

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

код, специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация программист

Ачинск, 2024

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
информатики и вычислительной техники  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  
\_\_\_\_\_ О.В. Степанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование квалификация программист (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 № 525, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 03.07.2014 № 32962)

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

Разработчик: Бурдинская Анастасия Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12В Менеджмент

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование квалификация программист

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам, вариативной части ОПОП. Является основой для освоения учебной дисциплины Проектирование профессиональной карьеры.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
<b>Уметь:</b>	
У1	использовать современные технологии менеджмента
У2	организовывать работу подчиненных
У3	мотивировать исполнителей на повышение качества труда
У4	обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей
<b>Знать:</b>	
З1	функции, виды и психологию менеджмента
З2	основы организации работы коллектива исполнителей
З3	принципы делового общения в коллективе
З4	информационные технологии в сфере управления производством
З5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
<b>Формируемые общие компетенции</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№п\п	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Тема 5 Психология менеджмента	4	Углубление умений и знаний по текущим темам
	Итого:	4	

#### 1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 53 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося 15 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		4 курс, 7 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:		
практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
в том числе: работа с информационно-справочными системами; поиск информации в сети Интернет), составление эссе, тестов, вопросов по заданным темам	15	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Образовательный результат	Форма организации занятий	Обеспечение средствами обучения
			аудит	сам. раб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1	<b>Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	2	2			
1(2)		Назначение учебной дисциплины «Менеджмент» Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Виды менеджмента	2		У1, З1, ОК 2	урок	презентация, Л [1] с. 4 – 11
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание эссе «Особенности менеджмента в области моей будущей профессиональной деятельности»		2	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		
	Тема 2	<b>Функции менеджмента. Методы управления</b>	14	6			
2(4)		Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации	2		З1, З2	урок	Л [1] с. 41 – 45
3(6)		Анализ внешней и внутренней среды организации.	2		З1, З2, ОК 6	урок	Л [1] с. 96 – 104
4(8)		Планирование и организация - основные функции управления. Стратегическое планирование	2		З2, ОК 7	урок	Л [1] с. 70 – 81
5(10)		Мотивация и контроль - основные функции управления.	2		З2, ОК 6	урок	Л [1] с. 82 – 87
6(12)		Методы управления: организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические	2		У2	урок	Л [1] с. 144 – 145
7(14)		Практическое занятие 1. Составление структуры управления (по заданию преподавателя)	2		У2	практическое занятие	методические указания
8(16)		Практическое занятие 2. Решение производственных ситуаций	2		У3, ОК 7	практическое занятие	методические указания
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление теста по теме «Функции менеджмента»		6			

	<b>Тема 3</b>	<b>Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			
9(18)		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решения	2		32, ОК 6	урок	Л [1] с. 52 – 59
10(20)		Практическое занятие 3. Деловая игра «Мозговой штурм»	2		ОК 6, ОК 7	практическое занятие	методические указания
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление вопросов по теме «Управленческие решения»		2	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		
	<b>Тема 4</b>	<b>Психология менеджмента</b>	<b>18</b>	<b>5</b>			
11(22)		Деловое общение, принципы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2		33, ОК 6	урок	Л [1] с. 182 – 186
12(24)		Деловое совещание: классификация, технология организации и проведения	2		33, ОК 6	урок	Л [1] с. 187 – 193
13(26)		Понятие руководства и власти. Виды власти	2		33, ОК 6	урок	Л [1] с. 256 – 259
14(28)		Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации	2		31, ОК 6	урок	Л [1] с. 265 – 270
15(30)		Социально-психологический климат в коллективе	2		31, ОК 6	урок	Л [1] с. 270 – 286
16(32)		Информационные технологии в сфере управления производством	2		34, ОК 2	урок	
17(34)		Обучение персонала. Повышение квалификации	2		У4, ОК 2, ОК 8	урок	Л [1] с. 62 – 65
18(36)		Практическое занятие 4. Составление плана проведения делового совещания	2		У2	практическое занятие	методические указания
19(38)		Практическое занятие 5. Решение производственных ситуаций	2		У4	практическое занятие	методические указания
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление вопросов по теме составление концептуальной таблицы «Стили руководства»		5	При использовании ЭО, ДОТ: выполнение самостоятельных заданий для практических занятий		



	<b>Bcero:</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	
--	---------------	-----------	-----------	--

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер; мультимедийный проектор)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов.-М. :Издательский центр «Академия», 2020-304 с.
2. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО/под ред. Ю.В. Кузнецова.- М.: Издательство Юрайт, 2020.-246 с.- Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

3. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/под ред. И.А. Максимцева, Н.А.Горелова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2022.-256 с.-Серия: Профессиональное образование.
4. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО/О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2022.-249 с.- Серия: Профессиональное образование.

Электронные ресурсы:

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 21.06.2023)
6. Симунин Е.Н. Планирование на предприятии: электронный учебник. М.: КНОРУС, 2020. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). (дата обращения 23.06.2023)

#### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: технологии развития критического мышления через чтение и письмо, информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование). Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачета.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Код</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
У1	использовать современные технологии менеджмента	оценка эссе
У2	организовывать работу подчиненных	оценка результатов выполнения практической работы
У3	мотивировать исполнителей на повышение качества труда	оценка результатов выполнения практической работы
У4	обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	оценка результатов выполнения практической работы
З1	функции, виды и психологию менеджмента	тестирование
З2	основы организации работы коллектива исполнителей	тестирование
З3	принципы делового общения в коллективе	устный опрос
З4	информационные технологии в сфере управления производством	устный опрос
З5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	оценка эссе