

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АТНГ

\_\_\_\_\_ О.Н. Питенина

Приказ от 02.09.2021 № 01-09-054/8

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации руководства (кураторства) в учебных группах краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации руководства (кураторства) в учебных группах (далее - положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ачинский техникум нефти и газа имени Е.А. Демьяненко» (далее – Техникум) определяет цели, задачи и функции руководителя (куратора) учебных групп, а также определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству группой, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора);

- нормативных и инструктивно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования Красноярского края;
- Устава Техникума.

### 1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

Педагогический работник, осуществляющий руководство группой (далее - руководитель (куратор) учебной группы), – педагог профессиональной образовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, профессиональную переподготовку, которому директором Техникума делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной учебной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне учебной группы и предоставлены необходимые ресурсы.

Руководство (кураторство) учебной группой - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе учебной группы.

Руководитель учебной группы организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в учебное и внеучебное время.

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

1.4. Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в Техникуме закрепляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.5. Деятельность руководителя (куратора) учебных групп – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитательной работы Техникума, рабочей программы воспитания (как части образовательной профессиональной программы), календарных планов воспитательной работы, и направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Руководитель (куратор) учебной группы назначается и освобождается приказом директора Техникума из числа педагогических работников Техникума, имеющих педагогическое образование (профессиональную переподготовку) и опыт работы с обучающимися не менее 3 лет с его письменного согласия.

1.7. Руководство (кураторство) учебной группой устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

1.8. Руководитель (куратор) учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.9. При недостаточном количестве педагогических работников на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено руководство (кураторство) в двух группах, в том числе в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.11. Руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, Министерства просвещения Российской Федерации и Красноярского края, Министерства образования Российской Федерации и Красноярского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума.

1.12. Свою деятельность руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей), Родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического

воспитания, преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития.

Руководитель (куратор) учебной группы несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

## **2. Цели и задачи организации руководства (кураторства) в учебных группах**

2.1. Цель руководителя (куратора) учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи руководителя (куратора) учебной группы:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся со сверстниками и взрослыми, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;

– формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

– ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

– оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

– мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях

рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

### **3. Принципы и функции организации руководства (кураторства) в учебных группах**

3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих – осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых руководителями (кураторами) учебных групп, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

3.2. Направления воспитательной деятельности: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

3.3. Принципы организации работы руководителя (куратора) учебной группы при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегрированность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных организаций).

3.4. Условия успешного решения руководителем (куратором) учебной группы обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения

доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Основными функциями руководителя (куратора) учебной группы являются:

3.4.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива учебной группы;

- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучении и анализе влияния среды образовательной организации и малого социума на обучающихся группы;

- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования ученического коллектива;

- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;

- предвидении последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы в целом;

- координации формирования студенческого коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе обучающихся: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- организации взаимодействия деятельности с преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими отделений техникума, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором, социальным педагогом, заведующей библиотекой, воспитателями общежития, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;

- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и т.д.) как в техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования;

- участии в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности, организации участия учебной группы в общетехникумовских мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;

- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе в Техникуме;

- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей), здоровьесберегающие технологии;

- ведении документации руководителя учебной группы, принятой в Техникуме и электронного журнала.

#### 3.4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими сверстниками, социумом;

- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

#### 3.4.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

- контроле за самочувствием обучающихся;

- контроль за исполнением локальных актов Техникума.

### **4. Обязанности руководителя (куратора) учебной группы**

4.1. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Техникума.

4.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности обучающегося, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у обучающихся сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за имидж своей группы и Техникума.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в обучении.

4.4. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже 2-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

4.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке обучающегося на занятия в течение суток поставить в известность родителей (законных представителей) и выяснить причину отсутствия.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений обучающихся, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением правил внутреннего распорядка Техникума обучающимися на учебных занятиях и перерывах.

4.7. Планировать свою деятельность по руководству учебной группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме.

4.8. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим практикой осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.9. Оказывать помощь преподавателям, педагогам-организаторам в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.10. Вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.).

4.12. Регулярно проводить собрания в учебной группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и учебно-воспитательным планом техникума.

4.13. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений.

4.14. Руководители (кураторы) учебных групп, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, контролируют оплату за обучение обучающихся во взаимодействии с бухгалтерией Техникума.

4.15. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся; содействовать в получении ими дополнительного образования в Техникуме.

4.16. Систематически вести работу по формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине; нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию; формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.17. Вести документацию по группе, согласно перечню, указанному в разделе 6 Положения.

4.18. Предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Техникума.

4.19. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий внеучебной деятельности.

4.20. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.2. В соответствии со своими функциями руководитель (куратор) учебной группы самостоятельно выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

## **5. Права руководителя (куратора) учебной группы**

Руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в Техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности.

5.3. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.4. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации

ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой.

5.5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Техникума для реализации задач по руководству учебной группой, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

5.6. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением руководства учебной группой.

5.7. Вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

5.8. Вносить предложения на Совет профилактики по предупреждению нарушений правопорядка и дисциплины обучающихся Техникума о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

5.9. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

5.10. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.11. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с руководством учебной группой.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В своей деятельности руководитель (куратор) учебной группы ведет следующую документацию, в том числе с использованием системы «1С Техникум»:

- социальный паспорт группы;
- журнал учебной группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал, аттестационные, итоговые, стипендиальные);
- банк методических разработок тематических классных часов, воспитательных мероприятий;
- ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;
- характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);

– план-сетка воспитательной работы группы, составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

– награды, грамоты, благодарственные письма группы, копии грамот, дипломов, благодарственных писем обучающихся группы;

– фото и видеоматериалы в электронном виде;

– отчет руководителя (куратора) учебной группы о воспитательной работе в группе;

– психологические исследования и рекомендации педагога-психолога, социального педагога (СПТ, тестирования, опросники и т.д.);

– журнал инструктажей по технике безопасности;

– протоколы родительских собраний, индивидуальных бесед, консультаций с родителями.

6.2. Руководитель (куратор) учебной группы руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, локальными актами Техникума.



под опекой

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Сведения об опекуне			Выполнение социальных гарантий (наличие закрепленного жилья, выплата алиментов, оформление пенсий)		
		ФИО, год рождения	Место работы, должность	Адрес, телефон	Жильё	Алименты	Пенсия

**Обучающиеся, проживающие в общежитии**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Время проживания (дата)	№ комнаты	Примечание

**Обучающиеся, воспитываемые в неполных семьях.** Указать причину (в примечании) - одинокая мать, одинокий отец; вдова, вдовец, разведены.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Воспитывает мать / отец ФИО, дата рождения, место работы, должность	Примечание

**Обучающиеся, воспитываемые в многодетных семьях**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	ФИО обоих родителей, дата рождения, место	Количество детей в семье; ФИО, дата рождения, место учебы/работы,		Примечание
			Несовершеннолетние дети	Совершеннолетние дети	

**Обучающиеся, имеющие группу инвалидности**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа инвалидности	Справка МСЭ дата и №)	Примечание

**Обучающиеся, имеющие подготовительную и специальную группы здоровья**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа здоровья (подготовительная, специальная)	Справка формы 086/у (дата и №)	Примечание

**Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по состоянию здоровья**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Причина	Справка формы 086/у (дата и №)	Примечание

**Обучающиеся, из семей, в которых родители (1 из родителей) инвалиды**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	ФИО родителя, дата рождения, место работы, должность	Группа инвалидность	Примечание

**Обучающиеся, состоящие на учете в ОСЗН (отдел социальной защиты населения)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	ФИО родителей, дата рождения, место работы/должность	№ справки	Где состоят на учете	Примечание

**Обучающиеся из неблагополучных семей.** Указать причину – родители ведут криминогенный образ жизни; родители злоупотребляют алкоголем; родители жестоко обращаются с ребенком

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	ФИО родителей, дата рождения, место работы/должность	Причина	Примечание

**Обучающиеся, состоящие на профилактических учетах.** Указать вид учета

- ВТУ (внутри техникумовский учет), ОДН (отдел по делам несовершеннолетних), КДН (комиссия по делам несовершеннолетних), СОП (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Вид учета	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Занятость во внеучебное время (кружки, секции)

### Структура отчета руководителя (куратора) учебной группы

Анализ воспитательной работы в студенческом коллективе осуществляется за прошедший семестр.

#### 1. СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ за \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

руководитель (куратор) группы \_\_\_\_\_

- 1) Социальные сведения о контингенте обучающихся на \_\_\_\_\_  
дата на конец отчетного периода  
(31 декабря либо 30 июня)

Показатель	Всего	Из них		
		сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (всех)	несовершеннолетних из категории детей-сирот	несовершеннолетних, всех категорий
контингент по очной форме обучения (бюджет и внебюджет)				
имеющих попечителя/опекуна		х	х	х
находящихся на полном государственном обеспечении				х
количество детей-сирот и лиц из их числа, имеющих закрепленное жилье				х
количество детей-сирот и лиц из их числа, состоящих в льготной очереди на получение жилья				х
из малообеспеченных семей		х	х	
из неполных семей		х	х	
находящихся в трудной жизненной ситуации				
в социально опасном				

положении				
проживающих в неблагополучных семьях (в СОП не состоят)				
получающих академическую стипендию				
получающих социальную стипендию				
получающих стипендию от работодателей				
получающих профессиональное образование повторно				
нуждающихся в общежитии (на основании заявления место не предоставлено)				
проживающих в общежитии				
получающих бесплатное горячее питание				
Внеучебная занятость <i>(посещающих несколько кружков считаем один раз)</i>				
обучающихся, посещающих спортивные секции АТНГ				
занятых в волонтерской деятельности				
занятых в студенческом самоуправлении				
занятых в иных формах объединения молодежи не в техникуме* <i>(указать ниже отчета название, направление и содержание деятельности)</i>				

2) Актив группы:

староста	
заместитель старосты (по необходимости)	
представитель комитета по молодежной политике	
представитель комитета по профессиональной деятельности	
представитель комитета по культуре и организации досуга	
представитель комитета по физической	

культуре и спорту	
представитель комитета по связям с общественностью	
иное	

- 3) Участие в конкурсах и олимпиадах (профессионального мастерства, технического творчества, художественного творчества, конкурсы самоуправления, спортивные состязания)

Название конкурса (олимпиады)	Уровень (городской, зональный, краевой, всероссийский, международный)	Количество участников от группы	ФИО победителей и призеров

4) Внеучебная работа в группе

Модуль программы воспитания	Форма проведения (конкурс*, олимпиада*, акция, классный час, концерт, выставка, соревнования и т.д.)	Название мероприятия	Уровень (АТНГ, городской, зональный, краевой, всероссийский, международный)	Место проведения (участия)	Кол-во участников от группы	Результат участия: ФИО призера, занятое место в конкурсах, фестивалях
«Азбука нравственности»						
«Формула профессии»						
«В мире гармонии»						
«Здоровое поколение»						

\*профессионального мастерства, технического творчества, художественного творчества)

- 5) Отчёт о проделанной работе в II семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года с обучающимся, состоящим в «группе риска», группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия, дата	Результат
1	Посещение по месту жительства с целью обследования условий проживания и занятости в свободное время		
2	Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающегося		

3	Информационно-профилактическая работа (беседы)		
4	Вовлечение в общественную деятельность в группе, в Техникуме		
5	Работа с родителями (законными представителями)		

б) Работа с родителями:

6.1. Родительские собрания: повестка и протокол.

6.2. Индивидуальная работа с родителями:

Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя обучающегося	Дата, формат работы: -личная (приглашение в Техникум / посещение на дому), - по телефону	Основание	Результат

Подпись руководителя группы

Дата