

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е.А.ДЕМЬЯНЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – программист

РАССМОТРЕНО
предметно-цикловой комиссией
информатики и вычислительной техники
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2023 г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Е.А.Плотникова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора учебно-
методической работе
_____ О.В. Степанова
« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936); примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП, регистрационный № 09.02.07-170511)

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Ачинский техникум нефти и газа".

Разработчики: Блинова Надежда Казимировна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 г., регистрационный № 44936), входящим в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.11.2015 г. № 831).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при использовании материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) техникума.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00). Изучение дисциплины предусматривается после освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06В Основы финансовой грамотности и предпринимательства.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1	управлять рисками и конфликтами
У2	принимать обоснованные решения
У3	выстраивать траектории профессионального и личностного развития
У4	применять информационные технологии в сфере управления производством
У5	строить систему мотивации труда
У6	управлять конфликтами;
У7	владеть этикой делового общения
У8	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У9	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
У10	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
У11	оформлять бизнес-план
У12	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
У13	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
У14	презентовать бизнес-идею
У15	определять источники финансирования
Знать:	
З1	функции, виды и психологию менеджмента
З2	методы и этапы принятия решений

33	технологии и инструменты построения карьеры
34	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
35	основы организации работы коллектива исполнителей
36	принципы делового общения в коллективе
37	основы предпринимательской деятельности
38	основы финансовой грамотности
39	правила разработки бизнес-планов
310	порядок выстраивания презентации
311	кредитные банковские продукты
Формируемые профессиональные компетенции	
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
Формируемые общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№п\п	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Тема 5 Психология менеджмента	4	Углубление умений и знаний по текущим темам
	Итого:	4	

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающихся 40 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 6 часов;
- промежуточная аттестация 2 часа

При реализации программы учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

объем учебной нагрузки обучающихся 40 часов, в том числе:

- самостоятельная работа по материалам, размещенным в ЭИОС техникума 40 часов.
- объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
		3 курс 6 семестр
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
в том числе:		
практические занятия	18	18
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
в том числе:		
Подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	2	2
Итого:	40	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

№ занятия	Разделы и темы	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Образовательный результат	Форма организации и занятий при очной форме обучения	Форма организации и занятий при использовании ЭО, ДОТ	Обеспечение средствами обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	6				
1(2)		Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, 31	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 4 – 39
2(4)		Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 41 – 45
3(6)		Практическое занятие 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации
	Тема 2	Основные функции менеджмента	10				
4(8)		Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля Организация. Мотивация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, 31	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 87 – 112
5(10)		Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 236 – 256
6(12)		Практическое занятие 2. Составление структуры управления (по заданию)	2		практическое занятие	самостоятельно по	методические

		преподавателя)		ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, У7		материалам ЭИОС	рекоменда ции
7(14)		Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, У4	практическо е занятие	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	методическ ие рекомендац ии
8(16)		Практическое занятие 4. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, У5	практическо е занятие	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	методическ ие рекомендац ии
	Тема 3	Основы управления персоналом	10				
9(18)		Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, 34	урок	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 65 – 70
10(20)		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решения. Деловое общение, принципы делового общения. Фазы делового общения. Деловое совещание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1,32, 35	урок	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 70 – 87
11(22)		Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, 34	урок	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 70 – 87
12(24)		Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, У2	практическо е занятие	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	методическ ие рекомендац ии
13(26)		Практическое занятие 6. Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК	практическо е занятие	самостоятел ьно по материалам ЭИОС	методическ ие рекомендац ии

				11.1, У6			
	Тема 4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6				
14(28)		Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1, 33	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 205 – 208
15(30)		Риски предприятия, вероятность их возникновения и степень влияния	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 208 – 220
16(32)		Практическое занятие 7. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2		практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации
	Тема 5	Психология менеджмента	8				
17(34)		Понятие руководства и власти. Виды власти. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 256 – 270
18(36)		Социально-психологический климат в коллективе. Методы управления: организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические	2		урок	самостоятельно по материалам ЭИОС	Л[1] с. 270 – 278
		Практическое занятие 8. Составление плана проведения делового совещания	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	методические рекомендации
		Практическое занятие 9. Решение производственных ситуаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	практическое занятие	самостоятельно по материалам ЭИОС	Методические рекомендации
		Всего:	40				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин, который имеет следующее оснащение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - маркерная доска.
 - АРМ преподавателя (компьютер, проектор, акустическая система, экран)
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения:
- Microsoft Windows 7 pro
 - комплект мультимедийных презентаций
 - комплекты образцов основных документов
 - сборники нормативных актов
 - СПС «Консультант+»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: [Учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений] / Е.Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 288 с

Дополнительные источники:

2. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО/под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 246с.

Электронные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Электронный ресурс. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 30.11.2018)
2. Симунин Е.Н. Планирование на предприятии: электронный учебник. М.: КНОРУС, 2010. электрон.опт. диск (CD-ROM)

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: технологии развития критического мышления через чтение и письмо, проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, поиск информации на электронных ресурсах).

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование).

Организация работы студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся по организации внеаудиторной самостоятельной работы, рекомендованными протоколом ЭМС №3 от 15.02.18 г.

В качестве промежуточной аттестации запланирован комплексный экзамен совместно с учебной дисциплиной «Бизнес-процессы организации», который проводится в форме практико-ориентированных тестов и решения практической задачи

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	управлять рисками и конфликтами	оценка результатов выполнения практической работы
У2	принимать обоснованные решения	оценка результатов выполнения практической работы
У3	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	оценка результатов выполнения практической работы
У4	применять информационные технологии в сфере управления производством	оценка результатов выполнения практической работы
У5	строить систему мотивации труда	оценка результатов выполнения практической работы
У6	управлять конфликтами;	оценка результатов выполнения практической работы
У7	владеть этикой делового общения	оценка результатов выполнения практической работы
У8	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практической работы
У9	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	оценка результатов выполнения практической работы
У10	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практической работы
У11	оформлять бизнес-план	оценка результатов выполнения практической работы
У12	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	оценка результатов выполнения практической работы
У13	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практической работы
У14	презентовать бизнес-идею	оценка результатов выполнения практической работы
У15	определять источники финансирования	оценка результатов выполнения практической работы
31	функции, виды и психологию менеджмента	тестирование

32	методы и этапы принятия решений	тестирование
33	технологии и инструменты построения карьеры	тестирование
34	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование
35	основы организации работы коллектива исполнителей	тестирование
36	принципы делового общения в коллективе	тестирование
37	основы предпринимательской деятельности	тестирование
38	основы финансовой грамотности	тестирование
39	правила разработки бизнес-планов	тестирование
310	порядок выстраивания презентации	тестирование
311	кредитные банковские продукты	тестирование