УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

_____ О.Н. Питенина

Приказ от _____ № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E6A63B71C4D24833DBAA3B2FF6690F99
Владелец: Питенина Оксана Николаевна, КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЧИНСКИЙ ТЕХНИКУМ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ Е. А. ДЕМЬЯНЕНКО", Директор
Подписан: 07.09.2026 13:41 (КРСК)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум), а также порядок перевода внутри Техникума с одной образовательной программы на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом Техникума.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.2. За восстановление на обучение плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

1.3. Перевод, восстановление или отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им лицом.

1.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

1.5. Заявления о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, а также необходимые документы могут быть поданы обучающимися, родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8).

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляется на официальную электронную почту техникума (info@achtng.ru). При подаче заявления в электронной форме также необходимо представить Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1). Согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и передается лично в Техникум или через оператора почтовой связи, либо в электронной форме – документ, подписанный усиленной электронно-цифровой подписью. Шаблон Согласия на обработку персональных данных (Приложение 1) для заполнения размещен на сайте Техникума по адреса: https://www.achtng.ru/files/971.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме.

2.2. Перевод обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Если в Техникуме имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение внутри Техникума с одной образовательной программы на другую на платной основе.

2.4. При переводе лиц, обучающихся на платной основе, на другую основную профессиональную образовательную программу или форму обучения, договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц (далее – Договор об образовании) перезаключается.

2.5. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения):

2.5.1. Перевод на другую форму обучения производится не ранее освоения обучающимся очной формы обучения образовательной программы среднего общего образования.

2.5.2. Обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора Техникума о переводе внутри Техникума с одной образовательной программы на другую и справку о периоде обучения.

2.5.3. Заведующий отделением в течение трех дней после подачи со дня подачи заявления о переводе внутри Техникума с одной образовательной программы на другую в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.4. При положительном решении вопроса о переводе внутри Техникума с одной образовательной программы на другую заведующий отделением на основании заявления обучающегося подготавливает проект приказа о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, сроках ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости).

2.6. Перевод внутри Техникума обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации:

2.6.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета, проект которого готовит заведующий отделением.

2.6.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок, не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

2.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3. Порядок восстановления обучающегося

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме, в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в Техникум лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в Техникум не имеет.

3.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации Техникума (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана), имеет право на восстановление в Техникум не более двух раз, в течение трех лет после издания приказа об отчислении. Восстановление обучающегося осуществляется только на платной основе, при наличии свободных мест. Восстановление обучающегося за счет средств краевого бюджета, отчисленного по инициативе администрации Техникума не предусмотрено.

3.5. Заявление о восстановлении пишется на имя директора Техникума с указанием причины, по которой он ранее был отчислен.

К заявлению предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал документа о предшествующем образовании.

В течение 10 дней с момента подачи заявления, заведующий отделением составляет сравнительный анализ образовательных программ и индивидуальный план ликвидации академической задолженности. На основании вышеуказанных документов готовится проект приказа о восстановлении, в котором определяется курс восстановления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и учебно-производственной работе и передается вместе с заявлением восстанавливаемого для принятия решения о восстановлении директору Техникума.

3.6. Окончательное решение о возможности восстановления заявителя принимает директор Техникума путем издания приказа, с указанием специальности/профессии, формы обучения, курса, группы, перезачёте дисциплин и основы обучения (платная, бюджетная).

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий по Договору об образовании, а именно - за финансовую задолженность, может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8. Обучающемуся, восстановленному в Техникуме, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Формируется и ставится на учет личное дело.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе администрации Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникума, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

– по инициативе Техникума, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (если обучающийся получает образование на условии полного возмещения затрат);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникуме, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится на основании заявления на имя директора Техникума, с указанием причины отчисления, визируется заместителем директора по учебно-методической работе, представляется директору Техникума для принятия окончательного решения путем издания приказа об отчислении.

4.6. Основания для отчисления обучающихся по инициативе Техникума досрочно:

4.6.1. Отчисление по инициативе администрации Техникума обучающегося по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из Техникума как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

При отчислении обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующий отделением готовит Представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

Вопрос об отчислении рассматривается на Педагогическом совете. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора.

4.6.2. Отчисление обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, регулируется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Вопрос об отчислении рассматривается на Педагогическом совете на основе ходатайства заместителя директора по учебно-производственной работе. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора.

4.6.3. Отчисление по инициативе администрации Техникума обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное его функционирование. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания регулируется Порядком применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

Вопрос об отчислении рассматривается на Педагогическом совете на основе ходатайства Председателя Совета профилактики. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора.

4.6.4. Отчисление по инициативе администрации Техникума обучающегося за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение одного календарного месяца после истечения срока внесения очередного платежа, предусмотренного Договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума. Дата отчисления обучаемого, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения Договора об образовании.

4.6.5. Отчисление по инициативе администрации Техникума в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ (смерть, признание по решению суда безвестно отсутствующим и т.д.) на основании предоставленных подтверждающих документов.

4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обязан проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей), выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в

соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных при передачи через электронную почту Техникума

Я,_____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу:_____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____,

подтверждаю, что:

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, даю свое согласие краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А.Демьяненко» (ИНН 2443006407), место нахождения: 662155, Россия, Красноярск край, город Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8 (далее – Техникум), на обработку своих персональных данных со следующими условиям:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; электронная почта; пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес); данные, которые будут переданы мной в тексте сообщений; файлы, которые будут переданы вместе с текстом сообщения; данные, которые станут известны в ходе исполнения договоров (в случае заключения договора между мной и Техникума), а также иная общедоступная информация обо мне посредством электронной почты info@achtng.ru, функционирующей на базе сервиса Яндекс 360 (https://360.yandex.ru).

2. Персональные данные не являются общедоступными.

3. Цель обработки персональных данных: обработка заявлений от физических лиц по различным вопросам, относящимся к сфере деятельности между Техникумом и мной.

4. Основанием для обработки персональных данных является статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее Согласие на обработку персональных данных.

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6. Настоящим я уведомлен Техникумом, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники Техникума и лица, привлеченные Техникумом на условиях гражданско-правового договора, осуществляющие обработку и ответ на обращения граждан.

7. Я ознакомлен (а), что:

7.1. настоящее Согласие на обработку моих персональных действует с момента отправки данных через форму обращения граждан, заканчивает действие через 60 календарных дней после отправки ответа на обращение. Согласие может быть отозвано посредством направления мною в адрес Техникума (662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Дружбы Народов, 8) письменного заявления. Датой отзыва считается день, следующий за днем вручения Техникуму письменного заявления об отзыве Согласия пользователя сайта на обработку персональных данных;

7.2. имею право на доступ к моим персональным данным, требовать уточнения (обновление, изменение) моих персональных данных, а также удаления и уничтожения моих персональных данных в случае их обработки Техникумом, нарушающих мои законные права и интересы, законодательство Российской Федерации.

7.3. в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных Техникум вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2.11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

8. Я обязуюсь в случае изменения моих персональных данных, сведений обо мне незамедлительно сообщить Техникуму, с предоставлением подтверждающих документов.

9. Настоящим Согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, а также подтверждаю достоверность предоставляемых данных.

10. Настоящее Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, согласно п. 7.1 Согласия.

«___» _____20___г. _____ (_____)