

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401167276 в
новой редакции представлен
при внесении ЕГРЮЛ записи
« 31 » августа 2021 г.
за ОГРН 1212400488706
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Красноярскому краю

*Заместитель начальника
инспекции (подпись)*
Гавришова Т.Н.
(Фамилия, инициалы) (подпись)



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Красноярского края

от « 10 » августа 2021 № 139-11-03
заместитель министра образования
Красноярского края



О.Н. Никитина

Устав
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

Ачинск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения	4
3. Организация деятельности и управление учреждением	7
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	21
5. Отчетность и контроль деятельности учреждения	25
6. Ликвидация и реорганизация учреждения	26
7. Заключительные положения	28

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Краевого управления профтехобразования от 14.01.1987 № 44.

Наименование краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа» при создании: среднее профессиональное училище № 96.

Распоряжением Правительства Красноярского края от 22.04.2010 № 318-р изменен тип краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский техникум нефти и газа» на краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский техникум нефти и газа».

В соответствии с приказом министерства образования и науки Красноярского края от 07.10.2014 № 293-03/2 краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский техникум нефти и газа» переименовано в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа».

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 25.05.2021 № 310-р краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский техникум нефти и газа» присвоено имя почетного гражданина города Ачинска Егора Александровича Демьяненко.

Официальное полное наименование Учреждения:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко».

Сокращенное наименование Учреждения: АТНГ.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.2. Министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Красноярского края» и распоряжения Правительства Красноярского края от 22.04.2010 № 318-р.

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляют агентство по управлению государственным имуществом

Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Агентства и Учредителя и настоящим уставом.

1.6. Местонахождения Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Ачинск.

Юридический адрес Учреждения:

662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование профессиональное среднее;

б) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.5. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального

образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки по профессиям рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

в) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности: техническую, художественную, социально-педагогическую, физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую, естественнонаучную.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образование профессиональное дополнительное;

образование дополнительное детей и взрослых;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

обучение профессиональное (за исключением обучения профессионального для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования);

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

копирование записанных носителей информации;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
 деятельность в области спорта прочая;
 деятельность в области отдыха и развлечений;
 ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования;
 ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
 производство электромонтажных работ;
 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
 деятельность по организации конференций и выставок;
 деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
 деятельность в области фотографии;
 деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

деятельность по обучению пользователей;
 деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, за исключением передачи в безвозмездное пользование имущества Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением, передаваемого в аренду на срок более одного года;
- ж) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;
- з) принятие решения о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- и) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- к) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и принятие по согласованию с Агентством решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого

имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

л) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

м) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду (за исключением движимого имущества и недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за Учреждением, передаваемого в аренду на срок менее одного года), безвозмездное пользование, отчуждения недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества для принятия Агентством или Правительством Красноярского края в соответствии с компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

н) принятие решения о даче согласия на передачу в аренду движимого имущества и недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, передаваемого в аренду на срок менее одного года;

о) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Агентством);

п) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления краевого движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 500 тыс. рублей, изъятого Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направление в Агентство предложения о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного краевого имущества, а также выдача согласия на закрепление Агентством иного краевого имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

р) принятие решения об изъятии краевого движимого имущества у Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, балансовая стоимость которого менее 500 тыс. рублей;

с) проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

т) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, а также средства массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данного средства массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

у) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета;

ф) решение иных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, вопросов.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок не более пяти лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) устанавливает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, план его финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

з) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

и) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации, Красноярского края и настоящего устава.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание);

Совет руководства;

Педагогический совет;

Экспертно-методический совет.

3.11. Наблюдательный совет Учреждения.

3.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1 представитель Учредителя, 1 представитель от Агентства, 2 представителя от коллектива работников Учреждения (избираются общим собранием), 2 представителя общественности или лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности по профилю учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.11.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.11.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- а) директор Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

а) Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) Учредителя, Агентства или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.11.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.11.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения:

а) проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.11.10. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения:

а) по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для директора Учреждения;

в) по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 4.9 Устава.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения

процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.11.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.11.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иных материалов должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.11.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11.15. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.17. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Общее собрание.

3.12.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников и обучающихся Учреждения.

3.12.2. Общее собрание представляет собой собрание всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

3.12.3. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.12.4. На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель из числа работников Учреждения и секретарь из числа работников или представителей обучающихся Учреждения.

3.12.5. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

рассмотрение предложений по изменению устава;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.12.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава представителей обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.13. Совет руководства.

3.13.1. Совет руководства является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения эффективного и согласованного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

3.13.2. В состав Совета руководства входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт.

3.13.3. Срок полномочий Совета руководства – бессрочно.

3.13.4. Председателем Совета руководства является директор Учреждения.

3.13.5. Совет руководства созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.13.6. К компетенции Совета руководства относятся следующие вопросы:

- анализ состояния и обобщение итогов текущей работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов текущей работы Учреждения;
- организация и координация деятельности структурных подразделений и специалистов Учреждения;

- заслушивание отчетов и иной информации членов Совета руководства, оценка их деятельности.

3.13.7. Решения Совета руководства принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом заседания.

3.14. Педагогический совет.

3.14.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.14.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.14.3. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

3.14.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.14.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.14.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;
- рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной и воспитательной работы;

- оценка уровня развития общих и профессиональных компетенций обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций;

- рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана, а так же случаев отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

анализ результатов проектно-исследовательской и информационно-методической деятельности, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с другими организациями;

обсуждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, включая критерии оценки знаний.

выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения на поощрение и представление к наградам.

3.14.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.15. Экспертно-методический совет.

3.15.1. Экспертно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации и проведения экспертизы качества учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения и средств обучения, разработанных Учреждением, координации методической работы, оперативного управления педагогическими инновациями.

3.15.2. В состав Экспертно-методического совета входят заместители директора по направлениям, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, заведующие отделениями, заведующий практикой. Состав экспертно-методического совета утверждается сроком на один год.

3.15.3. На первом заседании Экспертно-методического совета закрытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

3.15.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Экспертно-методического совета.

Решения на заседании Экспертно-методического совета принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.15.5. К компетенции Экспертно-методического совета относятся:

вопросы стратегии, перспективы развития и мониторинга реализации методической работы в Учреждении;

анализ методических разработок, определение путей их внедрения в образовательную деятельность;

определение подходов к формированию содержания, форм, методов и технологий в педагогической деятельности;

обобщение и распространение передового педагогического опыта и результатов методической работы.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться студенческий и родительский совет, представительный орган работников Учреждения.

3.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.20. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.21. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) прием обучающихся в Учреждение;

з) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

и) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

о) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

п) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

р) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

с) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

т) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

у) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

ф) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

х) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

б) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

а) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

б) открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края;

в) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

г) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

д) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

е) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.25. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

3.26. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.27. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 5.4 устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

4.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.10 устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.14. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;
- и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе:

- а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензия на образовательную деятельность;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская и налоговая отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

свидетельство о государственной аккредитации;

государственное задание на оказание государственных услуг;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества,

на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности Учредителя образовательными организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией устава утрачивает силу редакция устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа», зарегистрированная в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Красноярскому краю 19 февраля 2016 года.

Межрайонная ИФНС России №4
по Красноярскому краю

Прошито, пронумеровано 28 листов
и скреплено печатью
Руководитель инспекции (подпись)
И.И. Иванов

