УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ачинского техникума нефти и газа
_____ Н.И. Бондарев
_____ 2014 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы
в краевом государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования
(среднем специальном учебном заведении)
«Ачинский техникум нефти и газа»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	ноябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Техникума на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора, специалист ОК	декабрь
1.5. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Техникума	Директор Комиссия по антикоррупционной	декабрь

	политике	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение плана общетехникумовских мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников Техникума	Заместитель директора по НМР	ноябрь
2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности Техникума	Директор	декабрь
2.3. Оформление уголка «Работа Техникума по противодействию коррупции»	Заместитель директора по СВиВР	ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по социальным вопросам и работе	в течение учебного года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте Техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и отчета о его исполнении	Директор	
4.2. Размещение на официальном сайте Техникума документов и материалов «Противодействие коррупции»	Руководитель Ресурсного центра и информационно-коммуникационных технологий	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством	Заместитель директора по СВиВР, социальный педагог	

образовательных услуг»		
4. 4. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством Техникума для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь руководителя	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией Техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Юрисконсульт	в течение учебного года – среда с 15.00 в течение учебного года –
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по СВиВР,	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Техникума		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников Техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Техникума в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Зам. директора по ОВ, Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием	Директор, Комиссия по	в течение учебного года

внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	антикоррупционной политике	
6.3. Осуществление контроля за организацией и проведением Государственной (итоговой аттестации) – ГИА. Совершенствование организации и проведения Г(И)А: определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;	Директор, Зам.директора по УПР	июнь
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о полученном образовании	Директор, Зам.директора по УПР	в течение года
7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования		
7.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Зам.директора по СВиВР	
7.2. Классный час для обучающихся 1-2 курсов «История избирательного права», «Подросток и закон»	Зам.директора по СВиВР	
7.3. Административный час для обучающихся 3 курсов «Я будущий избиратель»,	Зам.директора по СВиВР	

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

размещение информации о телефоне доверия министерства образования Красноярского края, города Ачинска на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План работы по противодействию

коррупции на период с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года

по МБОУ «Хрипуновская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Хрипуновская СОШ		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Хрипуновская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова

	распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Хрипуновская СОШ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института	Май- июнь	Зам. директора про УВР В.И.Попкова

	общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова

	Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Хрипуновская СОШ	Постоянно	Директор школы Н.С.Молькова
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых	январь 2013 по	Директор школы

	дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	25 мая 2013 года	Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2013 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школыН.С.Молькова
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	В течение года	Зам. Директора по УВР

	совещаниях при директоре, педагогических советах		
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2013 года	Учитель обществознания О.С.Бакулина Социальный педагог школы Е.В.Храмова.
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2013	Библиотекарь Г.А.Гордеева
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь2013	Библиотекарь Г.А.Гордеева
5.	Беседа «Мои права».	Февраль 2013	Библиотекрь Г.А.Гордеева
6.	Диспут «Про взятку» (9-11	Сентябрь 2013	Зам. директора по ВР

	классы)		Т.А.Тропынина
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2013	Зам.директора по ВР. Т.А.Тропынина кл. руководители
2.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2013	Зам. директора по ВР. Т.А.Тропынина
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2013 года	Учителя русского языка Т.А.Тропынина, Л.В.Куликова Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права.	Февраль-май 2013 года	Зам. директора по ВР Т.А.Тропынина Классные

	-Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		руководители1-11 классов
5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь 2013-декабрь 2013	Классные руководители.
6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат	Декабрь	Учитель ИЗО

	антикоррупционной направленности		Л.В.Куликова
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР Т.А.Тропынина Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители

2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР Т.А.Тропынина
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО Е.В.Храмова
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР Т.А.Тропынина
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР Т.А.Тропынина
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы Н.С.Молькова
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы Н.С.Молькова

4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы Н.С.Молькова
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Н.С.Молькова
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

Приложение № 2

к приказу от 05.02.2013 г. № 30

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
НА 2012-2014 Г.Г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Алейникова Т.В.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР Харебина О.А.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР

2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2013-2014 г.	Директор школы Алейникова Т.В.
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2013 г.	Рабочая группа.
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Харебина О.А.
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в РОО	Ежеквартально	Заместитель директора УВР Харебина О.А.

2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Алейникова Т.В.
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2013, 2014г. г.	Директор школы Алейникова Т.В.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте **http://oshkole.ru** информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2013 г.-2014г.	Ответственный за работу сайта Кириченко К.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2013-2014 г.г.	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2013 г.	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2013 г.	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор школы Алейникова Т.В.

	законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
	8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников		
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учителя истории и обществознания
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения элективного курса по обществознанию в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители