Техникума.

6.12. Доступ к материально-техническим средствам образовательной деятельности.

6.12.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

6.12.2. Без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями.

6.12.3. С разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораторий) для остальных педагогических работников.

6.12.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной (проекторы, экраны, ноутбуки и др.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником в РЦ ИКТ не менее чем за 1-2 рабочих дня до использования.

6.12.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной фиксируется в журнале выдачи. После выдачи техники, работник несет материальную ответственность за сохранность выданного оборудования.

6.12.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться услугами копировальной техники. Копирование или тиражирование учебных и методических материалов следует проводить с соблюдением принципов экономии расходных материалов. При этом при копировании:

6.12.6.1. До 50 копий — можно использовать настольный принтер.

6.12.6.2. От 50 до 100 копий — рекомендуется использовать копировальный аппарат с обязательной записью в журнал выполненных копий.

6.12.6.3. От 100 копий — следует использовать ризограф (разрешается по отдельной служебной записке на имя директора Техникума).

7. Права и обязанности пользователей ЭИОС

7.1. Для установки дополнительного программного и/или аппаратного обеспечения в компьютерном классе необходимо за 5 рабочих дней подать заявку заместителю директора по ИТ.

7.2. Пользователь ЭИОС обязан в тайне сохранять пароли от своих учетных записей компонентов ЭИОС. При подозрении или выявлении утечки информации о пароле, при несанкционированном доступе к данным Пользователя третьих лиц следует немедленно воспользоваться штатными средствами информационной системы по смене пароля. При невозможности использования штатных средств следует обратиться к заместителю директора по ИТ.

7.3. Пользователь ЭИОС обязан соблюдать принципы сетевого этикета при общении в социальных сетях и посредствам иных информационных систем.

7.4. Пользователям ЭИОС запрещается не раскрывать персональные данные ставшие известные им в ходе работы с информационными системами третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе. Все исключительные права материалов принадлежат их авторам. Учебные и методические материалы запрещается копировать и распространять без предварительного разрешения авторов.

8. Ответственность за использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды

8.1. При использовании ресурсов ЭИОС пользователи соблюдают требования законодательства Российской федерации и локальных нормативных документов Техникума.

8.2. Пользователи используют ресурсы ЭИОС и размещают в них информацию, учебные, учебно-методические и иные материалы, а также информационные материалы с соблюдением положений законодательства в области авторского права.