

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А. ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

основной профессиональной образовательной программы по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – программист

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией
информатики и вычислительной техники

Протокол № ____

от « ____ » ____ 2024г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Е.А. Плотникова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

О.В. Степанова

« ____ » ____ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936); примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП, регистрационный № 09.02.07-170511).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Дмьяненко»".

Разработчик: Суржикова Марина Сергеевна, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936), входящим в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Знать:	
31	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения
32	цели, функции, виды и уровни общения
33	роли и ролевые ожидания в общении
34	механизмы взаимопонимания в общении
35	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
37	этические принципы общения
Формируемые общие компетенции:	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

	ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

На данную учебную дисциплину использовано 48 часов аудиторной нагрузки ОПОП. Содержание программы соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации техник.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 28 часов;

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

объем учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часа;*
вебинар 18 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		2 курс, 4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	28
в том числе:		
практические занятия	18	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Образовательный результат	Форма организации занятий	Форма организации занятий при использовании ЭО, ДОТ**	Обеспечение средствами обучения
			аудит				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	Влияние психологических особенностей личности на процесс общения	24				
	Тема 1.1	Предмет, цели, задачи, основные понятия дисциплины	8				
1(2)		Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология	2	31, ОК1, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1], с. 3 – 9
2(4)		Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические познавательные процессы: ощущения, память, внимание, мышление, речь, воображение, восприятие.	2	34, 35, 36, ОК2, ОК3, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 49 – 57, 76 – 151
3(6)		Практическое занятие 1. Определение особенностей восприятия, ощущение, мышления	2	У2, 31, 35, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
4(8)		Практическое занятие 2. Определение особенностей памяти, внимания, воображения Тестирование (тесты «Хорошая ли у вас память», «Сила воли и внимание»).	2	У2, 31, 35, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Тема 1.2	Личность	16				
5(10)		Понятие об индивидуальности и личности. Иерархия потребностей личности. Задатки, способности, виды способностей. Одаренность и талантливость	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 211 – 217
6(12)		Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх,	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 167 – 173

7(14)		Практическое занятие 3. Стресс, действие на личность.	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	практическое занятие	семинар	Л [1] с. 167 – 173
8 (16)		Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 116 – 122
9(18)		Практическое занятие 4. Определение типа темперамента, его свойств	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	практическое занятие	семинар	Л [1] с. 116 – 122
10(20)		Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности..	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 232 – 240
11(22)		Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения	2	У1, У2, 31, 34, 35, 37, ОК2, ОК4, ОК6,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с. 240 – 253
12(24)		Практическое занятие 5. Структура волевого акта, алгоритм развития силы воли.	2	У1, У2, 31, 34, 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал Л [1] с. 156 – 162
	Раздел 2	Психологические аспекты общения.	14				
	Тема 2.1	Общение - основа человеческого бытия	8				
13(26)		Понятие общения, его значение в жизни человека Типы собеседников. Формы общения: непосредственное и опосредованное, прямое и косвенное, межличностное и массовое	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 8 – 17
14(28)		Факторы, влияющие на восприятия в процессе общения: внешний вид, манеры и т.д. Типичные искажения представлений о другом человеке	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 18 – 24
15(30)		Вербальное общение. Речь. Барьеры непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический; барьеры социально-культурного различия; барьер отношения. Невербальные средства общения	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [3] с. 84 – 86

16(32)		Практическое занятие 6. Моделирование ситуаций общения	2	У1, У2, 31, 33, 34, 35, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Тема 2.2	Деловое общение	6				
17 (34)		Деловая беседа, ее основные этапы. Деловые совещания и собрания. Деловые переговоры: официальные и неофициальные. Этапы деловых переговоров. Подходы в ведении переговоров: противостояние сторон, сотрудничество, поиск взаимоприемлемого решения. Приемы, используемые в ходе ведения переговоров	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	презентация Л [7] с. 78 – 84
18(36)		Спор, дискуссия, полемика. Письменный и устный спор. Замечания в споре. Аргументация. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные и т.п. Законы аргументации и убеждения	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [7] с. 142 – 149
19 (38)		Практическое занятие 7. Организация и проведение совещания на заданную тему	2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3, ОК4,	практическое занятие	вебинар	раздаточный материал
	Раздел 3	Конфликты. Этикет	8				
	Тема 3.1	Конфликт и его структура.	6				
20(40)		Понятие конфликта. История изучения конфликта. Типы конфликтов внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между группой и личностью	2	У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [2] с. 46 – 82
21(42)		Классификация конфликтов по горизонтали и вертикали, смешанные конфликты. Конфликтогены и их роль возникновения в конфликте. Формула конфликта.	2				
22(44)		Практическое занятие 8. Кодекс поведения в конфликте. Деловая игра «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности»	2	У2, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2, ОК3,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	раздаточный материал
	Тема 3.2	Профессиональная этика. Деловой этикет и его принципы	4				
23(46)		Современная этика: нормы, правила, принципы. Мораль и нравственность. Профессиональная этика. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Виды, принципы делового этикета. Роль словесного этикета в деловых отношениях. Культура речи и речевое	2	У2, 31, 34, 35, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5,	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л [1] с.52 – 79

		мастерство.					
24(48)		Практическое занятие 9. История и перспективы развития делового этикета. Зачет	2	У2, 31, 34, 35, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5,	практическое занятие	вебинар	Л [2] с. 114 – 221
Всего:			48				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя (компьютер; мультимедийный проектор)

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова Н. С. Основы общей психологии. М.: ИНФРА-М, 2020. 288 с.
2. Крысько В.Г. Психология. Курс лекций. М.: ИНФРА-М, 2000. 251 с.

Дополнительные источники:

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии. М.: ИНФРА-М, 2024. 192 с.
4. Гусев И. Е. Современная энциклопедия этикета. Минск.: Харвест, 2010. 352 с.
5. Лебедева М. М., Холонова Т. И. Протокол и этикет деловых людей. М.: ИНФРА-М, 2009. 227 с.
6. Шеламова Г. М. Этикет делового общения. М.: Академия, 2009. 192 с.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М. Академия 2006 205 с.
8. Овсянникова Е.А. Конфликтология . М. Академия 2009 217 с.

Электронные ресурсы:

9. Психология человека. URL: <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
10. Советы и правила психологии общения с людьми. URL: <http://womee.ru/sovety-i-pravila-psihologii-obshheniya-s-lyudmi/>
11. Психология человеческого общения и что о ней нужно знать. URL: <http://psychology-s.ru/psihologiya-obshheniya/>
12. Страх общения: как научиться общаться с людьми? URL: <https://gurutest.ru/publication/strah-obscheniya-kak-nauchitsya-obschatsya-s-lyudmi/>
13. Психология общения с людьми: простые приемы для достижения успеха в обществе. URL: <http://sam-sebe-psycholog.ru/articles/psihologiya-obshcheniya-s-lyudmi-prostye-priemy-dlya-dostizheniya-uspeha-v-obshchenii>

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование). Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение дифференцированного зачёта.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические задачи, формализованное наблюдение, выполнение практического задания №1
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
31	влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №2,7
32	цели, функции, виды и уровни общения	оценка по результатам индивидуального и группового опроса; выполнение практического задания №3,6
33	роли и ролевые ожидания в общении	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
34	механизмы взаимопонимания в общении	практические задачи, формализованное наблюдение, письменный опрос
35	техники и приемы общения, правила слушания, моления беседы, убеждения	практические задачи, индивидуальный и групповой опрос, выполнение практического задания №3,4,5, 6, 7
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	тестирование, выполнение практического задания №4,5, 6, 7
37	этические принципы общения	тестирование, выполнение практического задания №5,7