

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТНГ

О.Н. Питенина

Приказ от 02.09.2024 № 01-09-080/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее - Техникум) в соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП), реализуемых в Техникуме.

1.3. Курсовая работа (проект) - один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом соответствующей специальности в Техникуме.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе

которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, является одной из форм промежуточного контроля изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) могут быть засчитаны, как результат освоения профессионального модуля.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам или междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования и совершенствования общих и профессиональных компетенций;
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные учебным планом Техникума.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать задачам учебной дисциплины или междисциплинарного курса и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований к содержанию курсовой работы (проекта).

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и ежегодно пересматривается преподавателями Техникума, обсуждается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается заместителем директора Техникума по УПР.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий (при необходимости);
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий (при необходимости);
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами, фрагментами программного кода и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.5 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;

- описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическая часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

3.6 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособленной и т.п.;

- организационно-экономическая часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации - относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

3.7. Практическая часть курсового проекта, как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, программным кодом и другими изделиями или продуктами в соответствии с выбранной темой.

3.8. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСПД, ЕСТД и ЕСКД.

3.9. Конкретное название глав и параграфов курсовой работы определяет предметно-цикловая комиссия.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- подготовка задания. В заданиях необходимо четко формулировать название темы проекта (работы) и характеристики, определяющие его объем и содержание. Одновременно в задании устанавливаются исходные данные для расчетно-графической части проекта (работы), количество и характер чертежей. Задания оформляются на специальном бланке, подписываются руководителем курсового проекта. При получении задания студент подписывается, что ознакомлен;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. Для студента определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- получение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) составляется график курсового проектирования. График выполнения курсовой работы (проекта) вывешивается в кабинетах, где проходит курсовое проектирование.

4.5. Консультации студентов в ходе работы проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов. Преподаватель - руководитель курсовой работы (проекта) разрабатывает методические рекомендации по курсовому проектированию.

4.6. В случаях неявки студента в установленный срок для получения задания, пропуска студентом консультаций в течение двух плановых консультаций подряд, безосновательного отсутствия в продвижении работы в течение двух плановых консультаций подряд преподаватель-руководитель обязан принять неотложные меры к исправлению ситуации.

4.7. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.8. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение данной работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект). Это время включается в педагогическую нагрузку преподавателя.

4.9. Защита курсовой работы (проекта) является публичной, обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. На защиту отводится до 10 минут. Защита может проводиться перед комиссией, состоящей из преподавателей предметно-цикловых комиссий.

4.10. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Повторная защита допускается не более двух раз.

4.11. Защита курсовой работы (проекта) может являться формой проведения экзамена (квалификационного).

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы (см. Приложение 1-5):

- задание;
- титульный лист курсовой работы (проекта);
- оглавление;
- отзыв;
- список использованной литературы.

5.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- красная строка-1,5 см.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;

- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список используемых источников;
- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах (проектах) приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки глав) в курсовой работе набираются заглавными буквами;
- заголовки выравниваются по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном;
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;
- уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Завершенная печатная курсовая работа (проект) сшивается с использованием пластиковых папок-скоросшивателей.

6. Хранение курсовых работ (проекта)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) сдаются на предметно-цикловую комиссию вместе с отзывом руководителя. На заседании предметно-цикловой комиссии обсуждаются результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта). Курсовые работы (проекты) хранятся в течение всего периода обучения студента, после этого срока курсовые работы, не представляющие интереса, уничтожаются.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Техникума.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

