

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от 01.09.2022 № 01-09-082/5

Положение

**о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа
имени Е.А. Демьяненко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Социально-психологическое тестирование проводится в соответствии с: пунктом 15.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

2. Цель и задачи социально-психологического тестирования

2.1. Целью проведения социально-психологического тестирования является пресечение распространения социально-значимых заболеваний в образовательной среде для обеспечения безопасности личности обучающихся.

2.2. Задачи социально-психологического тестирования:

- определение наличия скрытого контингента и уровня латентности правонарушений, связанных с девиантным поведением;
- оценка эффективности профилактической и реабилитационной работы среди лиц из «группы риска»;
- выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся;
- корректировка организации профилактической работы в образовательных организациях.

3. Принципы социально-психологического тестирования

3.1. В ходе социально-психологического тестирования необходимо соблюдать принципы:

- принцип добровольности. Обучающиеся от 15 лет самостоятельно, от 13 до 15 лет их родители (законные представители) дают информированное, согласия на проведение добровольного тестирования;
- принцип конфиденциальности. Результаты социально-психологического тестирования сообщаются только лично обучающемуся, прошедшему обследование, или родителям (законным представителям) при условии его несовершеннолетия;
- принцип ненаказуемости. Результаты не могут являться основанием для применения иных мер дисциплинарного наказания.

4. Порядок проведения социально-психологического тестирования

4.1. Тестирование осуществляется ежегодно.

4.2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет.

4.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4.4. Тестирование проводится на основании приказа директора Техникума.

4.5. Для проведения тестирования директор Техникума:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

4.6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

4.7. Форма проведения тестирования определяется директором Техникума, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

4.8. По форме ответа тестирование является письменным.

4.9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

4.10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

4.12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

4.13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

4.14. Директор Техникума в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в министерство образования Красноярского края.

Директор Техникума обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.